



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc




GAL CHEILE SOHODOLULUI  
NR. 122 / 16.06.2021

ANUNT PRIVIND LANSAREA APELULUI DE SELECTIE  
ASOCIATIA GAL „CHEILE SOHODOLULUI”  
ANUNTA LANSAREA APELULUI DE SELECTIE AL PROIECTELOR  
PENTRU  
MCS 6.4 “SPRIJIN PENTRU INVESTITII IN CREAREA SI DEZVOLTAREA DE  
ACTIVITATI NEAGRICOLE”

- VARIANTA DETALIATA -

Amizat  
17.06.2021  
FIRUJA MARCU



**Numar de referinta al sesiunii/cererii de proiecte:**

M 19.2, MCS 6.4, Sesiunea 1/2021 – 12.07.2021 – 10.08.2021.

Asociatia Grupul de Actiune Locala „Cheile Sohodolului” anunta lansarea apelului de selectie aferent masurii MCS 6.4 „Sprijin pentru investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole” in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala GAL „ Cheile Sohodolului” pentru anul 2021 in perioada 12.07.2021 – 10.08.2021.

Perioada de depunere a proiectelor este 12.07.2021 – 10.08.2021, in fiecare zi lucratoare, in intervalul orar 10:00 – 14:00. Sesiunea se poate inchide dupa 5 zile lucratoare cu conditia ca valoarea proiectelor depuse sa fie cel putin 110% din valoarea alocarii pe sesiune (53.246,33 euro).

**Atentie!**

*Durata de executie a proiectelor contractate, se va mica in functie de data semnarii contractului de finantare, astfel incat sa nu depaseasca termenul de plata 31.12.2023, prevazut la art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, cu modificarile si completarile ulterioare.*

1. **Data lansarii apelului de selectie: 12.07.2021**
2. **Data limita de depunere a proiectelor: 10.08.2021, ora 14.00.**  
Sesiunea se poate inchide dupa 5 zile lucratoare cu conditia ca valoarea proiectelor depuse sa fie cel putin 110% din valoarea alocarii pe sesiune (53.246,33 euro).
3. **Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:** Proiectele vor fi depuse la sediul Asociatiei Grupul de Actiune Locala „Cheile Sohodolului, din Sat, Rachiti, Comuna Runcu, nr. 105, Judetul Gorj, in intervalul orar 10:00 – 14:00, de luni pana vineri.
4. **Fondul disponibil:**  
Fondul disponibil pentru masura MCS 6.4, in aceasta sesiune, este **53.246,33 euro** si se imparte astfel:
  - **Prioritatea 5/ DI 5C - 0 euro** - pentru proiectele care prevad investitii in producerea de combustibil din biomasa;
  - **Prioritatea 6/ DI 6A - 53.246,33 euro** - pentru proiectele care prevad diversificarea activitatilor non – agricole.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



**Atentie!**

**Proiectele care vizeaza productia de combustibil din biomasa au alocare distincta (0 euro/proiect)(DI 5C) si nu vor intra in competitivitate cu proiectele care prevad diversificarea activitatilor non-agricole (DI 6A).**

**5. Suma maxima nerambursabila si Intensitatea sprijinului**

**Pentru proiectele care vizeaza productia de combustibil din biomasa – Sprijinul nerambursabil nu va depasi 60.000 euro/proiect. Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de maxim 90%.**

**Pentru proiectele care prevad diversificarea activitatilor non – agricole - Sprijin public nerambursabil nu va depasi 100.000 euro/proiect (cu respectarea sprijinului de minimis). Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de maxim 90%.**

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg.(UE) 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis si nu va depasi 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

**6. Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiunea editabila) este Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului aferent MCS 6.4, pentru actiuni corespondente sub-masurii 6.4 din PNDR 2014 – 2020, este disponibila pe site-ul [www.galcheilesohodolului.ro](http://www.galcheilesohodolului.ro).**

**7. Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului Solicitantului elaborat de catre GAL pentru MCS 6.4.**

Documentele obligatorii care trebuie atasate Cererii de finantare pentru actiuni corespondente 6.4, PNDR 2014 – 2020.

- |   |
|---|
| <p>1). a). Studiul de fezabilitate, atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj (<b>Anexa 2 din Ghidul solicitantului</b>)</p> <p>1b) <b>Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente</b></p> <p>1c) <b>Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai in cazul constructiilor nefinalizate)</b></p> |
|---|

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

### **3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

#### **a. Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



c) **Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor or existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrise valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de suprafață,
- dreptul de uzufruct;
- dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- împrumutul de folosință (comodat)
- dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrisele menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

**A. vor fi însoțite de:**

**-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

**SAU**

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole**

**5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).**

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



impreună creștem  
satul românesc



<p><b>6.1 Hotărâre judecătorească</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p><b>6.2 Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>
<p><b>10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</b></p>
<p><b>11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului</b> privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)</p>
<p><b>14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire</b> pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.</p>
<p><b>15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT</b> pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.</p>
<p><b>16. Certificat de clasificare eliberat de ANT</b> pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).</p>
<p><b>17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"</b>, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.</p>
<p><b>18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului</b> ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)</p>
<p><b>19. Declarație expert contabil</b> din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.</p>
<p><b>23. Alte documente</b> (după caz).  <b>Certificat constatator extins ORC</b>  <b>Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal</b></p>

8

**Atentie!** Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

**7. Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora** sunt stabilite prin Ghidul solicitantului pentru MCS 6.4 „Sprijin pentru investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole disponibil pe site-ul Asociatiei Grupul de Actiune Locala „Cheile Sohodolului”. [www.galcheilesohodolului.com](http://www.galcheilesohodolului.com) Pentru a putea primi sprijin in cadrul MCS 6.4, solicitantul sprijinului trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

**A. Verificarea eligibilitatii solicitantului:**

**1. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR.**

Documente verificate (dupa caz);

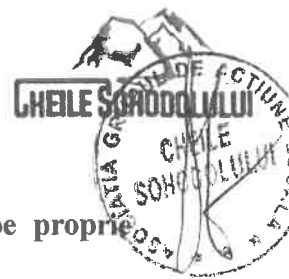
- ✓ Declarația pe propria raspundere a solicitantului din sectiunea F din cererea de finantare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



9

**2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF.**

Documente verificate (dupa caz)

- ✓ Cererea de finantare completata si semnata de reprezentantul legal al solicitantului;

**B. Verificarea conditiilor de eligibilitate:**

**EG.1. Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili;**

Documente verificate (dupa caz):

- ✓ Cererea de Finantare – Sectiunea B1
- ✓ Doc. 6 Documente care atesta forma de organizare a solicitantului
- ✓ 6.1 Hotararea judecatoreasca
- ✓ 6.2 Act constitutive
- ✓ Certificat Constatator extins emis ONRC
- ✓ Declaratii partea F a Cererii de finantare
- ✓ Doc. 10 – Declaratie incadrare in IMM-uri
- ✓ Doc. 11 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).
- ✓ Doc. 12 – Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)
- ✓ Doc. 24 – Alte documente – daca este cazul.

**EG 2. Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de activitati sprijinite prin sub-masura;**

- ✓ *Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi:*
  - fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
  - fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
  - activități de prelucrare a produselor lemnoase;
  - industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
  - fabricare produse electrice, electronice,
  - producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc;
- ✓ *Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi:*
  - Activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)
- ✓ *Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi:*
  - Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
  - Servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
  - Servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
  - Servicii în tehnologia informației și servicii informatice
  - Servicii tehnice, administrative



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



- ✓ *Investiții pentru infrastructura în unitățile de primire turistică tip agro-turism proiecte de activități de agrement*
- ✓ *Investiții pentru producția de combustibil de biomasă în vederea comercializării. (Ex. Fabricarea de peleti și brichete).*

Documente verificate (dupa caz):

- ✓ Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul MCS 6.4
- ✓ Doc.1 Studiu de fezabilitate (Anexa 2)
- ✓ Doc 1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.
- ✓ Doc. 1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.
- ✓ Doc. 3 Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor,
- ✓ Doc. 4 Extras din registrul Agricol emis de Primăria locală, pentru exploatarea,
- ✓ Doc. 14. Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiectele care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).
- ✓ Doc. 15 Aviz specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurii de primire turistică, după caz,
- ✓ Doc. 16 Certificat de clasificare eliberat ANT pentru structura de primire turistică respective (în cazul modernizării/extinderii).
- ✓ Site-ul ANSVSA

**EG.3. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.**

Documente verificate (dupa caz):

- ✓ Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare – Document emis de ANPM

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluarea adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**EG.4. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnic-economice;**

Documente verificate (dupa caz):

- ✓ Doc. 1 Studiul de fezabilitate
- ✓ Doc. 2 Situațiile financiare – anexa la Studiul de fezabilitate  
**Anexele B sau C** aferente Studiului de fezabilitate în vederea completării Matricei de verificare a viabilității economico – financiare a proiectului.

**EG.5. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Documente verificate (dupa caz):

- ✓ Declarația pe propria răspundere nr. 18 din secțiunea F prin care solicitantul declară faptul că va asigura cofinanțarea investiției care urmează să fie implementată.

**EG.6. Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**

Documente verificate (dupa caz):

- ✓ Doc.1 Studiul de fezabilitate

**EG.7. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;**

Documente verificate (dupa caz):

- ✓ Doc. 2 Situațiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20 și formularele 30 și 40),
- ✓ Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusive 0) )  
Sau  
Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.
- ✓ Doc. 17 Declarația pe propria răspundere cu privire la neincadrarea în categoria firme în dificultate.

**EG.8. Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul GAL;**

Documente verificate (dupa caz):

- ✓ Doc. 1 Studiu de Fezabilitate
- ✓ Doc. 3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile.
- ✓ Doc 14 Certificat de urbanism / Autorizație de constructive (dupa caz).

Se vor respecta condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor dom HG 226/2015 și PNDR).

8. Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare.

Nr. crt	Criterii de selecție	Punctaj
---------	----------------------	---------

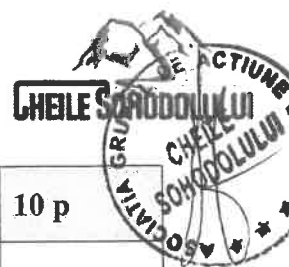




MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



1.	<b>Proiectul propune diversificarea activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole</b>	10 p
	1.1 Se va acorda punctaj proiectelor care sunt initiate de o intreprindere existenta, care a desfasurat in principal activitate in domeniul agricol si intentioneaza sa-si diversifice activitatea in sectorul non-agricol. Activitatea agricola trebuie sa fie realizata pe o perioada continua de cel puțin 12 luni inainte de data depunerii cererii de finantare.	
	<i>Se verifica: Documente care atesta forma de organizare / 6.1 Hotararea Judecatoreasca / 6.2 Act constitutive pentru Societatea Agricola</i> <i>Anexa 7 Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEn sM 6.4 cu sectoare prioritare</i> <i>Doc. 4 Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul"</i> <i>Doc. 2 Situatii financiare/ Declaratia speciala 200/Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221</i> <i>Doc. 19 Declaratia expert contabil din care sa reiese ca solicitantul a obtinut venituri de exploatare iar mnim 50% din acestea sunt din activitati agricole.</i>	10 p
2.	<b>Proiectul propune prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Nationala de Competitivitate</b>	Max. 30 p
	2.1. Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere, servicii medicale, sanitar-veterinare si agroturism sau productia de combustibil din biomasa.  Proiectul vizează prestarea de activități conform codului CAEN aferent activității scorate.	30 p
	2.2 Proiecte care vizeaza servicii din sectoarele cu potential de crestere (cu exceptia: servicii medicale si sanitar – veterinare).  Proiectul vizează prestarea de activități conform codului CAEN aferent activității scorate.  <i>Se verifica:</i> <i>Cererea de Finantare</i> <i>Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul MCS 6.4</i>	10 p
3.	<b>Proiecte care asigura direcționarea măsurii în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală</b>	Max. 15 p
	3.1 Proiecte inovative, inițiate de tineri cu vârsta până în 40 de ani/ proiecte care au prevazute includerea sistemelor de calitate în firme  <i>Se verifica, in descrierea investitiei daca in SF se demonstreaza ca Proiectul este inovativ, de ex. Prin investitii care includ un serviciu nou sau semnificativ imbunatatit in privinta caracteristicilor sau modului de desfasurare. Servicii inovative pot fi noi pentru teritoriu sau pentru comuna.</i> <i>Inovarea este o activitate din care rezulta un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ imbunatatit sau un proces nou sau semnificativ imbunatatit, o metoda noua de marketing sau o metoda noua organizational in practicile de afaceri, in organizarea locului de munca sau in relatiile externe. Inovarea este bazata pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinatii ale tehnologiei existente sau utilizarea altor cunostinte obtinute de intreprindere.</i> <i>Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezinta introducerea unui bun sau unui serviciu, nou s-au semnificativ imbunatatit in privinta caracteristicilor</i>	5 p

12



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



13

	<p><i>sau modului sau de folosire (acesta poate include imbunatatiri semnificative in privinta specificatiilor tehnice, componentelor si materialelor, software-ului incorporate, usurintei de utilizare sau a altor caracteristici functionale). Produsele inovative pot fi noi pentru piata sau noi numai pentru intreprindere. O intreprindere poate avea inovare de produs chiar daca aceasta nu este nou pentru piata, dar este nou pentru intreprindere.</i></p> <p><b>Inovare de proces</b> reprezinta implementarea unei metode noi sau semnificativ imbunatatite de productie sau livrare (acestea pot include schimbari semnificative de tehnici, echipamente si / sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitate de productie si distributie, sa imbunatateasca calitatea, sa produca sau sa distribuie produse noi sau imbunatatite semnificativ. De asemenea, o intreprindere poate avea inovare de proces, chiar daca ea nu este prima care a introdus procesul pe piata.</p> <p><i>(Sursa: Guidelines for collecting and interpreting innovation data, editia a 3a – OSLO MANUAL, OECD, European Commission, Eurostat, 2005).</i></p> <p><i>Verificarea se face in baza informatiilor de la pct. B2 – Informatii privind solicitantul din Cererea de finantare si in baza informatiilor din Doc. 5 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.</i></p> <p><i>Se verifica daca solicitantul are varsta de pana in 40 de ani (pana cel mult cu o zi inainte de a implini 40 de ani) la data depunerii cererii de finantare.</i></p> <p>/</p> <p><i>Se verifica daca se detaliaza in Studiul de Fezabilitate ca beneficiarul prevedere includerea <b>Sistemului de Management al Calitatii in firma</b></i></p>	
	<p>3.2 Proiectele care încurajează utilizarea resurselor locale/ păstrarea elementelor de identitate locală</p> <p><i>Se verifica in studiul de Fezabilitate daca este specificat ca beneficiarul va folosi resurse locale (umane, material etc.) din teritoriul GAL Cheile Sohodolului / Se verifica in Studiul de Fezabilitate daca este specificat ca beneficiarul va pastra elementele de identitate locala (ex. Arhitectura, elemente de mobilier, etc.)</i></p>	5 p
	<p>3.3 Proiecte care utilizează promovarea online</p> <p><i>Se verifica in Studiul de fezabilitate daca solicitantul detaliaza ca isi va promova investitia online (ex. Site, etc.)</i></p>	5 p
4.	<p><b>Proiectul contribuie la crearea de noi locuri de munca</b></p> <p><i>Se verifica informatiile din Cererea de finantare – Sectiunea Indicatori de monitorizare si studiul de fezabilitate cu privire la crearea de locuri de munca cu norma intreaga pe durata nedeterminata.</i></p>	Max. 30 p
5.	<p><b>Principiul derularii activitatilor anterioare ca activitate generala de management a firmei, pentru o mai buna gestionare a activitatii economice;</b></p> <p><i>5.1. Intreprindere active fara intrerupere cel putin 3 ani si cu profit operational in ultimii 2 ani (pentru a se evidentia buna gestionare a avtivitatii economice)</i></p> <p><i>Se verifica in Doc.1 Studiul de Fezabilitate, Doc 2. Situatiile financiare pentru anii, n-2, n-1 si n/Declaratie speciala privind veniturile realizate in anii n-2,n-1, n (formularul 200)</i></p>	Max. 5 p
6.	<p><b>Principiul utilizarii de combustibili din surse regenerabile</b></p> <p><i>Se verifica informatiile din Doc. 1 Studiul de fezabilitate daca solicitantul detaliaza ca va achizitiona echipamente care utilizeaza combustibili din surse</i></p>	Max. 10 p



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



	<i>regenerabile (biomasa) in scopul desfasurarii activitatii economice pentru care beneficiarul este/va fi autorizat.</i>	
<b>Total punctaj</b>		<b>100 p</b>

**Punctajul minim admis la finanțare** pentru această măsură este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Depunerea proiectelor se realizeaza lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal decat pragul de calitate aferent lunii respective.

„Cererile de Finantare ale caror punctaj estimat va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul de calitate corespunzator lunii, vor ramane in asteptare si vor intra in competitie cu proiectele depuse in cadrul aceleasi sesiuni lunare continue de depunere a proiectelor, dupa caz.

### CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

1. Valoarea totala eligibila a proiectului in ordine descrescatoare - proiectele cu o valoare mai mare, vor avea prioritate.
2. Numarul locurilor de munca nou create – are prioritate la accesarea de fonduri solicitantul care creeaza mai multe locuri de munca.
3. Vor fi selectate cu prioritate proiectele beneficiarilor care nu au beneficiat de finantare in cadrul masurii 6.4 (GAL si PNDR).

Criteriile de selectie (3.1, 3.2, 3.3, 4) se vor demonstra la ultima cerere de plata.

#### 1. Proiectul propune diversificarea activitatii agricole a fermelor existente catre activitati non-agricole (10 pct daca DA si 0 daca NU)

1.1 Se va acorda punctaj proiectelor care sunt initiate de o intreprindere existenta, care a desfasurat in principal activitate in domeniul agricol si intentioneaza sa-si diversifice activitatea in sectorul non-agricol. Activitatea agricola trebuie sa fie realizata pe o perioada continua de cel putin 12 luni inainte de data depunerii cererii de finantare.

<b>DOCUMENTE PREZENTE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
---------------------------	--

**Doc. 6** Document care atesta forma de organizare/6.2 Hotarare judecatoreasca  
**Anexa 7** Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN sM 6.4 cu sectoare prioritare

**Doc. 4** Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul"

**Doc.2** Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221

**Doc. 19** Declaratie expert contabil din care sa reiasa ca solicitantul a obtinut venituri de exploatare iar minim 50% din acestea sunt din activitati agricole.

Se verifica in Baza de date APIA/Registrul Exploatare ANSVSA/Registrul Agricol daca solicitantul este inregistrat cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare.

Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.

Se verifică documentul însoțit de un expert contabil din care să rezulte că **solicitantul a obtinut venituri din exploatare, din care veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului sau în cazul PFA, II și IF, se verifică în Declaratia privind veniturile realizate in Romania (formularul 200) insotita de Anexele la formular, daca solicitantul a obtinut venit, din care venitul din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut din anul precedent depunerii cererii de finantare, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.**

În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole.

Cele doua conditii trebuie indeplinite cumulat pentru a obtine punctajul aferent acestui criteriu de selectie.

13

## 2. Proiectul propune prioritizarea sectoarelor cu potential de crestere in conformitate cu Strategia Nationala de Competitivitate (Max. 30 puncte)

2.1. Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere, servicii medicale, sanitar-veterinare si agroturism sau productia de combustibili din biomasa ( 30 puncte).

2.2. Proiecte care vizeaza servicii din sectoarele cu potential de crestere (cu exceptia: servicii medicale si sanitar – veterinare) (10 puncte).

Proiectul vizează prestarea de activități conform codului CAEN aferent activității scorate.

DOCUMENTE PREZENTE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Cererea de Finantare</i> <i>Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul MCS 6.4</i> <i>Doc. 1 Studiu de fezabilitate</i></p>	<p>Se verifica bifa de intensitate a sprijinului din Cererea de finantare.</p> <p>Se verifica daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect conform Studiului de fezabilitate si daca acest cod CAEN se regaseste in codurile CAEN din domeniile de activitate cu potential de crestere conform Anexa 7.</p> <p>Pentru desfășurarea activităților meșteșugărești/industrie creativă, se verifică dacă activitatea prezentată în Studiul de fezabilitate corespunde activităților meșteșugărești/industriilor</p>

	<p>creative astfel cum sunt definite în Ghidul Solicitanților MCS6.4.</p> <p>Daca proiectul nu vizeaza activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere sau servicii din sectoarele cu potențial de creștere, expertul va inscrie 0 în coloana Scor.</p> <p>În cazul în care prin proiect sunt propuse activități complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la principiul de selecție numărul 2 proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent acestui principiu.</p>
--	---

**3. Proiecte care asigura direcționarea măsurii în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală (Max. 15 puncte)**

3.1 Proiecte inovative, inițiate de tineri cu vârsta până în 40 de ani/ proiecte care au prevazute includerea sistemelor de calitate în firme (5 puncte)

DOCUMENTE PREZENTE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Doc.1 Studiu de fezabilitate</i></p> <p><i>Doc. 5 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal</i></p>	<p><i>Se verifica, în descrierea investiției dacă în SF se demonstrează ca Proiectul este inovativ, de ex. Prin investiții care include un serviciu nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului de desfășurare. Servicii inovative pot fi noi pentru teritoriul sau pentru comuna.</i></p> <p><i>Inovarea este o activitate din care rezulta un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metoda noua de marketing sau o metoda noua organizational in practicile de afaceri, in organizarea locului de munca sau in relatiile externe. Inovarea este bazata pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinatii ale tehnologiei existente sau utilizarea altor cunostinte obtinute de intreprindere.</i></p> <p><i>Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezinta introducerea unui bun sau unui serviciu, nou s-au semnificativ imbunatatit in privinta caracteristicilor sau modului sau de folosire (acesta poate include imbunatatiri semnificative in privinta specificatiilor tehnice, componentelor si materialelor, software-ului incorporate, usurintei de utilizare sau a altor caracteristici functionale). Produsele inovative pot fi noi pentru piata sau noi numai pentru intreprindere. O intreprindere poate avea inovare de produs chiar daca acesta nu este nou pentru piata, dar este nou pentru intreprindere.</i></p> <p><i>Inovare de proces reprezinta implementarea unei metode noi sau semnificativ imbunatatite de productie sau livrare (acestea pot include schimbari semnificative</i></p>

	<p>de tehnici, echipamente si / sau software), cu scopul de a reduce a costurilor unitate de productie si distributie, sa imbunatateasca calitatea, sa produca sau sa distribuie produse noi sau imbunatatite semnificativ. De asemenea, o intreprindere poate avea inovare de proces, chiar daca ea nu este prima care a introdus procesul pe piata.</p> <p>(Sursa: Guidelines for collecting and interpreting innovation data, editia a 3a – OSLO MANUAL, OECD, European Commission, Eurostat, 2005).</p> <p>Verificarea se face in baza informatiilor de la pct. B2 – Informatii privind solicitantul din Cererea de finantare si in baza informatiilor din Doc. 5 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.</p> <p>Se verifica daca solicitantul are varsta de pana in 40 de ani (pana cel mult cu o zi inainte de a implini 40 de ani) la data depunerii cererii de finantare.</p> <p>/</p> <p>Se verifica daca se detaliaza in Studiul de Fezabilitate ca beneficiarul prevede includerea <b>Sistemului de Management al Calitatii in firma</b></p>
--	---

3.2 Proiectele care încurajează utilizarea resurselor locale/ păstrarea elementelor de identitate locală. ( 5 puncte)

DOCUMENTE PREZENTE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 1 Studiu de fezabilitate	Se verifica in studiul de Fezabilitate daca este specificat ca beneficiarul va folosi resurse locale (umane, materiale etc.) din teritoriul GAL Cheile Sohodohului / Se verifica in Studiul de Fezabilitate daca este specificat ca beneficiarul va pastra elementele de identitate locala (ex. Arhitectura, elemente de mobilier, etc.)

3.3 Proiecte care utilizează promovarea online (5 puncte)

DOCUMENTE PREZENTE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 1 Studiu de fezabilitate	Se verifica in Studiul de Fezabilitate daca solicitantul detaliaza ca isi va promova investitia online (ex.site, etc.)

4. Proiectul contribuie la crearea de noi locuri de munca. (Max. 30 puncte)

DOCUMENTE PREZENTE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
--------------------	---



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



<p><i>Doc. 1 Studiu fezabilitate Cerere de fezabilitate - Sesctiunea Indicatori de monitorizare</i></p>	<p><i>Se verifica informatiile din Cererea de finantare - Sectiunea Indicatori de monitorizare si studiul de fezabilitate cu privire la crearea de locuri de munca cu norma intreaga pe durata nedeterminata. Se va face dovada ca persoanele ce vor fi angajate prin proiect au rol in crearea fluxului tehnologic afferent investitiei propuse</i></p>
---	--

**5 Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice (Max. 5 puncte)**

5.1. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) **5 puncte**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate Serviciul online RECOM <b>Doc.2-</b> Situațiile financiare pentru anii n-1 și n Bilant, formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, înregistrate la Administratia Financiara, in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) pentru anii n-1, n, respectiv anul precedent sa fie pozitiv.</p> <p>sau</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:  Declarație specială privind veniturile realizate în anii n-2, n-1, n înregistrata la Administratia Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular).</p>	<p>Se verifica in doc. 1 ce tip de activitate se propune prin proiect si, in cazul diversificarii activitatii, ce activitate a desfasurat solicitantul anterior depunerii cererii de finantare.</p> <p>Doc.2-Se verifica daca solicitantul probeaza existenta experientei de 3 respectiv 2 ani si existenta profitului din exploatare pe 2 respectiv 1 an.</p> <p><b>5.1- 5 puncte</b></p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale care prezinta Declarație specială privind veniturile realizate (formularul 200) se verifica daca a înregistrat castig net anual pentru ultimii 2 ani, respectiv ultimul an.</p> <p>Daca din analiza documentelor financiar- contabile reiese ca intreprinderea a desfasurat activitate fara întrerupere cel puțin 3 ani și a înregistrat profit din exploatare/castig net în ultimii 2 ani, expertul va inscrie 15 in coloana Scor.</p> <p>In caz contrar, expertul va inscrie 0 in coloana Scor.</p>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## 6 Principiul utilizării de combustibili din surse regenerabile (Max. 10 puncte)

DOCUMENTE PREZENTE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1 Studiul fezabilitate	<i>Se verifica informațiile din Doc. 1 Studiul de fezabilitate dacă solicitantul detaliază ca va achiziționa echipamente care utilizează combustibili din surse regenerabile (biomasa) în scopul desfășurării activității economice pentru care beneficiarul este/va fi autorizat.</i>

## 8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție GAL:

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de selecție a proiectelor, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de selecție a proiectelor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de selecție a proiectelor va fi alcătuit din 7 membri (membrii GAL Cheile Sohodolului). Pentru selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri din care minim 50% din mediul privat și societate civilă.

Pentru luarea deciziilor Comitetul de selecție va fi format din 40% parteneri publici și 60% parteneri privați. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Dacă unul din membrii Comitetului de selecție a proiectelor constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Pentru această sub-măsură **pragul minim este de 20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

## 9. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

După încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de Selecție Intermediar în care vor fi menționate: - numărul de proiecte retrase,





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



respectiv neconforme; proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, punctajul obținut, valoarea publică totală a acestora, motivele neeligibilității.

GAL poate exclude din flux etapa de Raport Intermediar de selecție și perioada de primire a contestațiilor cu posibilitate de elaborare directă a Raportului de Selecție Final, doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiindcă nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmite solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și selecției, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul selecției.

În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite.

În cazul în care proiectul este eligibil, în notificare se va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil precum și punctajul obținut.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații.

Contestațiile se depun la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Cheile Sohodolului, sat Rachiti, comuna Runcu, județul Gorj, nr. 105.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 8 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare elaborat de către GAL, fiecare membru al acestora având ca rezervă un membru suplăent.

Componenta Comitetului de Selecție și a Comitetului de Soluționare a Contestațiilor a fost stabilită de Adunarea Generală a GAL Cheile Sohodolului.

#### **10. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;**

**Sediul GAL: Sat. Rachiti, Comuna Runcu, Nr. 105, Județul Gorj.**

**Site: [www.galcheilesohodolului.com](http://www.galcheilesohodolului.com) .**

**E-mail: [gal.sohodol@gmail.com](mailto:gal.sohodol@gmail.com)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Telefon: 0738 125 535

Fax: 0353 109 119.

**11. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – distribuit GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul GAL și disponibil pe site-ul [www.galcheilesohodolului.com](http://www.galcheilesohodolului.com), de asemenea, descărcarea anexelor și a cererii de finanțare:**

**Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL „CHEILE SOHODOLULUI”**

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului Cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibile pe site-ul [www.galcheilesohodolului.ro](http://www.galcheilesohodolului.ro).

**Anexa la ghidul solicitantului**

- Anexa 1 – Cererea de finanțare 6.4;
- Anexa 2.1 – Studiul de fezabilitate proiectii financiare și indicatori financiari;
- Anexa 2 – Studiu de fezabilitate Anexa B;
- Anexa 2 – Studiu de fezabilitate Anexa C;
- Anexa 2 – Studiu de fezabilitate HG28/2008;
- Anexa 2 – Studiu de fezabilitate HG907/2016;
- Anexa 3 – Model de contract de finanțare MCS 6.4;
- Anexa 4 – Fișa măsurii MCS 6.4
- Anexa 5.13 - Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării private;
- Anexa 6.1 – Declarația încadrare în categoria de micro-intreprinderi și întreprinderi mici;
- Anexa 6.2 - Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis);
- Anexa 6.3 – Declarația de neincadrare în firme în dificultate;
- Anexa 6.4 – Declarația ca solicitantul nu a beneficiat de consiliere pe M02;
- Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile;
- Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile pentru dotarea clădirilor;
- Anexa 9 – Fișa de evaluare a conformității și metodologia de verificare;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Anexa 10 – Fisa de evaluare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare;

Anexa 11 – Fisa de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare;

Anexa 12 – Procedura de evaluare și selecție a proiectelor aferente măsurii 6.4;

Anexa 13 – Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal;



22