



375/10.12.2018

ASOCIATIA GAL CHEILE SOHODOLULUI LANSEAZA APELUL DE SELECTIE AL PROIECTELOR

pentru
**Masura MCS 1 – “Actiuni pentru transferul de cunostinte si actiuni de
informare”**
- DETALIAT -

Numar de referinta al sesiunii/cererii de proiecte:

sM 19.2 MCS 1 Sesiunea 1/2018, 31.12.2018 – 30.01.2019

Asociatia Grupul de Actiune Locala “Cheile Sohodolului” anunta deschiderea sesiunii pentru depunerea Cererilor de finantare MCS 1 “Actiuni pentru transferul de cunostinte si actiuni de informare”, in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala “Cheile Sohodolului”.

Perioada de depunere a proiectelor este 31.12.2018 – 30.01.2019, in fiecare zi lucratoare, in intervalul orar 10:00 – 16:00.

La intocmirea apelului de selectie au fost respectate prevederile Ghidului de implementare sM 19.2, versiunea 03.

1. **Data lansarii apelului de selectie: 31.12.2018**
2. **Data limita de depunere a proiectelor: 30.01.2019**
3. **Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:** Proiectele vor fi depuse la sediul Asociatiei Grupul de Actiune Locala “Cheile Sohodolului”, Sat. Rachiti, Comuna Runcu, nr. 105, Judetul Gorj, in intervalul orar 10:00 – 16:00, de luni pana vineri;
4. **Fondul disponibil: 20.164,58 euro;**
 - a. Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect nu va depasi 6.721,53 euro/proiect;
 - b. Intensitatea sprijinului nerambursabil: Ajutorul public acordat in cadrul acestei masuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile;
5. **Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiune editabila) este Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului aferent Masurii MCS 1, aceasta poate fi accesata pe pagina de internet www.galcheilesohodolului.ro.**
6. **Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului in conformitate cu cerintele Fisei Masurii MCS 1 din SDL si ale Ghidului Solicitantului elaborate de catre GAL;**

Documentele obligatorii la depunerea proiectului

Documente de verificat

Anexa 1 – Cererea de Finantare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



5

Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă¹

Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului, respectiv:

- Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului (Declarația de disponibilitate),
- CV-uri (care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect),
- Diplome (de licență a fiecărui expert formator cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect. Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, în afara celor predate în sistemul de învățământ, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență),
- Certificate, referințe, adeverințe sau orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare,
- Atestare (certificat) ca formator emisă conform legislației în vigoare,
- Adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior – asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice

Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

**În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*

În funcție de tipul de solicitant, documentele obligatorii sunt:

a) Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF;
- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial;

<p>b) Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:</p> <ul style="list-style-type: none">- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;- Documentele de statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;- Hotărârea judecătorească de înființare;- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial;
<p>c) Pentru Persoane juridice de drept public</p> <ul style="list-style-type: none">- Documente relevante privind înființarea instituției
<p>d) Pentru GAL</p> <ul style="list-style-type: none">- Autorizația GAL
<p>Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice</p> <p>Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:</p> <ol style="list-style-type: none">Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). <p>Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).</p> <p>Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.</p> <p>Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.</p>
<p>Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none">- Să fie date, personalizate și semnate;- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. <p>Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.</p>
<p>Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.</p> <p>Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.</p>
<p>Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.</p> <p>*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.</p>
<p>Alte documente justificative, după caz</p> <ul style="list-style-type: none">- Situațiile financiare pe ultimii trei ani fiscali înregistrate la Administrația Financiară – formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



7.

- Declarație de raportare a platilor catre GAL
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari și solicitanți
- Declarație pe propria răspundere ca grupul tinta majoritar caruia se adreseaza proiectul face parte din tineri cu vârsta de până la 40 de ani, femei sau persoane defavorizate
- Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară necesară



Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile

Document de verificat
Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
Cazierul judiciar al reprezentantului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Atentie! Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie si criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecarui criteriu de selectie:

CRITERII DE SELECȚIE
CS1. Proiectele care propun acțiuni inovative, care au ca grup țintă tineri cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv, femei, persoane defavorizate etc. și proiectele care vizează crearea de noi locuri de muncă (maximum 40 puncte)
CS1.1 Proiectele care propun acțiuni inovative (10 puncte dacă da, 0 dacă NU)
Pentru a primi punctaj solicitantul trebuie sa demonstreze prin cererea de finantare ca cel puțin o actiune propusa in proiect este inovativa. Actiuni inovative sunt definite ca activitati care nu au mai fost realizate in teritoriul GAL Cheile Sohodolului sau prezentarea in cadrul activitatiilor demonstrative, de noi tehnologii in procesul de productie cu scopul de a creste productivitate
<u>Documente:</u> Cerere de finantare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



8



<p>CS1.2 Proiecte care au grup țintă tineri cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv, femei, persoane defavorizate (maximum 10 puncte)</p>
<p>1. Grup tinta majoritar tineri cu varsta pana in 40 de ani inclusiv (10 puncte dacă da, 0 dacă NU)</p>
<p>2. Grup tinta majoritar femei (7 puncte dacă da, 0 dacă NU)</p>
<p>3. Grup tinta majoritar persoane defavorizate (5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>
<p>Se vor puncta proiectele care demonstreaza prin Cererea de finantare si Declaratia pe propria raspundere ca grupul tinta majoritar caruia se adreseaza proiectul face parte din unul dintre cele trei grupuri mentionate mai sus</p>
<p><u>Documente:</u> Cererea de Finantare, Declaratie pe propria raspundere</p>
<p>CS1.3 Proiectele care vizează crearea de noi locuri de muncă (maximum 20 puncte)</p>
<p>1 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu normă întreagă (20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>
<p>2 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu jumătate de normă (10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>
<p>Se vor puncta proiectele care propun crearea a cel puțin unui loc de muncă, pe toata perioada de implementare al proiectului</p>
<p><u>Documente:</u> Cererea de finantare</p>
<p>CS.2 Gradul de acoperire al teritoriului GAL Cheile Sohodolului in cadrul actiunilor (maximum 20 puncte)</p>
<p>1. Intreg teritoriul GAL Cheile Sohodolului (20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>
<p>2. 7 UAT-uri din GAL Cheile Sohodolului (15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>
<p>3. 5 UAT-uri GAL Cheile Sohodolului (10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>
<p>4. 3 UAT-uri GAL Cheile Sohodolului (5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>
<p>Se vor puncta proiectele care vor demonstra prin Cererea de finantare foarte clar gradul de acoperire al activitatilor prevazute</p>
<p><u>Documente:</u> Cererea de finantare</p>
<p>CS.3 Marimea grupului tinta (maximum 20 puncte)</p>
<p>5.1 Grupul tinta este format din minim 45 (20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</p>

5.2 Grupul tinta este format din minim 35 (15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Se vor puncta proiectele care sse adreseaza unui grup tinta format din cat mai multe persoane
<u>Documente:</u> Cerere de finanțare
CS.4 Tipuri diverse de persoane ce formeaza grupul tinta caruia proiectul i se adreseaza (maximum 20 puncte)
1. Grupul tinta este format din persoane care activeaza in cel putin 5 domenii disticte de activtate (20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
2. Grupul tinta este format din persoane care activeaza in cel putin 3 domenii disticte de activtate (15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)
Se vor puncta proiectele care propun formarea grupului tinta din persoane care activeaza in cat mai multe domenii disticte de activtate
<u>Documente:</u> Cerere de finanțare
TOTAL punctaj 100



Pentru această măsură, punctajul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Gradul de acoperire al teritoriului;
2. Numarul locurilor de munca create ;
3. Valoarea nerambrsabilă totală a proiectului în ordine descrescătoare (vor avea prioritate proiectele cu valoarea nerambursabila mai mare).

Metodologia de verificare a criteriilor de selectie:

CS1. Proiectele care propun acțiuni inovative, care au ca grup țintă tineri cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv, femei, persoane defavorizate etc. și proiectele care vizează crearea de noi locuri de muncă

CS1.1 Proiecte care propun acțiuni inovative

Documente verificate: Cererea de Finanțare;

Puncte de verificat in cadrul documentelor prezentate: Expertul verifica daca solicitantul propune prin proiect realizarea a cel putin unei actiuni inovative.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



10

Pentru a primi punctaj solicitantul trebuie să demonstreze prin cererea de finanțare ca cel puțin o acțiune propusă în proiect este inovativă. Acțiuni inovative sunt definite ca activități care nu au mai fost realizate în teritoriul GAL Cheile Sohodolului sau prezentarea în cadrul activităților demonstrative, de noi tehnologii în procesul de producție cu scopul de a crește productivitatea.



CS1.2 Proiecte care au grup țintă tineri cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv, femei, persoane defavorizate

Documente verificate: Cererea de finanțare, Declarația pe propria răspundere;

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate: Expertul verifică dacă solicitantul își asumă prin proiect ca Grupul țintă majoritar să fie format din tineri cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv/ femei/persoane defavorizate

CS1.3 Proiectele care vizează crearea de noi locuri de muncă

Documente verificate: Cererea de Finanțare;

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate: Se vor puncta proiectele care propun crearea a cel puțin unui loc de muncă, pe toată perioada de implementare al proiectului. Expertul verifică dacă solicitantul își propune crearea unui loc de muncă pe toată perioada de implementare al proiectului.

CS.2 Gradul de acoperire al teritoriului GAL Cheile Sohodolului în cadrul acțiunilor

Documente verificate: Cererea de Finanțare;

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate: Se vor puncta proiectele care vor demonstra prin Cererea de finanțare foarte clar gradul de acoperire al activităților prevăzute.

CS.3 Marimea grupului țintă

Documente verificate: Cererea de finanțare;

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate: Se vor puncta proiectele care se adresează unui grup țintă format din cel puțin 45 persoane, pentru îndeplinirea criteriului CS5.1 respectiv 35 persoane pentru îndeplinirea criteriului CS5.2.

CS.4 Tipuri diverse de persoane ce formează grupul țintă cărui proiectului i se adresează

Documente verificare: Cererea de Finanțare;

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate:

Se vor puncta proiectele care propun formarea grupului țintă din persoane care activează în cât mai multe domenii distincte de activitate.

7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii de servicii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

Îndeplinirea criteriului de eligibilitate se demonstrează prin următoarele documente:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF;

- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial;

2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;

- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;

- Hotărârea judecătorească de înființare;

- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial;

3. Pentru Persoane juridice de drept public

- Documente relevante privind înființarea instituției

4. Pentru GAL

- Autorizația GAL

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public (ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband) pentru comunitate și teritoriul respectiv, expertul verifică dacă GAL se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsura lansată în cadrul apelului de selecție.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă în Apelul de selecție publicat de GAL au fost preluate criteriile de eligibilitate din Fișa măsurii din cadrul SDL. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR prevăzute în Apelul de selecție și fișa măsurii, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



12



În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public (ce vizează minorități) pentru comunitate și teritoriul respectiv, expertul verifică dacă au fost aplicate corespunzător criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul SDL. La momentul verificării cererii de finanțare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite în cadrul SDL, expertul bifează DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Verificarea se face prin transmiterea de către GAL a unei solicitări către OJFIR de care aparține, prin care va solicita să se verifice dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR.

Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta "NU", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "DA", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuța DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare?

Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și stampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?

Expertul verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației pe propria răspundere, a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinanțării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacității de cofinanțare (doar în cazul proiectelor pentru care în Fișa măsurii din SDL este prevăzută cofinanțare privată).

2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



13



Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.

2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

În cazul proiectelor cu obiective care se încadrează în prevederile art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea finanțării.

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesară implementării tuturor proiectelor.

Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu cel puțin 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate contractele de finanțare semnate. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

2.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Pentru proiectele încadrate în prevederile art. 14 din R.1305/2013 Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului	Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL. Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință. Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect. Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel: <ul style="list-style-type: none"> - Pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului; - nr. de participanți: minimum 10 persoane, respectiv maximum 28 persoane la activitățile de formare a fost respectat;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



14

	<ul style="list-style-type: none"> - nr. de participanți: minimum 20 persoane la activitățile de informare a fost respectat; - durata minimă a activităților de formare/ informare a fost respectată (5 zile, respectiv 2 zile); - tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională, informare sau activități demonstrative identificate în teritoriul GAL; - calificarea profesională a experților din proiect, în baza descrierii de la punctul 4.5, corespunde tipului de activități propuse; - numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților; - alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane; - activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.
--	--



Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniile corespunzătoare tematicilor prevazute?

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare:

- acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și

- documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective:

- cv-uri (care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect),

- diplome (de licență a fiecărui expert formator cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect. Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, în afara celor predate în sistemul de învățământ, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență),

- certificate, referințe, adeverințe sau orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Impresă creșterii
satul românesc



anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire care trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.

- atestare (certificat) ca formator emisă conform legislației în vigoare

- adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior – asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice

Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

2.5 Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL. Se verifica daca solicitantul isi propune se selecteze un grup de minim 25 de persoane.

2. ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului prevazute in Fisa Masurii MCS 1 din SDL, specifice GAL

2.1 Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

2.2 Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în certificatele de atestare fiscală. Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate). Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor

2.3 Solicitantul trebuie sa dispuna de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de informare.

8. Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie GAL:

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de selecție a proiectelor, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de selecție a proiectelor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală , cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



16.

Comitetul de selecție a proiectelor va fi alcătuit din 7 membri (membrii GAL Cheile Sohodolului). Pentru selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri din care minim 50% din mediul privat și societate civilă.



Pentru luarea deciziilor Comitetul de selecție va fi format din 40% parteneri publici și 60% parteneri privați. Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparține unuia din membrii comitetului, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Dacă unul din membrii Comitetului de selecție a proiectelor constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Pentru această sub-măsură **pragul minim este de 15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

9. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Termenul de evaluare a proiectelor este de maximum 45 de zile lucrătoare de la sfârșitul sesiunii.

După încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse într-o sesiune, Comitetul de Selecție va întocmi **Raportul de selecție intermediar** în care vor fi menționate: – numărul de proiecte retrase, respectiv neconforme; proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, punctajul obținut, valoarea publică totală a acestora, numele solicitanților, motivele neeligibilității.

Evaluarea proiectelor se va face pe baza criteriilor stabilite în fișa măsurilor.

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comitetul de Selecție întocmește **Raportul de selecție intermediar al proiectelor**. Raportul va fi publicat și vor fi notificați aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



17

10. Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obtine informatii detaliate:

Sediul GAL: Sat. Rachiti, Comuna Runcu, Nr. 105, Judetul Gorj.

Site: www.galcheilesohodolului.ro.

E-mail: gal.sohodol@gmail.com

Telefon: 0738 125 535

Fax: 0353 109 119.

Program de lucru: in fiecare zi lucratoare, intre 8:30 – 16:30.



11. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – distribuit GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul GAL și disponibil pe site-ul www.galcheilesohodolului.ro, de asemenea, descărcarea anexelor și a cererii de finanțare:

- ❖ Anexa 1 - CEREREA de FINANTARE + anexele Cererii de Finanțare:
 - Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;
 - Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;
 - Anexa 3 – Grafic calendaristic de implementare;
 - Anexa 4 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- ❖ Anexa 2 - Contract de finanțare
- ❖ Anexa 3 - Declarație capacitate tehnică și financiară
- ❖ Anexa 4 - Fișa Măsurii din SDL
- ❖ Anexa 5 - Fișa de verificare a conformității proiectelor și metodologia de verificare a conformității proiectelor
- ❖ Anexa 6 - Fișa de verificare a eligibilității proiectelor și metodologia de verificare a eligibilității proiectelor
- ❖ Anexa 7 – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de evaluare a criteriilor de selecție
- ❖ Anexa 8 - Procedura de evaluare și selecție a proiectelor aferente MCS 1
- ❖ Anexa 9 - Declarație de raportare a platilor către GAL
- ❖ Anexa 10 - Declarație privind Grupul tinta

