

NR. 9295/15.09.2019



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ASOCIAȚIA GAL CHEILE SOHODOLULUI	
INTRARE	Nr. 80
IEȘIRE	
Ziua 11	Luna 04 Anul 2019

ASOCIATIA GAL „CHEILE SOHODOLULUI”

ANUNȚA APELUL DE SELECTIE AL PROIECTELOR

pentru

MCS 7.4 – „Sprijin pentru investițiile în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente”

umar de referinta al sesiunii/cererii de proiecte: 1/2019

I 19.2, MCS 7.4, Sesiunea 1/2019 – 02.05.2019 – 03.06.2019

Asociatia Grupul de Actiune Locala „Cheile Sohodolului” anunta deschiderea sesiunii pentru depunerea cererilor de proiecte MCS 7.4 ”Sprijin pentru investițiile în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente” în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala GAL Cheile Sohodolului.

Perioada de depunere a proiectelor este 02.05.2019 – 03.06.2019, luni-vineri în intervalul orar 10:00 – 16:00.

La întocmirea anuntului pentru deschiderea apelului de selectie au fost respectate prevederile Ghidului de implementare SM 19.2 versiunea 03.

Data lansarii apelului de selectie: 02.05.2019

Data limita de depunere a proiectelor: 03.06.2019, ora 16:00.

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul Asociatiei Grupul de Actiune Locala „Cheile Sohodolului, din Sat, Rachiti, Comuna Runcu, nr. 105, Judetul Gorj, în intervalul orar 10:00 – 16:00, de luni pana vineri.

Indul disponibil: 272.347,52 euro

a. suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect este de 80.000 euro.

b. Intensitate sprijinului:

In cadrul acestei măsuri, se pot depune proiecte atât generatoare cât și negeneratoare de venit. Astfel, ajutorul public nerambursabil acordat se va face astfel:

90% pentru proiectele generatoare de venit;

100% pentru proiectele generatoare de venit cu utilitate publică;

100% pentru proiectele negeneratoare de venit;

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantul (versiunea editabilă) este Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului aferent MCS7.4 pentru acțiuni corespundente sub-măsurii 7.2 din PNDR 2014 – 2020, este disponibilă pe site-ul www.galcheilesohodolului.ro.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL pentru MCS 7.4

Documentele obligatorii care trebuie atasate Cererii de finanțare pentru acțiuni corespundente 7.2, PNDR 2014 – 2020.

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul Solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect

realizate.

1.2 Memoriu Justificativ pentru proiectele care prevăd achiziții simple, dotări, bunuri fără montaj.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1 Inventarul bunurilor domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2 În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);

3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
 - lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
 - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru infrastructura sociala);
 - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
 - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
 - nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR
- 7. Derularea proiectului**
- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul
 - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/social
 - angajamentul privind înființarea serviciului/ serviciilor sociale propuse prin proiect anterior ultimei cereri de plată

7.1 Certificatul de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ ONG (dacă este cazul)

1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

S

11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect. (dacă este cazul).

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

14. Autorizația GAL, dacă este cazul (în cazul infrastructurii sociale).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



15. Hotararea Consiliului Local de infiintare a serviciului public/compartimentului/departamentului insotita de inventarul bunurilor din cadrul serviciului respectiv (daca este cazul)

16. Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau declaratie angajament privind infiintarea serviciului/ serviciilor sociale propuse prin proiect anterior ultimei cereri de plată (pentru proiectele ce vizeaza serviciile sociale)

17. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

21. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Declaratia de raportare a platilor catre GAL „CHEILE SOHODOLULUI” – ANEXA 11 (obligatoriu pentru toate proiectele);

Declaratia pe propria raspundere privind eligibilitatea solicitantului – Anexa 8 (obligatoriu pentru toate proiectele)

documente justificative (se vor specifica de catre solicitant, dupa caz).

Atentie! Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

7. Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie. Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare.

NR. CRT.	CRITERIUL DE SELECTIE	PUNCTAJ	OBSERVATII
1	Solicitantul nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	10 p	Se verifica raportul asupra utilizarii programelor de finatare nerambursabila

2	<p>Principiul gradului de acoperire a populației deservite - proiecte care deservesc localități cu o populație cât mai mare</p> <p>a. UAT cu populație între 500 – 1999 locuitori</p> <p>b. UAT cu populație între 2000 – 4999 locuitori</p> <p>c. UAT cu populație peste 5000 locuitori</p> <p>Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale</p>	<p>Maxim 30 p</p> <p>15 p</p> <p>20 p</p> <p>30 p</p>	<p>Numărul total al populației UAT-ului este conform rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexat prezentului Ghid al Solicitantului</p>
3	<p>Investiții care cuprind crearea, modernizarea de infrastructura destinată persoanelor defavorizate (infrastructura socială)</p>	<p>15 p</p>	<p>Se verifică în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul justificativ.</p>
4	<p>Valoarea nerambursabilă a proiectului nu depășește 70.000 euro</p> <p>Se vor puncta proiectele a căror valoare nerambursabilă (eligibilă) este mai mică sau egală cu 70.000 EURO.</p>	<p>15 p</p>	<p>Se verifică în Cererea de Finantare Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ Deviz general</p>
5	<p>Principiul accelerării implementării investiției</p> <p>Se vor puncta proiectele a caror perioadă de implementare este mai mică sau egală cu 18 luni.</p>	<p>15 p</p>	<p>Se verifică în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul justificativ.</p>
6	<p>Crearea de locuri de muncă la nivelul teritoriului GAL</p> <p>Se vor puncta proiectele ce presupun crearea de noi locuri de</p>	<p>15 p</p>	<p>Se verifică în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul justificativ.</p>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	munca în urma realizării investiției (minim un loc de muncă)		
	TOTAL	100 puncte	
Punctajul minim necesar obținerii finanțării va fi de 15 puncte.			

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele **criterii pentru departajare**:

1. Valoarea totală nerambursabilă (eligibilă) a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare eligibilă mai mare vor avea prioritate.

2. Proiecte care deservește unui număr cât mai mare de locuitori.

8. **Condiții de eligibilitate** conform Fișei Măsurii 7.4 din SDL GAL Cheile Sohodolului:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG.

- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

Se va verifica Memoriul justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrările de Intervenție.

- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Cheile Sohodolului;

În cazul UAT se va verifica Memoriul justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrările de Intervenție, Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-ului, Lista UAT-urilor de pe teritoriul GAL Cheile Sohodolului;

În cazul ONG: Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare.

- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. Este luată în considerare și Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Cheile Sohodolului.

- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, Memoriul justificativ/Studiile



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

Atentie! Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanți pentru măsurile din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

Memoriul justificativ pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit de solicitanti publici, trebuie sa fie intocmit conform anexei prezentului ghid al solicitantului, postat pe site-ul GAL Cheile Sohodoiului.

- **Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura sustenabilitatea proiectului depus în cadrul măsuri din surse proprii sau din alte surse de finanțare, precum accesarea Axei 5, Obiectivul specific 5.2. din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (în cazul infrastructurii sociale)**

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către titlitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.

Se va verifica documentația tehnică prezentată de solicitant și angajamentele asumate în cadrul cererii de finanțare.

- **Solicitantul sau cel puțin unul dintre membrii parteneriatului este sau se angajează să devină anterior ultimei cereri de plată furnizor de servicii sociale acreditat conform legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale (în cazul infrastructurii sociale)**

Se vor verifica:

Certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale / Contractul de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale / Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari

Condiții de eligibilitate specifice obligatorii, conform Manualului de procedura sM19.2 v05:

- **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**
(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)

Se vor verifica:

Certificatul de Urbanism

- **Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

Se vor verifica:

*Studiul de Fezabilitate / Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii / Memoriul justificativ
Inventarul bunurilor / Hotărârea sau hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și /
sau completărilor la inventar*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

9. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de selecție a proiectelor, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de selecție a proiectelor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de selecție a proiectelor va fi alcătuit din 7 membri (membrii GAL Cheile Sohodolului). Pentru selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri din care minim 50% din mediul privat și societate civilă.

Pentru luarea deciziilor Comitetul de selecție va fi format din 40% parteneri publici și 60% parteneri privați. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Dacă unul din membrii Comitetului de selecție a proiectelor constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Pentru această sub-măsură **pragul minim este de 15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificare solicitanților, publicarea Raportului de selecție)

După încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse, Comitetul de Selecție va întocmi *Raportul de selecție intermediar* în care vor fi menționate: – numărul de proiecte retrase, respectiv neconforme; proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, punctajul obținut, valoarea publică totală a acestora, numele solicitanților, motivele neeligibilității.

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmite solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, *notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului*, cu confirmare de primire din

partea solicitantului. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și selecției, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul selecției.

În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite.

În cazul în care proiectul este eligibil, în notificare se va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil, precum și punctajul obținut.

Solicitanții care au fostificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații.

Contestațiile se depun la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Cheile Sohodolului”, sat Rachiti, comuna Runcu, județul Gorj, nr. 105.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;

Sediul GAL: Sat. Rachiti, Comuna Runcu, Nr. 105, Județul Gorj.

Site: www.galcheilesohodolului.com .

E-mail: gal.sohodol@gmail.com

Telefon: 0738 125 535

Fax: 0353 109 119.

12. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – distribuit GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul GAL și disponibil pe site-ul www.galcheilesohodolului.com , de asemenea, descărcarea anexelor și a cererii de finanțare:

Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL „CHEILE SOHODOLULUI”

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului Cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibile pe site-ul www.galcheilesohodolului.ro .

- Anexa_1 Cererea de finanțare M 7.4;
- Anexa_2 Studiu de fezabilitate;
- Anexa_3 Memoriu justificativ beneficiari publici;
- Anexa_4 Contract de finanțare;
- Anexa_5 Rezultate finale recensământ populație 2011 Tabelul nr.3;
- Anexa_6 Model HCL;
- Anexa_7 Fișa măsurii;
- Anexa_8 Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Anexa_9 Acte normative utile;
- Anexa_10 HG867-2015 NOMENCLATORUL SERVICIILOR SOCIALE
- Anexa_11 Declarația de raportare a platilor către GAL „CHEILE SOHODOLULUI”;
- Anexa_12 Procedura de evaluare și selecție MCS 7.4;
- Anexa_13 Recomandări analiză cost-beneficiu;
- Anexa_14 Fisa de verificare conformitate și metodologia de verificare;
- Anexa_15 Fisa de evaluare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare;
- Anexa_16 Fisa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare.

ASOCIATIA GAL „CHEILE SOHODOLULUI”

PRESEDINTE,
BOGDAN LIZIA