



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## ASOCIAȚIA GAL CHEILE SOHODOLULUI LANSEAZA APELUL DE SELECTIE AL PROIECTELOR

pentru

**Măsura 6.2 - Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități neagricole în zonele rurale  
-DETALIAT-**

Numar de referinta al sesiunii/cererii de proiecte:

**M 19.2 MCS 6.2 Sesiunea 1/2019, 03.06.2019-03.07.2019**

ASOCIAȚIA GAL CHEILE SOHODOLULUI	
INTRARE	Nr. 115
IESIRE	
Ziua 12	Luna 05 Anul 2019

✓ MARCU FIRU 7A  
14.05.2019  
R

Asociația Grupul de Actiune Locala „Cheile Sohodolului” anunța deschiderea sesiunii pentru depunerea Cererilor de finantare MCS 6.2 „Sprijin pentru demararea de afaceri cu activitati neagricole in zonele rurale”, in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala GAL „, Cheile Sohodolului.

**Perioada de depunere a proiectelor este 03.06.2019-03.07.2019, in fiecare zi lucratoare, in intervalul orar 10:00 – 16:00. Sesiunea se poate inchide dupa 5 zile lucratoare cu conditia ca valoarea proiectelor depuse sa fie de cel puțin 110% din valoarea alocarii sesiunii.**

La intocmirea anuntului pentru deschiderea apelului de selectie au fost respectate prevederile Ghidului de implementare SM 19.2 versiunea 03.

**Punctajul minim necesar obtinerii finantarii este de 15 puncte.**

- 1. Data lansării Apelului de selecție: 03.06.2019**
- 2. Data limită de depunere a proiectelor: 03.07.2019, ora 16:00**
- 3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele se depun la sediul GAL Cheile Sohodolului din satul Răchiți, comuna Runcu, nr. 105, jud. Gorj de luni până vineri, în intervalul orar: 10.00 -16.00.

- 4. Fondul disponibil alocat pentru aceasta sub-masura: 318.396,65 Euro**

**Sprijinul public nerambursabil este de: 30.000 de euro pentru fiecare proiect, cu exceptia activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agro-turism pentru care valoarea sprijinului este de 40.000 euro/proiect.**

**Intensitatea sprijinului nerambursabil : 100% din totalul cheltuielilor eligibile**

Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

*Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 4 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

### **Atentie!**

**- durata de executie a proiectelor contractate, care se va mica in functie de data semnarii contractului de finantare, astfel incat sa nu depaseasca durata de valabilitate a Acordului cadru incheiat de GAL (maxim 31.12.2023):**

**- faptul ca durata de realizare efectiva a planului de afaceri se calculeaza prin diminuarea duratei de executie cu termenul de 90 de zile calendaristice necesar efectuării ultimei plăți aferente contractului, beneficiarul avand obligatia de a depune dosarul ultimei cereri de plata cel tarziu pana la data de 30.09.2023.**

5. Modelul de Cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului aferent Masurii 6, sM 6.2/6A, pentru actiuni corespondente sub-masurii 6.2 din PNDR 2014 – 2020, fiind disponibila pe site-ul [www.galcheilesohodolului.ro](http://www.galcheilesohodolului.ro).
6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele Fișei măsurii 6.2 din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL sunt (numerotate conform poziției din cererea de finanțare) :

## **1. Plan de afaceri.**

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

**2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară**, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

## **3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri :**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeaua judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare

**În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.**

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

**Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:**

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



7

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului)

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor,



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)

16. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2.

#### 17. Alte documente

17.1 Certificat de înregistrare emis de ONRC

17.2 Certificat constatator emis de ONRC, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare

17.3 Declarație de raportare a platilor către GAL

#### Atentie!

*Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.*

**Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție**

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare.**

**Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:**

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj	Documente verificate
1.	<p><b>Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile).</li> </ul> <p>*în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acestuia (UAT-uri aflate în teritoriul eligibil GAL Cheile Sâhodoșului)</p>	20 p	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <p>7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p>7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p> <p><b>Serviciul online RECOM</b></p>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



9

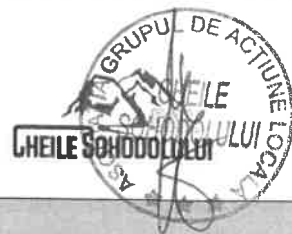
			<p><b>Doc. 4</b> Extras din Registrul Agricol</p> <p>Baza de date APIA/Registrul ANSVSA</p> <p><b>Doc.2.1</b> Situatii financiare/ <b>Doc. 2.2</b> Declaratie speciala 200/ <b>Doc 2.3</b> Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221</p> <p><b>Doc. 5</b> Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil</p> <p><b>Doc.6</b> - Copie act de identitate</p> <p><b>Doc. 18</b> Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.</p>
2.	<p><b>Principiul prioritizării proiectelor generatoare de noi locuri de muncă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte care contribuie la consolidarea forței de muncă la nivel local prin crearea a minim un loc de muncă cu norma întreaga;</li> <li>• constituirea de PFA și II poate fi luată în considerare la cuantificarea locurilor de muncă nou create, dacă sunt înființate cu maxim 3 luni înainte de depunerea proiectului;</li> </ul>	20	<p><b>Doc. 1</b>-Planul de afaceri;</p> <p>-Cererea de finanțare</p>
3.	<p><b>Principiul prioritizării diversificării activității de către beneficiarii tineri, cu vârsta de până în 40 de ani (inclusiv)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte derulate de tineri cu vârsta până în 40 de ani (inclusiv) în momentul depunerii Cererii de finanțare.</li> </ul>	10 p	<p><b>Doc. 1</b>- Planul de afaceri</p> <p>-Actul de identitate</p>
4.	<p><b>Principiul prioritizării investițiilor inovative în domeniul turistic</b></p>	5 p	<p><b>Doc 1</b>- Planul de afaceri</p>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vor fi prioritare proiectele care propun acțiuni inovative, de exemplu: dezvoltare softuri pentru promovare turistică în concordanță cu măsurile privind TIC, finanțare servicii concepere pachete turistice, proiecte care susțin promovarea produselor de Zona Zero, proiecte care contribuie la obiectivele transversale – mediu, care includ sistemele de calitate, proiecte de agroturism care susțin promovarea produselor locale, etc.</li> </ul>		
5.	<b>Principiul prioritizării proiectelor care promovează și dezvoltă meșteșugurile populare</b>	<b>5 p</b>	<b>Doc. 1- Planul de afaceri</b>
6	<b>Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al Planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 20% din valoarea primei tranșe de plată.</b>	<b>Max. 20 p</b>	<b>Doc 1- Planul de afaceri</b>
	6.1 Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de minimum 25% din valoarea primei tranșe de plată	<b>10 p</b>	
	6.2 Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată.	<b>20 p</b>	
7	<b>Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere.</b>	<b>Max. 20 p</b>	<p>Baza de date online RECOM</p> <p><b>Anexa 12 - Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii</b></p> <p><b>Doc.1- Plan de afaceri</b></p> <p>Cererea de Finanțare (identificarea codului CAEN)</p>
	7.1 Proiectul prevede investiții în sectorul prioritar: <b>producție</b> , conform codurilor CAEN	<b>20 p</b>	
	7.2 Proiectul prevede investiții în sectoarele prioritare: <b>agroturism, restaurante (clasificate conform normelor în vigoare, amplasate în zone cu resurse turistice) și activități recreative</b> , conform codurilor CAEN	<b>15 p</b>	

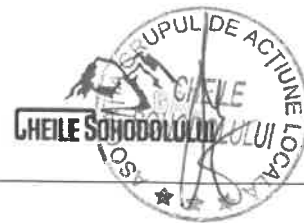




MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



	7.3 Proiectul prevede investiții în sectorul prioritar: <b>servicii, industrii creative</b> , conform codurilor CAEN	<b>10 p</b>	
	<b>TOTAL</b>	<b>100 p</b>	

### Criteria pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

- Numărul de locuri de muncă create - are prioritate la accesarea de fonduri solicitantul care crează mai mult de un loc de muncă;
- Procentul mai mare de comercializare a producției sau activității prestate – are prioritate la accesarea de fonduri solicitantul care își propune prin planul de afaceri un procent cât mai mare de comercializare a producției;
- Data înregistrării planului de afaceri la GAL.

Criteriul de selecție 1 se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de Finanțare.

Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

Pentru acordarea punctajului aferent CS1, fermierul/membrul unei gospodării agricole, trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare. Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de Finanțare;

**Punctajul minim admis la finanțare** pentru această măsură este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

### CS 1. Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole

1.1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare\* (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol/documente financiar contabile).

\*în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acestuia (UAT-uri aflate în teritoriul eligibil GAL Cheile Sohodolului)

**20 PUNCTE**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



### **Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate:**

*Verificari in cazul in care punctajul se solicita pentru activitatea agricola a unor fermieri/membrii ai gospodariei agricole*

Se verifică - Copia actului de identitate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni / părți sociale etc în cadrul firmei solicitante

Se verifica in Baza de date APIA sau în Registrul Exploatației ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol daca exploatația este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finantare pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante /sau pe numele unuia dintre membrii gospodăriei.

În cazul în care exploatația nu este înscrisă pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, se verifică dacă domiciliul înscris în Cartea de Identitate este același cu cel al deținătorului exploatației - membru al gospodăriei.

Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.

Se verifica daca solicitantul a declarat că un alt membru al gospodariei nu a mai depus/beneficiat de sprijin pe sM 6.2.

Expertul înscrie "20 puncte" în coloana aferenta punctajului daca in urma verificarii sunt îndeplinite cumulativ condițiile:

-exploatația este înregistrată în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatației ANSVSA sau în Registrul Agricol, cu minimum 12 luni înainte de data depunerii CF și

- acționarul / asociatul care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, deține exploatația sau are calitatea de membru al gospodăriei aparținătoare.

In caz contrar, expertul va inscrie "0" in coloana aferenta punctajului.

### **Documente verificate:**

- Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;
- Extras din Registrul Agricol
- Baza de date APIA/Registrul ANSVSA
- Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221
- Copie act de identitate
  
- Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

## **CS 2. Principiul prioritizării proiectelor generatoare de noi locuri de muncă**

2.1 Proiecte care contribuie la consolidarea fortei de munca la nivel local prin crearea a minim un loc de munca pentru populatia din teritoriul eligibil GAL Cheile Sohodolului.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## 20 PUNCTE

### Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate:

Verificarea se realizează în baza informațiilor din Planul de afaceri.

Astfel, expertul verifică dacă prin Planul de afaceri solicitantul prevede crearea unui loc de muncă cu norma întreaga.

Persoana Fizică Autorizată și Întreprinderea Individuală înființată cu cel mult 3 luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare va primi punctaj pentru crearea unui loc de muncă cu normă întreagă, dacă punctajul este solicitat.

Dacă acest criteriu este îndeplinit se vor acorda 20 de puncte, în caz contrar se vor acorda 0 puncte.

### Documente verificate:

- Planul de afaceri;
- Cererea de finanțare

### CS 3. Principiul prioritizării diversificării activității de către beneficiarii tineri cu vârsta până în 40 de ani (inclusiv)

3.1 Proiecte derulate de tineri cu vârsta până în 40 de ani (inclusiv) în momentul depunerii Cererii de finanțare.

## 10 PUNCTE

### Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate:

Criteriul va fi punctat în cazul în care reprezentantul legal al solicitantului (reprezentantul legal trebuie să dețină peste 50% din acțiuni și să dețină și funcția de administrator) are vârsta până în 40 de ani (inclusiv) la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Verificarea se va efectua pe baza Actului de identitate al reprezentantului legal.

Dacă acest criteriu este îndeplinit se vor acorda 10 de puncte, în caz contrar se vor acorda 0 puncte.

### Documente verificate:

- Planul de afaceri;
- Actul de identitate

### CS 4. Principiul prioritizării investițiilor inovative în domeniul turistic

4.1 Vor fi prioritare proiectele care propun acțiuni inovative, de exemplu: dezvoltare softuri pentru promovare turistică în concordanță cu măsurile privind TIC, finanțare servicii concepere pachete turistice, proiecte care susțin promovarea produselor de Zona Zero, proiecte care contribuie la obiectivele transversale – mediu, care includ sistemele de calitate, proiecte de agroturism care susțin promovarea produselor locale.

## 5 PUNCTE



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



### **Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate:**

Verificarea se realizează în baza informațiilor din Planul de afaceri.

Expertul evaluator verifică respectarea principiului prioritizării investițiilor inovative în domeniul turistic.

Dacă prin proiect se propune o acțiune inovativă (dezvoltare softuri pentru promovare turistică în concordanță cu măsurile privind TIC, finanțare servicii concepere pachete turistice, proiecte care susțin promovarea produselor de Zona Zero, proiecte care contribuie la obiectivele transversale – mediu, care includ sistemele de calitate, proiecte de agroturism care susțin promovarea produselor locale) expertul evaluator va acorda 5 puncte.

În caz contrar pentru neîndeplinirea acestui criteriu nu se va primi punctaj.

### **Documente verificate:**

- Planul de afaceri

## **CS 5. Principiul prioritizării proiectelor care promovează și dezvoltă meșteșugurile populare**

### **5 PUNCTE**

#### **Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate:**

Verificarea se realizează în baza informațiilor din Planul de afaceri. Se va verifica existența codului CAEN aferent activităților meșteșugărești, de mică industrie și artisanale (conform definiției din Ghidul solicitantului).

Dacă proiectul vizează activități de promovare și dezvoltare a meșteșugurilor populare, expertul va înscrie 5 puncte în coloana aferentă punctajului. Pentru neîndeplinirea acestui criteriu nu se va acorda punctaj.

#### **Documente verificate:**

- Planul de afaceri

## **CS 6. Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al Planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 20% din valoarea primei tranșe de plată**

6.1 Proiecte care prevăd în Planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de minimum 25% din valoarea primei tranșe de plată

### **10 PUNCTE**

6.2 Proiecte care prevăd în Planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată.

### **20 PUNCTE**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate:

### 6.1 Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.

Astfel, expertul verifica dacă valoarea producției proprii comercializate sau activitățile prestate prevazute în Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant (minimum 20 %) din valoarea primei tranșe de plată.

Se verifica dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăsește în prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.

#### Atentie!

Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect*.

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul procentului de minim 20% .

Aceste venituri nu vor fi luate în considerare în calculul procentelor pentru punctarea CS 6.1

### 6.2. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.

Astfel, expertul verifica dacă valoarea producției proprii comercializate sau activitățile prestate prevazute în Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant ( minimum 25 %) din valoarea primei tranșe de plată.

Se verifica dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăsește în prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect .

#### Atentie!

Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect*.

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul procentului de minim 25% .

Aceste venituri nu vor fi luate în considerare în calculul procentelor pentru punctarea CS 6.2

## Documente verificate:

- Planul de afaceri

## CS 7. Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere

### 7.1 Proiectul prevede investiții în sectorul prioritar: producție, conform codurilor CAEN



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 20 PUNCTE

7.2 Proiectul prevede investiții în sectoarele prioritare: agroturism, restaurante (clasificate conform normelor în vigoare, amplasate în zone cu resurse turistice) și activități recreative, conform codurilor CAEN

## 15 PUNCTE

7.3 Proiectul prevede investiții în sectorul prioritar: servicii, industrii creative, conform codurilor CAEN

## 10 PUNCTE

### Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate:

Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Planului de afaceri și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate cu potențial de creștere conform Anexei - Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii

Dacă proiectul vizează :

- activități de producție - expertul va înscrie 20 puncte;
- agroturism sau activități recreative - expertul va înscrie 15 puncte;
- servicii, industrii creative - expertul va înscrie 10 puncte

Dacă proiectul vizează activități aferente mai multor coduri CAEN, se va lua în considerare, activitatea principală specificată în Cererea de Finanțare poziția 1, corelat cu Planul de Afaceri.

### Documente verificate:

- Baza de date online RECOM ;
- Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii;
- Plan de afaceri;
- Cererea de Finanțare (identificarea codului CAEN)

7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt stabilite prin Ghidul solicitantului pentru MCS 6.2 „Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități neagricole în zonele rurale”, disponibil pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Cheile Sohodolului” ([www.galcheilesohodolului.ro](http://www.galcheilesohodolului.ro)).

### Condiții de eligibilitate:

#### EG1 – Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?

### Documente de verificat:

- Planul de Afaceri
- Cererea de finanțare
- Situații financiare/ Declarație privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole - Formularul 221/ Declarația de inactivitate



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.*

- Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
- Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.
- Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare conform fișei măsurii SDL/ anexă la Ghidul Solicitantului
- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"
- **Baza de date** a serviciului online RECOM a ONRC

#### **EG2 – Planul de afaceri prevazut contine cel puțin:**

**a) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.ii:**

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

#### **Documente de verificat:**

-Planul de afaceri

#### **EG3- Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum patru ani.**

#### **Documente de verificat:**

Se verifică dacă în **Planul de Afaceri** se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum patru ani. Plata ultimei rate, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei activități neagricole în zonele rurale este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

#### **EG4- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsura:**

##### **• Acțiuni eligibile:**

*Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi:*

- Fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
- Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice;
- Fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- Activități de prelucrare a produselor lemnoase;
- Industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
- Producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc;
- Alte investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole

*Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi:*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



16

- Activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)
- Alte investiții pentru activități meșteșugărești

**Investiții pentru activități turistice, cum ar fi:**

- Activități turistice ( ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică, alte activități turistice destinate populației din teritoriul GAL)

**Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi:**

- Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
- Servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
- Servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
- Servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
- Servicii tehnice, administrative și alte servicii destinate populației din teritoriul GAL

**Alte investiții/ Domenii de activitate:**

- Lucrări speciale de construcții;
- Comerț cu ridicata și cu amănuntul, întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor

Investiții aferente altor domenii de activitate non-agricole respectând condițiile impuse de Programul Național de Dezvoltare Rurală în vigoare ( ex: industrii creative, peisagistică și arhitectură, etc.).

**Documente de verificat:**

- Planul de Afaceri
- Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC.
- Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul sM 6.2
- Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor
- Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil

**EG5 – Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul GAL**

**Documente de verificat:**

- Cererea de Finanțare;
- Planul de afaceri;
- Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC ;
- Partea F a cererii de finanțare - declarație pe propria răspundere că va deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare (pentru investiții noi, dacă este cazul) când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare.

**EG6 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**

Pentru proiectele care se încadrează în art. 19, alin. 1, lit.a)-ii)

Solicitantul este înregistrat ca microîntreprindere sau întreprindere mică și respectă regulile de ajutor de minimis?

**Documente de verificat:**

- Planul de Afaceri;
  - Cererea de finanțare;
  - Situații financiare/ Declarație privind veniturile realizate din România - Formularul 200/
  - Declarație privind veniturile din activități agricole - Formularul 221/ Declarația de inactivitate;
- Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
- Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



18

- Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

- Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare conform fișei măsurii SDL/ anexă la Ghidul Solicitantului
- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate".
- Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC

**EG7- Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfasurarea activitatilor neagricole;**

**Documente de verificat:**

- Planul de afaceri;

**EG8- Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului**

**Documente de verificat:**

- Planul de Afaceri
- Angajamente asumate prin Declarația F din cererea de finanțare

**EG9- Sediul social și punctul de lucru/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția va fi realizată în teritoriul GAL.**

**Documente de verificat:**

- Cererea de Finanțare
- Planul de afaceri
- Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC
- Partea F a Cererii de finanțare - declarație pe propria răspundere că va deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare (pentru investiții noi, dacă este cazul) când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare.-

**EG 10- Planul de afaceri trebuie să includă dovada desfasurării activitatilor comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate într-un procent de minim 20 % din valoarea primei tranșe de plată. ( Cerința va fi verificată și în momentul finalizării implementării Planului de afaceri).**

**Documente de verificat:**

- Planul de Afaceri
- Angajamente asumate prin Declarația F din Cererea de finanțare



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



20

## 8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de selecție a proiectelor, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de selecție a proiectelor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de selecție a proiectelor va fi alcatuit din 7 membri (membrii GAL Cheile Sohodolului). Pentru selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri din care minim 50% din mediul privat și societate civilă.

Pentru luarea deciziilor Comitetul de selecție va fi format din 40% parteneri publici și 60% parteneri privați. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Dacă unul din membrii Comitetului de selecție a proiectelor constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Pentru această sub-măsură **pragul minim este de 15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

## 9. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

După încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de Selecție Intermediar în care vor fi menționate: - numărul de proiecte retrase, respectiv neconforme; proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, punctajul obținut, valoarea publică totală a acestora, motivele neeligibilității.

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmite solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și selecției, și modalitate de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul selecției.

În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



21

În cazul în care proiectul este eligibil, în notificare se va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil, precum și punctajul obținut.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații.

Contestațiile se depun la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Cheile Sohodolului, sat Răchiți, comuna Runcu, județul Gorj, nr. 105.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare elaborat de către GAL, fiecare membru al acestora având ca rezervă un membru suplent.

Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor a fost stabilită de Adunarea Generală a GAL Cheile Sohodolului.

## 10. Datele de contact ale GAL Cheile Sohodolului unde solicitanții pot obține informații detaliate

Sediul GAL: Sat. Rachiti, Comuna Runcu, Nr. 105, Judetul Gorj.

Site: [www.galcheilesohodolului.com](http://www.galcheilesohodolului.com) .

E-mail: [gal.sohodol@gmail.com](mailto:gal.sohodol@gmail.com)

Telefon: 0738 125 535

Fax: 0353 109 119.

**11. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii** sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului distribuit gratuit pe suport tipărit la sediul GAL, cât și în format electronic disponibil pe site-ul [www.galcheilesohodolului.com](http://www.galcheilesohodolului.com)

### Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL „CHEILE SOHODOLULUI”

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului Cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibile pe site-ul [www.galcheilesohodolului.ro](http://www.galcheilesohodolului.ro) .

- ❖ Anexa 1- Cerere de finanțare
- ❖ Anexa 2 – Model Plan de afaceri
- ❖ Anexa 3 – Model Contract de finanțare
- ❖ Anexa 4 – Fisa sub-măsurii
- ❖ Anexa 5- Fisa de verificare a conformității
- ❖ Anexa 6 – Fisa de evaluare a condițiilor de eligibilitate
- ❖ Anexa 7- Fisa de evaluare a criteriilor de selecție
- ❖ Anexa 8 – Declarație încadrare în categoria de micro-intreprinderi și întreprindere mică
- ❖ Anexa 9 – Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



22

- ❖ Anexa 10 – Declarație cu privire la neincadrarea în firme în dificultate
- ❖ Anexa 11 – Declarație ca solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere
- ❖ Anexa 12 – Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii 6.2
- ❖ Anexa 13 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor
- ❖ Anexa 14 – Lista zonelor cu destinații eco-turistice
- ❖ Anexa 15 – Instrucțiuni evitarea condițiilor artificiale
- ❖ Anexa 16 – Procedura de evaluare și selecție a proiectelor aferente MCS 6.2

Presedinte GAL Cheile Sohodolului,

Bogdan Lizia