Ghidul solicitantului

Masura MCS 7.5

Sprijin pentru investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică

DOMENIUL DE INTERVENŢIE
DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Versiune 01

Noiembrie 2019

MĂSURA MCS 7.5 – Sprijin pentru investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor solicitanti ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, al Planului de afaceri, ale Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galcheilesohodolului.ro.

Cuprins

1.DEFINIŢII ŞI ABREVIERI 5
2. PREVEDERI GENERALE 9
2.1 Contribuţia măsurii MCS7.5 – Sprijin pentru investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică 9
2.2 Contribuția publică totală a măsurii 10
2.3 Tipul sprijinului 10
2.4 Sume aplicabile si rata sprijinului 10
2.5 Legislatie nationala si europeana 11
3. DEPUNEREA PROIECTELOR 13
3.1 Alocarea pe sesiune 13
4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI 14
5.CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 16
6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE 18
7. SELECŢIA PROIECTELOR 20
7.1 – Punctajul minim admis la finanțare 22
7.2 – Evaluarea proiectelor 22
8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL 23
9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERI DE FINANŢARE 23
9.1 Completarea Cererii de finanțare 23
9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare 24
9.3 Verificarea dosarului Cererii de finantare de catre GAL 25
9.4 Verificarea proiectelor la AFIR 27
10. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR 31
10.1. Documentele obligatorii la depunerea proiectului 31

10.2 Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile 33
11. CONTRACTAREA FONDURILOR 33
12. ACHIZIȚIILE 35
13. PLATA..... 35
14. MONITORIZAREA PROIECTULUI 356
15. GAL CHEILE SOHODOLULUI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ 367
16. INFORMAŢII UTILE 367

Anexe

- Anexa 1 - CEREREA de FINANTARE
- Anexa 2.1 - Studiu de Fezabilitate conform HG 28 – 2008
- Anexa 2.2 - Studiu de fezabilitate conform HG 907 – 2016
- Anexa 2.3 – Memoriu Justificativ
- Anexa 3 - Model Contract de Finantare
- Anexa 4 – Fișa Măsurii din SDL
- Anexa 5 - Fișa de verificare a conformității proiectelor și metodologia de verificare a conformității proiectelor
- Anexa 6 - Fișa de verificare a eligibilității proiectelor și metodologia de verificare a eligibilității proiectelor
- Anexa 7 - Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de evaluare a criteriilor de selecție
- Anexa 8 - Procedura de evaluare si selectie a proiectelor aferenta MCS7.5
- Anexa 9 - Declaratie de raportare a platilor catre GAL
- Anexa 10 - Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari sau solicitanti

1.DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înfiinţate în condiţiile legii de unităţiile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administraţiei publice locale nr.215/2001)

Grup de Acţiune Locală (G.A.L) - parteneriat public privat alcătuit din reprezentanţi ai sectorului public, privat şi societatea civilă;

SDL- Strategia de Dezvoltare Rurala

LEADER- Masură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităţilor rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceză ”Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale”-„Legături între Acţiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de Finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR; persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanţare – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Data acordării ajutorului de minimis– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Dosarul cererii de finanţare – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fişa măsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate- singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Intreprindere - orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanţare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia;

Intreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Investiţia nouă - cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor **aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale**;

Perioada de implementare – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanţare.

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanţare şi în cazul în care Cererea de Finanţare va fi selectată, semnează Contractul de Finanţare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR

Spațiul rural - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Masura – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

ABREVIERI:

AFIR – Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
AM PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală
AP – Acord Parteneriat
CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean
CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
CS – Comitet de selecție
DGDR AM PNDR – Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală
DI – Domeniu de intervenție
DLINRNDR – Direcţia LEADER, Investiții Neagricole și RNDR
FEADR -Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
GAL - Grup de Acţiune Locală
HCL – Hotărâre a Consiliului Local
IDUL – Indicele Dezvoltării Umane Locale

INS – Institutul Național de Statistică
ITI – Investiții Teritoriale Integrate
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale
MDRAP – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
PNDR - Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020
OG – Ordonanța Guvernului
OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
SIDD DD – Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării
SLIN – Serviciul LEADER şi Investiții Nonagricole
SDL - Strategie de Dezvoltare Locală
UAT – Unitate AdministrativTeritorială

2. PREVEDERI GENERALE

DENUMIREA MĂSURII: MCS7.5 – SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII DE UZ PUBLIC ÎN INFRASTRUCTURA DE AGREMENT, ÎN INFORMAREA TURIȘTILOR ȘI ÎN INFRASTRUCTURA TURISTICĂ LA SCARĂ MICĂ
TIPUL MĂSURII: Investiţii
DOMENIUL DE INTERVENŢIE: DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

2.1 Contribuţia măsurii MCS7.5 – Sprijin pentru investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică

Dezvoltarea economică socială durabilă a teritoriului GAL Cheile Sohodolului este legată de îmbunătățirea infrastructurii de agrement, de informarea turiștilor și a infrastructurii turistice la scară mică. Posibilitățile de dezvoltare a turismului din zonă sunt legate de asigurarea conservării și evidențierii obiectivelor culturale, istorice, naturale existente în teritoriu, turismul reprezintă o alternativă la activitatea tradițională – agricultura.

Datorită PTT1 - Patrimoniu natural deosebit, zone cu valoarea naturala ridicată și suprafețe mari aflate în Situri Natura 2000, PTT 2 – Prezența în teritoriu a unor lacuri și râuri foarte importante (Jiu, Bistrița, Tismana, Sohodol, Jiul de Vest, lacuri: Vaja, Clocotiș), PTT 3 - Patrimoniu cultural foarte bogat: biserici de lemn, monumente istorice, arhitectură, zone de interes istoric și cultural, propice pentru turism religios și cultural – istoric, PTT 5 - Floră și faună foarte variata, specii rare de plante (Păduri deosebite), PTT 6 - Posibilitate de turism speologic, de alpinism, de agrement (rafting, ciclism), PTP 6 Ospitalitatea renumită a locuitorilor, implicarea acestora în festivaluri tradiționale, inclusiv gastronomice, dar și OE 2 - Posibilitatea de a dezvolta turistic zona, de a valorifica potențialul natural și antropic al teritoriului, OOSI 5 – Relația strânsă și stabilă între autoritățile locale și cele de la nivel județean care favorizează acțiunile de dezvoltare a teritoriului, diminuează efecte negative ale AOSI 2 - Degradarea spațiilor dezafectate, a clădirilor tradiționale cu valoare culturală și a monumentelor istorice, AE 1 - Interes scăzut față de patrimoniul arhitectural local și față de moștenirea culturală a comunității rurale, alterarea și pierderea moștenirii culturale și a tradițiilor rurale, AE - 5.Poluarea mediului prin practicarea unui turism „neecologic".

Obiectiv general: Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă

Obiective specifice ale măsurii*:*

a) Crearea, îmbunătățirea și diversificarea infrastructurii turistice;
b) Dezvoltarea sistemelor de informare și promovare turistică;
c) Dezvoltarea activităților turistice în teritoriul GAL care să contribuie la creșterea atractivității zonei.

Masura contribuie la obiectivele R (UE) 1305/2013, art. 20, alin. 1, lit. e)
Măsura contribuie la prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. 1305/2013 P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltării economice în zonele rurale
Măsura contribuie la Domeniul de intervenţie DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale
Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. 1305/2013:
Mediu și climă - În vederea dezvoltării durabile a comunităților din teritoriul GAL, în sensul unei mai bune înţelegeri a asumării angajamentelor de mediu și a provocărilor privind schimbările climatice, investițiile în servicii de bază, vor contribui creșterea calității vieții in mediul rural.
Inovare - Sprijinul acordat dezvoltării investițiilor de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică este esenţial pentru dezvoltarea economică a zonelor rurale. O infrastructură îmbunătățită permite afacerilor din mediul rural să se dezvolte şi încurajează spiritul antreprenorial şi inovator.
Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Beneficiarii actiunilor sprijinite prin această măsură sunt beneficiarii direcți prevăzuți în măsurile 7.2, 7.3, 7.4. De asemenea, beneficiarii indirecți ai măsurii sunt beneficiari direcți ai măsurilor 1.2, 6.2, 6.4.
Valoarea adăugată a măsurii: Prin această măsură vor fi sprijinite proiecte care vizează valorificarea și promovarea elementelor culturale, crearea infrastructurii de semnalizare turistică, proiecte inovative care folosesc mijloace moderne de comunicare, aplicații informatice pentru promovarea întregului teritoriu.

2.2 Contribuția publică totală a măsurii
Contributia publica totala a masurii este de **80.733 EURO.**

2.3 Tipul sprijinului
- Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv.
- Plata in avans cu conditia constituirii unei garantii bancare sau garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45, alin. (4) si art. 63 ale Reg. (UE), nr. 1305/2013.

2.4 Sume aplicabile si rata sprijinului
Sprijinul public nerambursabil pentru proiectele de investitii integrate va fi de maxim **74.000 euro/proiect,** iar pentru restul proiectelor de investitii sprijinul public nerambursabil va fi de maxim **3.366 euro/proiect.**
În cadrul acestei măsuri, se pot depune proiecte atât generatoare cât și negeneratoare de venit. Astfel, ajutorul public nerambursabil acordat se va face astfel:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;
- 90% pentru investiții generatoare de venit din cheltuielile eligibile ale proiectului;

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

2.5 Legislatie nationala si europeana

- ✓ **Directiva 2000/60/CE** a Parlamentului European şi a Consiliului din 23 octombrie 2000
- ✓ **Directiva 91/271/CEE** privind epurarea apelor uzate urbane
- ✓ **Directiva 98/83/EC** privind calitatea apei destinate consumului uman
- ✓ **R(UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- ✓ **R (UE) nr. 480/2014** de completare a R (UE) nr. 1303/2013,R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013, Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
- ✓ **Regulamenul (UE) nr. 1407/2013** privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea in Uniunea Europena a ajutoarelor de minimis
- ✓ **Legea nr. 1/2011** a educaţiei naţionale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 866/2008 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare;
- ✓ **Legea nr. 263/2007** privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea creşelor;
- ✓ **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr 489/2006** privind libertatea religiei și regimul general al cultelor – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ **Hotărârea de Guvern nr 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **HG nr. 907 din Noiembrie 2016** privind etapele de elaborare si continutul – cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, publicata in Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016: aplicabilitate – 27 februarie 2017
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- ✓ **Legea nr. 98/2016** - privind achizițiile publice;
- ✓ **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

2.6 Aria de aplicabilitate a masurii

Teritoriul Asociatiei Grupul de Actiune Locala Cheile Sohodolului format din comunele: Arcani, Balesti, Cilnic, Godinesti, Lelesti, Pestisani, Runcu, Stanesti, Schela, Turcinesti - judetul Gorj si orasul Uricani - judetul Hunedoara

Suprafata totala a localitatilor ce fac parte din acest parteneriat este de 1209,85 km^2, din care UAT comune 958 km^2 (79,22 %) si oras Uricani 251,41 km^2 (20,78 %).

Atenție!

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Cheile Sohodolului se implementează prin SubMăsura 19.2 – *Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală*, din PNDR 2014 -2020. Astfel, **proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Cheile Sohodolului sunt aferente atât unei Măsuri din SDL, cât și Sub-măsurii 19.2 din PNDR.**

Măsura MCS7.5 – Sprijin pentru investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică, este o măsură de investiţii, conform fișei din SDL, ale cărei obiective corespund art 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului se stabilește de către GAL în funcție de obiectivele măsurii, de condițiile descrise în fișa Măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în Ghidul de implementare a SubMăsurii 19.2.

Conform acestuia, proiectele cu obiective care se încadrează în art. 20, alin. (1), lit. (e), au corespondent în PNDR Sub-măsura 7.2
Solicitanții vor folosi formularul Cererii de finanțare și anexele aferente Apelului de selecție al Măsurii 7.2 în cadrul căruia se depun proiectele, disponibile pe site-ul www.galcheilesohodolului.ro

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

După lansarea apelului de selecție, solicitantii vor depune proiectele la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Cheile Sohodolului - sat Rachiti, comuna Runcu, nr. 105, judetul Gorj de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 16:00.

Perioada în care pot fi depuse proiectele, precum si data limita de depunere a proiectelor vor fi detaliate in Apelul de selectie.

Atentie! Sesiunea se poate inchide dupa 5 zile lucratoare cu conditia ca valoarea proiectelor depuse sa fie de cel putin 110% din valoarea alocarii sesunii.

3.1 Alocarea pe sesiune

Suma alocata pe fiecare sesiune va fi mentionata in cadrul Apelului de selectie.
Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.
Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Cheile Sohodolului. Anunțul privind prelungirea sesiunii de finanțare se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.
Apelurile de selecție (variantele detaliate) vor conține:

- Data lansării apelului de selecție
- Data limită de depunere a proiectelor
- Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele
- Fondul disponibil alocat în sesiunea respectivă
- Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l folosesca solicitantii
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Cheile Sohodolului
- Criteriile de selecție și punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate
- Alte informații relevante

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- Pe site-ul GAL Cheile Sohodolului: **www.galcheilesohodolului.ro**
- La sediul GAL Cheile Sohodolului (varianta detaliată, pe suport tipărit)
- La sediile primăriilor partenere GAL Cheile Sohodolului (varianta simplificată)
- În mass-media locală publicațiile online din județele Gorj și Hunedoara (varianta simplificată):

Urmăriți site-ul www.galcheilesohodolului.ro pentru a afla data lansării Apelurilor de selecție!

3.3 Punctajul minim pentru această măsură este de ***15 puncte*** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanţare.

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari direcți:

- ONG din teritoriul GAL;
- Unitățile administrativ teritoriale și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- Parteneriatele între autoritatile publice locale și ONG-uri;

Beneficiari indirecți

- Populația din teritoriul GAL;
- Operatorii economici din domeniul turismului;

Atenție!
Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile

Atenție!

- reprezentantul legal al UAT-ului poate fi Primarul sau Administratorul Public
- reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii UAT-urilor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare).

- punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în Teritoriul GAL Cheile Sohodoolului, activitatea desfășurându-se în Teritoriul GAL Cheile Sohodolului.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română / persoană fizică autorizată și să desfășoare activități economice / Întreprindere individuală;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili definită prin HG 226/2015. Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată: se vor verifica Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzator şi în cazul ADI, dacă un membru al asociaţiei se află în situaţiile prevăzute mai sus.

Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:

- solicitanții/beneficiarii care depun mai multe proiecte în aceeași sesiune și/sau sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri. (în acesta situaţie al doilea proiect nu va fi acceptat spre verificare)

Atenție!
În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 – 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obţine finanţare nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiţii depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:
a) respectarea condiţiilor de eligibilitate ale acestuia şi a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanţarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăţilor efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiţia prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operaţiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

5.CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiții de eligibilitate, conform Fișei Măsurii MCS7.5 – Sprijin pentru investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică, si a Manualului de procedura sM19.2 v05:

A. Verificarea eligibilitătii solicitantului
1 Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR.
2. Solicitantul sa ne se regăsească în Bazele de date privind dubla finanţare
3. Solicitantul sa isi insusească în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF
4. Solicitantul sa nu fie în insolvență sau incapacitate de plată
B.Verificarea conditiilor de eligibilitate
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
EG2 Investiția sa se încadreaze în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plaţi
EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia
EG5 Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului
Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului prevazute in Fisa Masurii MCS7.5 din SDL, specifice GAL
EG6 Investiția să se realizeze în teritoriul GAL
EG7 Investitia trebuie sa se adreseze populatiei din cel putin 2 UAT-uri din teritoriul GAL
EG8 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și cu obiectivele SDL

Atenție!
Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentaţi în cadrul Studiului de Fezabilitate/Memoriului Justificativ toate informaţiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susţine aceste informaţii. În cazul depunerii mai multor proiecte, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existenţa cofinanţării private cumulat pentru toate proiectele.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi bifate căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecţie și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Atenție!
Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puţin un criteriu de eligibilitate sau de selecţie, cererea de Finanţare devine neeligibilă.

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți de către Autoritatea Contractantă.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Acţiuni eligibile:
Operațiuni/Acțiuni eligibile pentru suport:

a) Crearea și/sau dezvoltarea traseelor turistice, traseelor tematice, punctelor de informare turistica;
b) Semnalizarea elementelor turistice, naturale, culturale, istorice din teritoriul GAL;
c) Crearea itinerariilor pentru activități sportive, culturale etc.
d) Crearea unei baze de date cu informații turistice (oportunități de cazare, obiective istorice, turistice și culturale etc) și dezvoltarea de aplicații inovative care vin în sprijinul turiștilor (aplicații gratuite pentru dispozitive mobile etc).
e) Valorificarea patrimoniului natural deosebit, a siturilor Natura 2000
f) Activitati de marketing si promovare a traseelor/obiectivelor/evenimentelor turistice din teritoriul GAL (inclusiv elaborarea de materiale de promovare, website-uri, filme de promovare etc.)
g) Achizitia mijloacelor motorizate pentru amenajarea si intretinerea traseelor turistice

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:
- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/ 2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/ 2013 şi îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

d) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanţă şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.
Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuieli eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuieli neeligibile.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:
 Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
 H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
 Schema de ajutor de minimis - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
 R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
 R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
 R. (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii şi legislaţia naţională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumenele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Acțiuni neeligibile
a) Achiziționarea de bunuri second hand;

b) Închirierea de mașini, instalații și echipamente.

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR, sunt:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/ 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/ 2013 și anume:
  o dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
- achiziţionarea de terenuri neconstruite și construite;
- taxa pe valoarea adăugată; cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Rezonabilitatea preţurilor este asigurată, după caz, prin:

- respectarea limitelor de preţuri din baza de date a AFIR;
- prezentarea a două oferte pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o ofertă pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mică de 15 000 Euro.
- declaraţia proiectantului din cadrul Studiului de Fezabilitate.

7. SELECŢIA PROIECTELOR

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Cheile Sohodolului și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL –”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Selecția proiectelor se realizează de catre Comitetul de selecție, conform prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și al procesului de verificare

a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din S.D.L, cu modificările și completările ulterioare.
Proiectele prin care se solicită finanţare prin GAL Cheile Sohodolului sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.
Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de finanțare, a documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.
Expertul completează, semnează şi datează Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie şi de departajare si înscrie punctajul total acordat.
Pentru această măsură **pragul minim este de 15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii şi criterii de selecţie:

CRITERII DE SELECŢIE
CS1. Principiul aplicarii in Parteneriat **(20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**
Se vor puncta proiectele care propun realizarea investitiilor/activitatilor din cadrul proiectului in Parteneriat.
Documente: Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ, Acord de Parteneriat
CS2. Proiecte care acoperă o zonă alcătuită din cel puţin 3 UAT-uri **(25 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**
Se vor puncta proiectele care vor demonstra in Studiul de Fezabilitate ca investitia propusa se realizeaza pe teritoriul a cel putin 3 UAT-uri.
Documente: Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ
CS3. Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară **(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**
Se vor puncta proiectele depuse de solicitanti, care nu au mai beneficiat de sprijin comunitar pentru o investitie in domeniul turismului
Documente: Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ, Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă
CS4: Proiecte de investiţii integrate, prin combinarea a cel puţin două activităţi eligibile **(25 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**
Se vor puncta proiectele care combină cel puțin două activități eligibile descrise în fișa măsurii
Documente: Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ
CS5: Principiul accelerării implementării **(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**

Se vor puncta proiectele a caror perioada de implementare este mai mică sau egala cu 18 luni.	
Documente: Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ	
Total punctaj:	**100 puncte**

Pentru această submăsură, pragul minim este de 15 de puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu acelaşi punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Proiectele depuse in parteneriat
2. Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară
3. Investitii care acopera cat mai multe UAT-uri din teritoriul GAL

Atenție!
Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.
În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

7.1 – Punctajul minim admis la finanțare

Pentru această măsură punctajul minim admis este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

7.2 – Evaluarea proiectelor

Evaluarea proiectelor are loc la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Cheile Sohodolului, sat Rachiti, comuna Runcu, nr. 105, judetul Gorj, se va realiza de către angajatii GAL. Raportul de evaluare va fi postat pe pagina de internet a GAL.

Atentie! Procedura de evaluare si selectie se regaseste detaliata in cadrul Anexei 8 la prezentul Ghid

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil pentru proiectele de investitii integrate va fi de maxim **74.000 euro/proiect,** iar pentru restul proiectelor de investitii sprijinul public nerambursabil va fi de maxim **3.366 euro/proiect.**

În cadrul acestei măsuri, se pot depune proiecte atât generatoare cât și negeneratoare de venit. Astfel, ajutorul public nerambursabil acordat se va face astfel:

- pana la 90% pentru proiectele generatoare de venit;
- pana la 100% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică;
- pana la 100% pentru proiectele negeneratoare de venit;

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERI DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la pct. 16 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

9.1 Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard, disponibile pe pagina de internet www.galcheilesohodolului.ro. Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din strategie.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la dat depunerii Cererii de Finanțare,

are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima cerere de plată

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitantul urmează următorii pași:

• Completează formularul cererii de finanțare și anexezează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular, și care formează dosarul cererii de finanțare;

• Realizează 2 copii după dosarul în original al cererii de finanțare pe suport de hârtie;

• Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate și le inscripționează pe 3 cd-uri;

• Formatul electronic va contine cererea de finanțare și documentele administrative, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului;

• Beneficiarul va rămâne în posesia unui exemplar original din dosarului cererii de finanțare care, îl va prezenta la momentul verificării conformității documentelor;

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanţare este disponibil în mod gratuit la sediul Grupului de Actiune Locala (GAL) sau pe site ul GAL www.galcheilesohodolului.ro.

Solicitantul, informat cu explicaţiile menţionate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanţare şi anexează documentele administrative şi tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanţare.

Odată finalizată cererea de finanţare, aceasta, împreună cu documentele ataşate, se constituie în „dosarul cererii de finanţare”. Se multiplică de către solicitant în două exemplare copie pe suport de hârtie şi trei exemplare în copie electronica (prin scanare). Formatul electronic va contine Cererea de finantare, insotita de documentatia justificativa, inclusiv de partea economica a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar si a viabilitatii proiectului.

Cererea de finanțare se depune în format letric în TREI exemplare (un original și doua copii) și în format electronic (pe CD – 3 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la Sediul GAL – Cheile Sohodolului.

Fiecare pagina va purta stampila solicitantului și semnatura. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.

Proiectul se va înregistra in Registrul de Intrari/Iesiri si aplica un numar de inregistrare, iar solicitantul primeste o copie a acestui numar de inregistrare.

În ultima zi de depunere a proiectelor lunare, se realizează până la ora 16.00.

9.3 Verificarea dosarului Cererii de finantare de catre GAL

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi".

9.3.1 Verificarea conformităţii Cererilor de finanţare se face de către GAL.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de Finanţare:

• dacă este corect completată;

• dacă este prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;

• dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare, către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

9.3.2 Verificarea eligibilitatii Cererii de finantare

Verificarea eligibilităţii este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant. Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate descrise in Fişa Măsurii din SDL;
- verificarea criterilor generale de eligibilitate prevazute in Manualul de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2
- verificarea planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Atenție! Expertul din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Cheile Sohodolului poate cere informații suplimentare. Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentația tehnico-economică conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;

b. în cazul de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare. Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte inregrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Atenție!
Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanţare este declarată eligibilă;
- cererea de finanţare este declarată neeligibilă;

Dacă cererea de finanţare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanţare este declarată neeligibilă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanţare declarate neeligibilă pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul aceluiasi Apel de Selectie, daca mai este deschis, sau la următorul Apel de selecție lansat de GAL Cheile Sohodolului pentru aceeași măsură.

9.3.3 Verificarea pe teren a Cererilor de Finantare

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv GAL Cheile Sohodolului. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea informatiilor. Verificarea pe teren a Cererilor de Finatare nu este o etapa obligatorie in evaluarea proiectelor.

9.4 Verificarea proiectelor la AFIR

Proiectele selectate de GAL Cheile Sohodolului, în urma unui Raport Final de Selecţie vor fi depuse la OJFIR, pentru verificarea condiţiilor generale de conformitate şi eligibilitate, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului Final de selecție/Notei prin care Raportul de selectie intermediar devine Raport de selectie Final.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia.

9.4.1 Verificarea încadării proiectului

OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii din SDL respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.
Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, utilizând formularul E1.2.1L disponibil în Secțiunea II-„Formulare" din cadrul Manual de procedură Sub-Masura 19.2 astfel:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Termenul de emitere a formularului E1.2.1L este de maximum 3 (trei) zile de la primirea cererii de finanțare.
În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform", în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01 disponibil pe www.afir.info.

9.4.2 Verificarea eligibilității proiectelor de către AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Pentru verificarea eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza „Fișa de evaluare generală a proiectului" – formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii Fișe de verificare E1.2 specifice Sub-măsurii 19.2 din Manual de procedură, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant.
Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL (Sub-măsura 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Cheile Sohodolului Pentru proiectele de investiţii/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verificatori vor realiza **vizita pe teren** (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligiblitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Atenție!
După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificaţi de către CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.
Contestaţiile privind decizia de finanţare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.
Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite solicitantului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații. În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificatori, solicitantantul va fi înștiințat privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

10. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR

10.1. Documentele obligatorii la depunerea proiectului

Documente verificate
Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.
1.Studiu de Fezabilitate / Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. SAU **Memoriu Justificativ**, în cazul proiectelor care nu presupun construcții și/sau montaj
2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare
3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). Și
3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii Și

și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;

6. **Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale** în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

• necesitatea , oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei ;

• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;

• în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;

• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

• angajamentul ca va asigura cofinanţarea proiectului, dacă este cazul

• numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee / şcoli profesionale, structuri tip „after-school", creşe);

• caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)

• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);

• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

7.1 Certificatul de înregistrare fiscală

7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

7.2.1 Actul de infiintare si statutul ADI/ONG

11. 1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena si sanatate publica

sau

11.2 Notificare ca investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.

12. Lista agentilor economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.
16. Extrasul din strategie, din care rezulta ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții si -Copia hotararii de aprobare a strategiei
18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
20. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz) 20.1 Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari sau solicitanti 20.2 Declaratie de raportare a platilor catre GAL

10.2 Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile

Documente solicitate
4. Document care să ateste că a depus documentaţia la ANPM: 4.1 Clasarea notificarii sau 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final *(prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)* sau 4.3 Acord de mediu mediu *în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului* *sau* 4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care o impun doar evaluare adecvată.
8. Certificat ce atesta lipsa/valoarea datoriilor fiscale și graficul de reeșalonare a datoriilor restante către bugetul consolidat al statului, dacă este cazul.
9. Certificatul de cazier judiciar
10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de iden- tificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

17. Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de còpii ale atestatului și legitimației verificatorului de proiect si raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasa stadiul investitiei daca este cazul.
19. Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere

11. CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. După aprobarea Raportului de evaluare/ raport de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanţare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecţie prin documentul *„Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanţare și semnarea Contractului de Finanţare”*.
După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L).
Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).
Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor cu sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 –2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – SecțiuneaI: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

− pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

− pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.
Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția
instanței judecătorești.

Atentie!
În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în *Notificarea de selecţie* sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.
Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare.

12. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Manualele de achiziții pentru beneficiari publici și privați sunt disponibile pe www.afir.info, secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

13. PLATA

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe CD documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității Dosarului Cererii de Plata emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instructiunile de plata (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc si pe pagina de internet a AFIR.

Beneficiarul va depune la GAL, dosarele Cererilor de plată în conformitate cu Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanţare. După realizarea conformității de catre GAL, beneficiarul depune dosarul de plată la CRFIR. Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare.

În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

In cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declaraţia de eșalonare a depunerii Dosarelor 61 Cererilor de Plată distinctă pentru TVA. Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuţie a Contractului de finanțare, la care se adaugă **5 ani de monitorizare** de la data ultimei plăţi efectuate de către Autoritatea Contractantă.

În perioada monitorizării proiectului de 5 ani de la data ultimei tranșe de plată efectuată de AFIR, beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate şi de selecţie in baza carora a fost selectat;
- să nu înstrăineze investitia;
- să nu îşi înceteze activitatea pentru care a fost finanţat.

Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor accesate prin măsură.

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala, GAL Cheile Sohodolului și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin planul de afaceri.
Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL Cheile Sohodolului, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.
În această perioadă, GAL Cheile Sohodolului își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoarte de activitate și materiale de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

15. GAL CHEILE SOHODOLULUI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Asociatia GAL Cheile Sohodolului (cu sediul in comuna Runcu, sat Rachiti, .105) va sta la dispozitie de luni pana vineri intre orele 8:30-16:30 pentru a va acorda informatii privind modalitatile de accesare a fondurilor disponibile, dar si pentru a primi propunerile sau sesizarile dvs. privind derularea Strategiei de Dezvoltare Locala.
Expertii GAL va pot acorda pe loc sau in termenul legal (maxim 30 de zile), orice informatie necesara in demersul dvs. pentru accesarea fondurilor europene prin intermediul GAL Cheile Sohodolului. Insa, nu uitati ca expertii GAL nu au voie sa va acorde consultanta privind realizarea proiectului. Echipa GAL va poate ajuta ori de cate ori aveti o plangere sau o reclamatie privind o situatie care intra aria de competenta Grupului de Actiune Locala.

De asemenea, daca considerati ca sunteti nedreptatit, defavorizat sau sesizati posibile neregularitati in derularea programelor de finantare, nu ezitati sa va adresati in scris Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, pentru solutionarea problemelor.

16. INFORMAŢII UTILE

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Cheile Sohodolului

- Anexa 1 - CEREREA de FINANTARE
- Anexa 2.1 - Studiu de Fezabilitate conform HG 28 – 2008
- Anexa 2.2 - Studiu de fezabilitate conform HG 907 – 2016
- Anexa 2.3 – Memoriu Justificativ
- Anexa 3 - Model Contract de Finantare

- Anexa 4 – Fișa Măsurii din SDL
- Anexa 5 - Fișa de verificare a conformității proiectelor și metodologia de verificare a conformității proiectelor
- Anexa 6 - Fișa de verificare a eligibilității proiectelor și metodologia de verificare a eligibilității proiectelor
- Anexa 7 - Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de evaluare a criteriilor de selecție
- Anexa 8 - Procedura de evaluare si selectie a proiectelor aferenta MCS7.5
- Anexa 9 - Declaratie de raportare a platilor catre GAL
- Anexa 10 - Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari sau solicitanti.