

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII
Măsura MCS16– Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii
din lanțul de aprovizionare

Denumire solicitant _____
Statut juridic _____
Titlu proiect _____
Perioada sesiunii de depunere de proiecte GAL _____
Numar si data inregistrarii proiectului la GAL _____
Obiectivul si tipul proiectului _____
Amplasarea proiectului (localitate) _____
Date personale reprezentant legal
Nume _____
Prenume _____
Funcție reprezentant legal _____

I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA NU

Dacă DA, de câte ori?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori și declarată neconformă în cadrul prezentei cereri de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr. din data

Nr. din data

2. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.galcheilesohodolului.ro a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii dn PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submasura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA NU NU ESTE CAZUL

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate de către solicitant?

DA NU

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA *NU*

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA *NU*

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA *NU*

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA *NU*

8. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

DA *NU*

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA *NU*

10. Solicitantul a completat coloanele bugetului indicativ?

DA *NU* *NU ESTE CAZUL*

11. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA *NU*

12. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:

Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și sadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de serviii/investiții?

DA *NU* *NU ESTE CAZUL*

13. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA *NU*

14. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA NU

15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA NU

16. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA NU

17. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA NU

18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Tipul de beneficiar promotor al proiectului	ONG GAL Sector public IMM Alții	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Indicatori de monitorizare	<i>Domeniul de intervenție principal</i>	
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători 3A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL ➤ Locuri de muncă create. ➤ Cheltuiela publică totală EURI ➤ Număr de proiecte care beneficiază de sprijin ➤ Număr de forme asociative	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

II.Verificarea documentelor anexate

Documente	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Acordul de cooperare al parteneriatului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale detinut in proprietate În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Extras de carte funciară sau document care să certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru , pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

noi sau modernizări ale acestora În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.				
6. Certificat de urbanism sau autorizatie de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Autorizație sanitară / notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară , emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.1. Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului conform legislației în vigoare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2. Statut pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și Grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.1. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare				
12.2. Pentru investiții noi:				
a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Contractul prestatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel European.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Atestatul de produs tradițional emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii <i>PRODUS MONTAN</i> , emis de autoritatea competentă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Alte documente justificative (se vor specifica, după caz) Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaratie către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari sau solicitanți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru,				

după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc.				
--	--	--	--	--

Observații (se va completa de către experții GAL CHEILE SOHODOLULUI

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Întocmit: Expert 1 GAL CHEILE SOHODOLULUI

Nume/Prenume _____

Semnătura

Data / /

Intocmit: Expert 2 GAL CHEILE SOHODOLULUI

Nume/Prenume _____

Semnătura

Data / /

METODOLOGIE DE VERIFICARE CONFORMITATE

Măsura MCS16– Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare

Atentie!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare conformitatii, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Titlu proiect

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare

Perioada sesiunii de depunere de proiecte GAL

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL și data limită pentru depunerea proiectelor

Numar și data înregistrării proiectului la GAL

Se completează cu numărul și data înregistrării proiectului la GAL „Cheile Sohodolului”

Obiectivul și tipul proiectului

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului: - investiție nouă

-modernizare/lucrări de intervenție

Amplasarea proiectului (localitate)

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare. Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al investiției, respectiv teritoriul GAL „Cheile Sohodolului”.

Date personale reprezentant legal

Nume

Prenume

Funcție reprezentant legal

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

I.Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă în cadrul apelului selecție lansat pentru Măsura 16 și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul apelului selecție lansat, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.galcheilesohodolului.ro a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii dn PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de

beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submasura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifica daca versiunea Cererii de finantare de pe site-ul www.galcheilesohodolului.ro, in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL, corespunde cu modelul de cerere de finantare utilizat de solicitant. Daca a utilizat alta varianta (care nu corespunde cu cea existent pe site-ul www.galcheilesohodolului.ro) cererea este respinsa.

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate de către solicitant?

Se verifica daca Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant.

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifica daca referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Lista documentelor din Cererea de finantare si din Dosarul Cererii de finantare.

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifica daca Cererea de finantare este completata de solicitant astfel:

A. PREZENTAREA GENERALA

A1. Masura: se verifica daca este bifata sub-masura 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ” pentru care se solicita finantare nerambursabila

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifica daca numele solicitantului corespunde celui mentionat in documentele anexate, dupa caz.

A3. Titlul proiectului: se verifica daca este completat titlul proiectului.

A4. Scopul si obiectivele acordului de cooperare: se verifica daca a fost completat scopul si obiectivele acordului de cooperare

A5. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A6. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A7. Date despre tipul de proiect și beneficiar: expertul verifică dacă solicitantul a bifat fiecare căsuță corespunzătoare: A7.1 infiintare lant scurt, infiintare piata locala, infiintare piata locala

exclusiv prin lant scurt, A7.2 parteneriat format din, A7.3 prescorare, A7.4 sectoare finantate, A7.5 tip proiect, A7.6 tip investitie, A7.7 numar acord de cooperare, data acord cooperare, A7.8 parteneri acord de cooperare, A7.9 aria de aplicabilitate.

B. INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind liderul de proiect:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare. Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare. Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente. Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente. Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.

2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul Social: expertul verifica daca adresa sediul social corespunde celei mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, functia acestuia in cadrul organizatiei, precum si specimenul de semnatura: Se verifica concordanta cu specificatiile din documentele anexate si daca este completat specimenul de semnatura.

B2. Informati referitoare la persoana responsabila legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal.

B.2.2 Domiciliul stabilit al reprezentantului legal de proiect: expertul verifica daca toate informatiile mentionate in acesta sectiune corespund celor care figureaza in actul de identitate al reprezentantulu legal.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifica daca sunt bifate casutele.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifica daca solicitantul a atasat toate documentele obligatorii mentionate in cadrul listei documentelor anexate corespunzatoare modului de Cerere de finantare utilizat.

8. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

Expertul verifica daca copia pe suport de hartie a Cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifica daca pe CD exista fisierele scanate conform listei documentelor si existenta Cererii de Finantare formatul editabil.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifica daca este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzatoare cheltuielilor eligibile si neeligibile si ca operatiunile previzionate sunt mentionate in coloanele prevazute in avest scop. Daca informatiile nu sunt precizate, Cererea de finantare este declarata neconforma.

11. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finantare referitoare la obtinerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?

Se verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare NU in Cererea de finantare sau completat DA si in coloanele corespunzatoare toate informatiile cerute in cererea de finantare (numarul de proiecte, denumirea programului si titlul proiectului, valoarea sprijinului financiar nerambursabil in euro). Functie de acestea, expertul va bifa casuta corespunzatoare DA sau NU.

Daca solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finantare este neconforma.

12. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:

Daca raspunsul de la punctul 10 a fost DA, se verifica daca solicitantul a atasat Raportul supra utilizarii altor programe de finantare nerambusabila (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programere anterioara, pentru aceleasi tipuri de servicii/investitii. In caz contrar, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este neconforma.

13. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

14. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifica existenta datei, semnaturii. Daca informatiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.

15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica incadrarea corecta a proiectului pentru care s-a solicitat finantare in fisa masurii din SDL. Se verifica daca obiectivele, tipul de beneficiar prezentate in proiect se regasesc in fisa masurii din SDL. Daca informatiile nu se regasesc, cererea de finantare este respinsa .

17. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifica daca obiectivele proiectului si tipul de serviciu/investitie mentionate in Cererea de finantare se regasesc in Fisa masurii – parte integrata in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL ce a selectat proiectul. Daca informatiile respective nu se regasesc, Cererea de finantare este respinsa.

18. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

Expertul verifica daca proiectul a fost incadrat corect in Domeniul de interventie, conform Fisei masurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala.

Expertul va verifica incadrarea proiectului intr-un anumit Domeniu de interventie din cadrul masurii din SDL, coreland obiectivul specific al proiectului prezentat in Cererea de finantare cu informatiile din Fisa masurii. Daca Domeniul de interventie nu este selectat corect, conform Fisei masurii din SDL, proiectul este respins.

19. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevăzuti în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzatori domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul

bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă. Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

II.Verificarea documentelor anexate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. Studiul/Planul de marketing	Controlul conformității consta în verificarea existenței documentului, dacă paginile sunt numerotate și dacă respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului.
2. Acordul de cooperare al parteneriatului	Se verifica existenta documentului, dacă este asumat de lider și de fiecare partener , dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă modelul și precizările din Ghidul solicitantului, să fie datat, semnat și ștampilat de toți partenerii implicați in proiect.
3. Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale detinut in proprietate În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.	Se verifica existenta documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului, stampila unitatii care l-a eliberat și semnatura reprezentantului unitatii.
4. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.	Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.
5. Extras de carte funciara sau document care să certifice ca nu au fost finalizate	Se verifica existenta documentului, valabilitatea acestuia, stampila unitatii care l-a eliberat si

<p>lucrarile de cadastru , pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>	<p>semnatura reprezentantului unitatii. Se verifica daca e specificat “Conform cu originalul” pe document.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>
<p>6. Certificat de urbanism sau autorizatie de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p>	<p>De verificat prezența acestui document dacă investitia prevede constructii sau modernizari de constructii. Se verifica faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p> <p>In cazul in care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferita de solicitant, se verifica existenta actului de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din certificatul de urbanism si a copiei adresei de instiintare, inregistrata la organul emitent, intocmit conform modelului „Adresa de instiintare” din ghidul solicitantului.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>
<p>10. Autorizație sanitară / notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează.</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, existența documentului, dacă este emis cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, dacă paginile sunt numerotate, dacă acest document este completat, semnat și poartă ștampila instituției care l-a eliberat, iar pe de altă parte că acesta respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului.</p>
<p>11.1. Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului conform legislației în vigoare</p> <p>11.2. Statut pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și Grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat și dacă este valabil la data depunerii proiectului.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>

<p>produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare</p> <p>11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</p>	
<p>12.1. Pentru modernizări: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare</p> <p>12.2. Pentru investiții noi: a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică b) Contractul prestatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare</p>	<p>Expertul verifica existența unuia dintre documente. Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare. Se verifică existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului.</p>
<p>13. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel European.</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului</p>
<p>14. Atestatul de produs tradițional emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale. Se verifică existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul solicitantului.</p>
<p>15. Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. Se verifică dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și</p>

(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)	precizările din Ghidul solicitantului.
16. Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii <i>PRODUS MONTAN</i>, emis de autoritatea competentă.	Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat, semnat și poartă ștampila instituției care l-a eliberat, iar pe de altă parte că acesta este valabil la data depunerii cererii de finanțare.
18. Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate	Se verifica existenta documentului, sa fie completat, stampilat si semnat de catre persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarata neconforma.
Alte documente justificative (se vor specifica, după caz) Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari sau solicitanți	