MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AFIR împreună creștem satul românesc

GAL CHEILE SOHODOLULUI

ASOCIAȚIA GAL CHEILE SOHODOLULUI
INTRARE / IEȘIRE Nr. 26
Ziua 12 Luna 01 Anul 2023

Anigat
Marcu Ionuta
Nr. 9037/16.01.2023

ASOCIATIA GAL „CHEILE SOHODOLULUI"
LANSEAZA APELUL DE SELECTIE AL PROIECTELOR
pentru
MCS 7.4 – „ Sprijin pentru investițiile în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente"
-DETALIAT-

Numar de referinta al sesiunii/cererii de proiecte: 1/2023
M 19.2, MCS 7.4, Sesiunea 1/2023 – 31.01.2023 – 03.03.2023

Asociatia Grupul de Actiune Locala „Cheile Sohodolului" anunta deschiderea sesiunii pentru depunerea cererilor de proiecte MCS **7.4 "Sprijin pentru investițiile în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente"**in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala GAL Cheile Sohodolului.

Perioada de depunere a proiectelor este 31.01.2023 – 03.03.2023, luni-vineri in intervalul orar 10:00 – 14:00.

La intocmirea anuntului pentru deschiderea apelului de selectie au fost respectate prevederile Ghidului de implementare SM 19.2 versiunea 06.

1. **Data lansarii apelului de selectie: 31.01.2023**
2. **Data limita de depundere a proiectelor: 03.03.2023**, ora 14:00.
3. **Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:** Proiectele vor fi depuse la sediul Asociatiei Grupul de Actiune Locala „Cheile Sohodolului, din Sat, Rachiti, Comuna Runcu, nr. 105, Judetul Gorj, in intervalul orar 10:00 – 14:00, in fiecare zi lucratoare.
4. **Fondul disponibil: 545.750,03 euro**
   a. Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect este de 80.000 euro.
   b. Intensitate sprijinului:

In cadrul acestei măsuri, se pot depune proiecte atât generatoare cât și negeneratoare de venit. Astfel, ajutorul public nerambursabil acordat se va face astfel:

- 90% pentru proiectele generatoare de venit;
- 100% pentru proiectele generatoare de venit cu utilitate publică;
- 100% pentru proiectele negeneratore de venit;

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

5. **Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiunea editabila)** este Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului aferent MCS 7.4 – 2023 pentru actiuni corespondente sub-masurii 7.2 din PNDR 2014 – 2020, este disponibila pe site-ul www.galcheilesohodolului.ro .

6. **Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului Solicitantului elaborat de catre GAL pentru MCS 7.4**

Documentele obligatorii care trebuie atasate Cererii de finantare pentru actiuni corespondente 7.2, PNDR 2014 – 2020.

1. **Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii**

1.2 **Memoriu Justificativ** întocmite conform legislaţiei în vigoare (HG 907/2016 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiţiei, indicând componentele/acţiunile din proiect realizate.

2.Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberată în condiţiile Legii 50/1991, modificată, completată şi republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

3.1 Inventarul bunurilor domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

şi

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii

Sau

3.3 Avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul);

3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi (pentru infrastructura sociala);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr şi denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul

- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială
- angajamentul privind înființarea serviciului/ serviciilor sociale propuse prin proiect anterior ultimei cereri de plată.

7.1 Certificatul de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă si irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ ONG (daca este cazul)

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică

Sau

11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a institutiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect. (daca este cazul).

13.Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

14. Autorizația GAL, dacă este cazul (in cazul infrastructurii sociale).

15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Hotararea Consiliului Local de infiintare a serviciului public/compartimentului/departamentului insotita de inventarul bunurilor din cadrul serviciului respectiv (daca este cazul)

17.Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau declaratie angajament privind înființarea serviciului/ serviciilor sociale propuse prin proiect anterior ultimei cereri de plată (pentru proiectele ce vizeaza serviciile sociale)

18. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

19. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

20. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

22. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Declaratie de raportare a platilor catre GAL

Declaratie privind eligibilitatea solicitantului

Declaratie privind asigurarea sustenabilitatii proiectului (in cazul infrastructurii sociale)

Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

7. **Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie.**

Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare.

NR. CRT	CRITERIUL DE SELECTIE	PUNCTAJ	OBSERVATII
1	**Solicitantul nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiţie similară**	10 p	Se verifica raportul asupra utilizarii programelor de finatare nerambursabila
2	**Principiul gradului de acoperire a populaţiei deservite - proiecte care deservesc localităţi cu o populaţie cât mai mare** a. UAT cu populatie intre 500 – 1999 locuitori b. UAT cu populatie intre 2000 – 4999 locuitori c. UAT cu populatie peste 5000 locuitori Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 – Rezultate finale	Maxim 30 p 15 p 20 p 30 p	Numărul total al populaţiei UAT-ului este conform rezultatului final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populaţia stabilă pe sexe şi grupe de vârstă - judeţe, municipii, oraşe, comune", (se va consulta coloana nr.1), Anexat prezentului Ghid al Solicitantului
3	**Investitii care cuprind crearea, modernizarea de infrastructura destinata persoanelor defavorizate (infrastructura sociala)**	15 p	Se verifică în Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/ Memoriul justificativ.
4	**Valoarea nerambursabila a proiectului nu depaseste 70.000 euro** Se vor puncta proiectele a căror valoare nerambursabilă (eligibila) este mai mică sau egala cu 70.000 EURO.	15 p	Se verifică în Cererea de Finantare Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/ Memoriul Justificativ Deviz general
5	**Principiul accelerării implementării investitiei** Se vor puncta proiectele a caror perioada de implementare este mai mică sau egala cu 18 luni.	15 p	Se verifică în Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Memoriul justificativ.
6	**Crearea de locuri de muncă la nivelul teritoriului GAL** Se vor puncta proiectele ce presupun crearea de noi locuri de munca in urma realizarii investitiei (minim un loc de munca)	15 p	Se verifică în Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/ Memoriul justificativ.
	TOTAL	**100 puncte**	
Punctajul minim necesar obtinerii finantarii va fi de 15 puncte.			

Selecţia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocării disponibile.

In cazul in care vor exista mai multe proiecte cu acelasi punctaj, vor fi aplicate urmatoarele **criterii pentru departajare:**

1. Valoarea totala nerambursabila (eligibila) a proiectului in ordine crescatoare. Proiectele cu o valoare eligibila mai mica vor avea prioritate.
2. Proiecte care deservesc unui număr cât mai mare de locuitori.

Conditii de eligibilitate conform Fişei Măsurii 7.4 din SDL GAL Cheile Sohodolului:

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Se vor verifica actele juridice de înfiinţare şi funcţionare, specifice fiecărei categorii de solicitanţi.

- **Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreţinerea/mentenanţa investiţiei pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;**

Se vor verifica declaraţia pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG.

- **Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;**

Se va verifica Memoriul justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare pentru Lucrarile de Interventie.

- **Investiţia să se realizeze în teritoriul GAL Cheile Sohodolului;**

În cazul UAT se va verifica Memoriul justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare pentru Lucrarile de Interventie, Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al UAT-ului, Lista UAT-urilor de pe teritoriul GAL Cheile Sohodolului;

În cazul ONG: Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puţin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare.

- **Investiţia trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională/regională/judeţeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii;**

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiţia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională/regională/judeţeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii precum şi copia hotărârii de aprobare a strategiei. Este luata in considerare si Strategia de Dezvoltare Locala a GAL Cheile Sohodolului.

- **Investiţia trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al acesteia;**

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunarii Generale a ONG, Memoriul justificativ/Studiile de Fezabilitate/Documentaţiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

Atentie! *Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţi pentru măsurile din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.*

Memoriul justificativ pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit de solicitanti publici, trebuie sa fie intocmit conform anexei prezentului ghid al solicitantului, postat pe site-ul GAL Cheile Sohodolului.

- **Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura sustenabilitatea proiectului depus în cadrul măsuri din surse proprii sau din alte surse de finanţare, precum accesarea Axei 5, Obiectivul specific 5.2. din cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020 (in cazul infrastructurii sociale)**

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.

Se va verifica documentația tehnică prezentată de solicitant și angajamentele asumate în cadrul cererii de finanțare.

- **Solicitantul sau cel puțin unul dintre membrii parteneriatului este sau se angajează să devină anterior ultimei cereri de plată furnizor de servicii sociale acreditat conform legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale (in cazul infrastructurii sociale)**

Se vor verifica:

Certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale / Contractul de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale / Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari

Condiții de eligibilitate specifice obligatorii, conform Manualului de procedura sM19.2 v09:

- **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**
  (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)

Se vor verifica:

Certificatul de Urbanism

- **Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

Se vor verifica:

Studiul de Fezabilitate / Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii / Memoriul justificativ

Inventarul bunurilor / Hotărârea sau hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de selecție a proiectelor, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de selecție a proiectelor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală , cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de selectie a proiectelor va fi alcatuit din 7 membri (membrii GAL Cheile Sohodolului). Pentru selectia proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum", pentru validarea voturilor este necesar ca in momentul selecției sa fie prezenti cel putin 50% din parteneri din care minim 50% din mediul privat si societate civila.

Pentru luarea deciziilor Comitetul de selectie va fi format din 40% parteneri publici si 60% parteneri privati. Daca unul din proiectele depuse pentru selectare apartine unuia din membrii comitetului, acesta nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Proiectele care nu corespund obiectivelor şi priorităţilor stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. Dacă unul din membrii Comitetului de selecţie a proiectelor constată că se află într-o situaţie de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanţii proiectelor depuse pentru selecţie, acesta nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Pentru această sub-măsură **pragul minim este de 15 puncte** şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

Înainte de depunerea cererii de finanţare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv şi înscrierea acestuia în Cererea de finanţare, la secţiunea A „Date despre tipul de proiect şi beneficiar".

Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obtine informatii detaliate;
Sediul GAL: Sat. Rachiti, Com. Runcu, Nr. 105, Jud. Gorj, Tel.: 0738 125 535/ Fax: 0353 109 119.
Site: www.galcheilesohodolului.com / E-mail: gal.sohodol@gmail.com

Informatii detaliate privind accesarea si derularea masurii sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului – distribuit GRATUIT pe suport tiparit sau electronic la sediul GAL si disponibil pe site-ul www.galcheilesohodolului.com , de asemenea, descarcarea anexelor si a cererii de finantare:

Lista documentelor si formularelor disponibile pe site-ul GAL „CHEILE SOHODOLULUI"

Formularele cadru necesare intocmirii dosarului Cererii de finantare, precum si documentele suport sunt disponibile pe site-ul www.galcheilesohodolului.ro .

- Anexa_1 Cererea de finantare M 7.4;
- Anexa_2 Studiu de fezabilitate;
- Anexa_3 Memoriu justificativ beneficiari publici;
- Anexa_4 Contract de finantare;
- Anexa_5 Rezultate_finale_recensamant_populatie_2011_Tabelul_nr.3;
- Anexa_6 Model HCL;
- Anexa_7 Fisa masurii;
- Anexa_8 Declaratia pe propria raspundere privind eligibilitatea solicitantului;
- Anexa_9 Acte normative utile;
- Anexa_10 HG867-2015 NOMENCLATORUL SERVICIILOR SOCIALE
- Anexa_11 Declaratia de raportare a platilor catre GAL „CHEILE SOHODOLULUI";
- Anexa_12 Procedura de evaluare si selectie MCS 7.4;
- Anexa_13 Recomandari analiza cost-beneficiu;
- Anexa_14 Fisa de verificare conformitate si metodologia de verificare;
- Anexa_15 Fisa de evaluare a criteriilor de eligibilitate si metodologia de verificare;
- Anexa_16 Fisa de evaluare a criteriilor de selectie si metodologia de verificare;
- Anexa_17 Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari/solicitanti;
- Anexa_18Declaratia-pe-propria-raspundere-privind-asigurarea-sustenabilitatii-proiectului-in-cazul-infrastructurii-sociale

ASOCIATIA GAL „CHEILE SOHODOLULUI"

Presedinte,
BOGDAN LIZIA