



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



377/10.12.2018

ASOCIATIA GAL CHEILE SOHODOLULUI LANSEAZA APELUL SELECTIE AL PROIECTELOR



pentru

Masura MCS 7.5 – “ Sprijin pentru investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică”

- DETALIAT -

Numar de referinta al sesiunii/cererii de proiecte:

sM 19.2 MCS 7.5 Sesiunea 1/2018, 31.12.2018 – 29.03.2019

Asociatia Grupul de Actiune Locala “Cheile Sohodolului” anunta deschiderea sesiunii pentru depunerea Cererilor de finantare MCS 7.5 “Sprijin pentru investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică”, in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala “Cheile Sohodolului”.

Perioada de depunere a proiectelor este 31.12.2018 – 29.03.2019, in fiecare zi lucratoare, in intervalul orar 10:00 – 16:00.

La intocmirea apelului de selectie au fost respectate prevederile Ghidului de implementare sM 19.2, versiunea 03.

- 1. Data lansarii apelului de selectie: 31.12.2018**
- 2. Data limita de depunere a proiectelor: 29.03.2019**
- 3. Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:** Proiectele vor fi depuse la sediul Asociatiei Grupul de Actiune Locala “Cheile Sohodolului”, Sat. Rachiti, Comuna Runcu, nr. 105, Judetul Gorj, in intervalul orar 10:00 – 16:00, de luni pana vineri;
- 4. Fondul disponibil: 80.733 EURO;**

Sprijinul public nerambursabil pentru proiectele de investitii integrate va fi de maxim 74.000 euro/proiect, iar pentru restul proiectelor de investitii sprijinul public nerambursabil va fi de maxim 3.366 euro/proiect. Intensitatea sprijinului nerambursabil: Ajutorul public nerambursabil acordat se va face astfel:

- Pana la 90% pentru proiectele generatoare de venit;
 - Pana la 100% pentru operatiunile generatoare de venit cu utilitate publica;
 - Pana la 100% pentru proiectele negeneratoare de venit;
- 5. Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiune editabila) este Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului aferent Masurii MCS 7.5, aceasta poate fi accesata pe pagina de internet www.galcheilesohodolului.ro.**
 - 6. Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului in conformitate cu cerintele Fisei Masurii MCS 7.5 din SDL si ale Ghidului Solicitantului elaborate de catre GAL;**

Documente verificate

Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.

1. Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

SAU

2. Memoriul Justificativ, pentru proiectele care nu prevad constructii/montaj

2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare - doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-lui/UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

Și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

3.3 avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul GAL pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
 - în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
 - angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere / mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - angajamentul ca va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul
 - numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
 - caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
 - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

7.1 Certificatul de înregistrare fiscală

7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

11. 1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

11.2 Notificare ca investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igiena și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, din care rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și
 -Copia hotărârii de aprobare a strategiei

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

20. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)

20.1 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari sau solicitanți

20.2 Declarație de raportare a platilor către GAL

21. Acord de parteneriat între APL și ONG



Atenție! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție și criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție:

CRITERII DE SELECȚIE

CS1. Principiul aplicării în Parteneriat

(20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

Se vor puncta proiectele care propun realizarea investițiilor/activităților din cadrul proiectului în Parteneriat.

Documente: Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ, Acord de Parteneriat

CS2. Proiecte care acoperă o zonă alcătuită din cel puțin 3 UAT-uri

(25 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

Se vor puncta proiectele care vor demonstra în Studiul de Fezabilitate că investiția propusă se realizează pe teritoriul a cel puțin 3 UAT-uri.

Documente: Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ

CS3. Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară (15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	
Se vor puncta proiectele depuse de solicitanți, care nu au mai beneficiat de sprijin comunitar pentru o investiție în domeniul turismului	
Documente: Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ, Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă	
CS4: Proiecte de investiții integrate, prin combinarea a cel puțin două activități eligibile (25 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	
Se vor puncta proiectele care combină cel puțin două activități eligibile descrise în fișa măsurii	
Documente: Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ	
CS5: Principiul accelerării implementării (15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	
Se vor puncta proiectele a caror perioadă de implementare este mai mică sau egală cu 18 luni.	
Documente: Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ	
Total punctaj:	100 puncte

Pentru această măsură pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. Proiectele depuse în parteneriat
2. Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară
3. Investiții care acopera cât mai multe UAT-uri din teritoriul GAL

7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

A. Verificarea eligibilității solicitantului
1 Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR.
2. Solicitantul să nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare
3. Solicitantul să își însușească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF
4. Solicitantul să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată
B. Verificarea condițiilor de eligibilitate



EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
EG2 Investiția sa se încadreze în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL
EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea / mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți
EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia
EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului
Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului prevazute în Fisa Măsurii MCS7.5 din SDL, specifice GAL
EG6 Investiția să se realizeze în teritoriul GAL
EG7 Investiția trebuie să se adreseze populației din cel puțin 2 UAT-uri din teritoriul GAL
EG8 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și cu obiectivele SDL

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție GAL:

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de selecție a proiectelor, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de selecție a proiectelor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de selecție a proiectelor va fi alcătuit din 7 membri (membrii GAL Cheile Sohodolului). Pentru selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri din care minim 50% din mediul privat și societate civilă.

Pentru luarea deciziilor Comitetul de selecție va fi format din 40% parteneri publici și 60% parteneri privați. Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparține unuia din membrii comitetului, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Dacă unul din membrii Comitetului de selecție a proiectelor constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Pentru această sub-măsură **pragul minim este de 15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.



9. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Termenul de evaluare a proiectelor este de maximum 45 de zile lucrătoare de la sfârșitul sesiunii.

Raportul de evaluare și raportul de selecție vor fi postate pe pagina de internet a GAL.

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comitetul de Selecție întocmește **Raportul de selecție intermediar al proiectelor**. Raportul va fi publicat și vor fi notificați aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar.

10. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Sediul GAL: Sat. Rachiti, Comuna Runcu, Nr. 105, Județul Gorj.

Site: www.galcheilesohodolului.ro.

E-mail: gal.sohodol@gmail.com

Telefon: 0738 125 535

Fax: 0353 109 119.

Program de lucru: în fiecare zi lucrătoare, între 8:30 – 16:30.

11. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – distribuit GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul GAL și disponibil pe site-ul www.galcheilesohodolului.ro, de asemenea, descărcarea anexelor și a cererii de finanțare:

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Cheile Sohodolului

- ❖ Anexa 1 - CEREREA de FINANȚARE
- ❖ Anexa 2.1 - Studiu de Fezabilitate conform HG 28 – 2008
- ❖ Anexa 2.2 - Studiu de fezabilitate conform HG 907 – 2016
- ❖ Anexa 2.3 – Memoriu Justificativ
- ❖ Anexa 3 - Model Contract de Finanțare
- ❖ Anexa 4 – Fișa Măsurii din SDL
- ❖ Anexa 5 - Fișa de verificare a conformității proiectelor și metodologia de verificare a conformității proiectelor
- ❖ Anexa 6 - Fișa de verificare a eligibilității proiectelor și metodologia de verificare a eligibilității proiectelor
- ❖ Anexa 7 - Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de evaluare a criteriilor de selecție
- ❖ Anexa 8 - Procedura de evaluare și selecție a proiectelor aferenta MCS7.5
- ❖ Anexa 9 - Declarație de raportare a platilor către GAL
- ❖ Anexa 10 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari sau solicitanți
- ❖ Anexa 11 – Acord de parteneriat între APL și ONG

