



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Impresună creștem  
satul românesc



Nr. 305/16.10.2018

**ASOCIATIA GAL CHEILE SOHODOLULUI ANUNTA PRELUNGIREA  
APELULUI DE SELECTIE AL PROIECTELOR pentru**

**Măsura 6.1 - SPRIJIN PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI SI PENTRU  
DEZVOLTAREA FERMELOR MICI  
-DETALIIAT-**

Numar de referinta al sesiunii/cererii de proiecte:

**M 19.2, MCS 6.1 - Sesiunea 1/2018, 23.07.2018-22.11.2018**

Asociatia Grupul de Actiune Locala „Cheile Sohodolului” anunta prelungirea sesiunii pentru depunerea Cererilor de finantare MCS 6.1 - SPRIJIN PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI SI PENTRU DEZVOLTAREA FERMELOR MICI, in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala GAL „ Cheile Sohodolului.

**Perioada de depunere a proiectelor este 23.07.2018-22.11.2018, in fiecare zi lucratoare, in intervalul orar 10:00 – 16:00.**

La intocmirea anuntului pentru deschiderea apelului de selectie au fost respectate prevederile Ghidului de implementare SM 19.2 versiunea 02.

**1. Data lansării Apelului de selecție: 23.07.2018**

- **Prelungirea apelului de selectie pana in data de: 22.11.2018;**

**2. Data limită de depunere a proiectelor: 22.11.2018, ora 16:00**

**3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele se depun la sediul GAL Cheile Sohodolului din satul Răchiți, comuna Runcu, nr. 105, jud. Gorj de luni până vineri, în intervalul orar: 10.00 -16.00.

**4. Fondul disponibil alocat pentru aceasta sub-masura: 134.271,10 Euro**

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100%.

**A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI**

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum trei ani si este de: 30.000 de euro pentru exploatațiile între 8.000 SO și 50.000 SO.

**B. SPRIJIN PENTRU FERMELE MICI**

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum trei ani si este de: 15.000 de euro pentru o exploatație agricolă.

**5. Modelul de Cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului aferent MCS 6.1 pentru actiuni corespondente sub-masurilor 6.1 sau 6.3 din PNDR 2014 – 2020, fiind disponibila pe site-ul [www.galcheilesohodolului.ro](http://www.galcheilesohodolului.ro) .**

**6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele Fișei măsurii 6.1 din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL sunt:**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ANEXA 1 - CEREREA PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

### Documente justificative

#### 1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

#### 2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare.

##### a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar), act de donație autentificat la notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar)

și/sau

tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

și/sau

- contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință
- documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabil la data depunerii cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.
- În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, Contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, în cazul exploatațiilor pomicole să aibă o valabilitate minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

- Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectajune

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- **documente care atestă:** drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

**b) Pentru construcții permanente,** conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- **documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției:** drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

**c) Pentru construcții provizorii,** conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- **documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției:** drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- **documentul care atestă dreptul de creanță** asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

**Excepție de la atașarea documentelor care atestă:** drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune, în cazul terenurilor pe care se vor realiza investiții fac solicitantii care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care va construi platforma de gestionare a gunoierului de grajd.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

**d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:**

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cereri de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

**PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine**

**e) Pentru exploatații vegetale:** Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

**Pentru exploatațiile mixte și zootehnice:** Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

**3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului;**

**4. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:**

**a) Pentru societăți comerciale:**

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

Și/sau

- Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

**b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:**

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

și/Sau



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



- **Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare;**

În cazul solicitanților persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii documentelor mai sus menționate.

**6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);**

**7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare;**

**8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective**

**9.1. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:**

a). **Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;**  
-diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol  
sau

**Sau**  
-diplomă de absolvire studii postliceale și sau liceale în domeniul agricol;

**9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;**

**9.3.a. competențe în domeniul agricol/ veterinar/ sau economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora/ adeverință de absolvire a cursului (se acceptă inclusiv certificat de calificare/adeverință de absolvire ANCA). În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.**

**sau**  
**9.3.b recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Sau

**9.4 angajamentul de a dobândi competențele profesionale** adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.  
*În cazul în care solicitantul nu poate prezenta diploma în original. Poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.*

**9.5** În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;

**I** În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma de absolvire a minim 8 clase (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație).

**II** Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

**11. Declarație pe proprie răspundere** privind îndeplinirea criteriului de selecție până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin sau

**Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone**, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual. În cazul animalelor, certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor de animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANARZ și verificarea în lista raselor indigene (autohtone).

**12. În cazul studenților**, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

**15. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor** (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

**16. Alte documente justificative** (se vor specifica, după caz)

16.1 Certificat de înregistrare emis de ONRC

16.2 Certificat constatator emis de ONRC, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare

16.3 Declarația unică APIA

16.4 Declarație de raportare a platilor către GAL



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## **SPRIJINIREA FERMEI MICI**

### Documente justificative

#### **1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației**

#### **2. Copiile documentelor proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă;**

##### **a) Documente pentru terenul agricol:**

- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate, conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar), și/sau
- tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioada de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare, (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), In cazul exploatațiilor care presupun înființarea si/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani. și/sau
- contractul de concesionare valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; In cazul exploatațiilor care presupun înființarea si/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani. si/sau
- contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar in administrare/folosință, autentificate la notar sau emise de o institutie publica si/sau
- document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectatiune si/sau
- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

**b) Pentru construcții permanente**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

**c) Pentru construcții provizorii**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

sau

documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- **documente care atestă:** drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

**d) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



document emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor în conformitate cu legislația în vigoare;

PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine

Documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare

- **Pentru exploatațiile mixte și zootehnice:** Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".
- **Pentru exploatații vegetale:** Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

**3. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și, "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:**

**a) Pentru societăți comerciale:**

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

SI/SAU

**Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (pentru societățile înființate în anii "n" și/sau "n-1", care nu au avut activitate).**

Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

**b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:**

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

Sau

**Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.**

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

**5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**6. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;**

**7. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);**

**8. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:**

Pentru eligibilitate:

- documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;**

Pentru selecție:

- diploma de absolvire care se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)**
- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare**
- certificatul de calificare profesională care se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea sunt acceptate și certificate de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului**
- document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări**
- certificatul de absolvire care se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională. (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională)**

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în *Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA)* publicat la adresa [http://www.anc.edu.ro/?page\\_id=34](http://www.anc.edu.ro/?page_id=34).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale* publicat la adresa [http://www.anc.edu.ro/?page\\_id=222](http://www.anc.edu.ro/?page_id=222).

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)/ postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare, acesta poate atașa copia adevărinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către institutia de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil, și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

**10. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone**

- a) În cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:
- facturii fiscale de achiziție a seminței certificate

- Documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ etichetei oficiale ;

- b) În cazul speciilor autohtone de animale
- Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ

**11. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei**

sau

**Copia Adevărinței** emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului

**13. Copiile documentelor** emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul

**15. Alte documente justificative** (se vor specifica, după caz)

- 15.1 Certificat de înregistrare emis de ONRC
- 15.2 Certificat constatator emis de ONRC, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare
- 15.3 Declarația unică APIA
- 15.4 Declarație de raportare a platilor către GAL



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Atentie!**

*Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu cu legislatia in vigoare.*

**Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie.**

**Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare.**

**Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selectie:**

Principiile de selectie de mai jos sunt valabile atat pentru componenta A, cat si pentru componenta B

<b>CRITERII DE SELECTIE</b>	
<b>CSI. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol</b>	
	<b>(maximum 15 puncte)</b>
<b>1.1</b>	Solicitantul a absolvit cu diplomă studii superioare în domeniul agricol <b>(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</b>
<b>1.2</b>	Solicitantul a absolvit cu diplomă studii postliceale sau liceale în domeniul agricol <b>(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</b>
<b>1.3</b>	Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională ( <i>instruirea/calificarea/specializarea</i> ).  Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, conform prevederilor legale în vigoare.  <b>(5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)</b>
* pentru studii universitare, conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, iar pentru studii liceale, conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare.	
<b>Documente:</b> Diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol	
sau	
Diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol	
sau	
Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului	



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**CS2. Principiul încadrării solicitantului într-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare (de exemplu: grup de producători, cooperativa, asociație relevantă pentru obiectul de activitate principal al fermei, etc.)**

(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

Solicitantul primește punctaj dacă demonstrează că face parte dintr-o formă asociativă recunoscută conform legislației în vigoare, relevantă pentru obiectul de activitate al proiectului

**Documente:** Adeverința prin care se demonstrează calitatea de membru

**CS3. Solicitantul propune prin Planul de Afaceri crearea de locuri de muncă - constituirea de PFA și îl poate fi luat în considerare la cuantificarea locurilor de muncă nou create**

(maximum 25 puncte)

**3.1 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu normă întreagă**

(25 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

**3.2 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu jumătate de normă**

(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

Se vor puncta proiectele care propun crearea a cel puțin unui loc de muncă, până la finalizarea investiției și menținerea acestuia în perioada de monitorizare.

Persoana Fizică Autorizată și Întreprinderea Individuală înființată cu cel mult 3 luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare va primi punctaj pentru crearea unui loc de muncă, dacă este solicitat.

Indeplinirea criteriului de selecție se va verifica la ultima cerere de plată și în perioada de monitorizare.

**Documente:** Cerere de finanțare, Plan de afaceri

**CS4. Implementarea planului de afaceri în maximum 2 ani de la decizia de acordare a sprijinului**

(25 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

**Documente:** Planul de afaceri, Declarație pe propria răspundere a solicitantului

**CS5. Comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată**

(20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

Criteriul va fi punctat în cazul în care solicitantul își asumă comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată.

Criteriul va fi verificat la depunerea celei de-a doua cereri de plată – demonstrare prin acte contabile.

**Documente:**

Declarație pe propria răspundere a solicitantului, Plan de afaceri

In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

1. Număr locuri de muncă
2. Implementarea planului de afaceri în maximum 2 ani de la decizia de acordare a sprijinului
3. Valoare propusă pentru comercializare

**Punctajul minim admis la finanțare** pentru această măsură este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt stabilite prin Ghidul solicitantului pentru MCS 6.1, disponibil pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Cheile Sohodolului” ([www.galcheilesohodolului.ro](http://www.galcheilesohodolului.ro)).  
**Condiții de eligibilitate:**

**VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI, specifice Sub-Masurii 19.2, art 19**

**EG1** Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici;

Expertul accesează baza de date a serviciului online RECOM al Oficiului Național a Registrului Comerțului și verifică:

- dacă solicitantul este/nu este în curs de lichidare, fuziune, dizolvare, divizare conform Legii nr. 31/1990, reorganizare judiciară sau faliment conform Legii nr. 85/2006, republicată. Se verifică, de asemenea, capitalul social să fie 100% privat și numărul de înregistrare;
- dacă este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridică conform Legii nr. 31/1990;
- **verificare doar pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i** - data atribuirii codului unic de înregistrare de la ONRC să fie de maximum 24 de luni de la momentul depunerii cererii de finanțare și are ca obiect de activitate- *activități agricole (exploatarea terenurilor agricole) și/sau activitatea zootehnică*; În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, este eligibil cu condiția să nu mai activeze la momentul depunerii cererii de finanțare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepția grupurilor de producători/cooperativelor agricole. Reprezentantul legal în calitate de asociat unic / asociatul majoritar (deține cel puțin 50%+1 din acțiuni) și administrator al societății are vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) și se instalează pentru prima dată în exploatarea agricolă în calitate de conducător (șef/manager) ai unei exploatații agricole- Se verifică dacă informațiile menționate în CF sunt în concordanță cu cele menționate în document: date de identitate ale beneficiarului de proiect, adresa, seria și numărul, valabilitatea documentului.

**EG2** Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise?

- A. Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între- 8.000 și 50.000 S.O. (valoare producție standard);
- B. Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 - 7.999 SO;

Expertul verifică dacă în urma calculului din Cererea de Finanțare, exploatația se încadrează în limitele minime și maxime (doar pentru art. 19.1.a.iii) admise. În cazul în care ferma are o dimensiune economică mai mică Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Expertul verifică dacă documentele de proprietate /folosință pentru exploatarea agricolă: contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



autentificate la notar, pentru a stabili elementele de identificare a cedentilor si a verifica preluarea integrala.

**EG3** Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

*în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i și art.19.1.a.iii:*

(i) situația inițială a exploatației agricole;

(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;

(iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Se verifică existența descrierii situației inițiale a exploatației agricole (culturi, efective de animale, utilaje etc).

Se verifică existența în Planul de Afaceri a etapelor și obiectivelor pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;

În vederea evitării dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin Programul Național de Sprijin în Sectorul Vitivinicol și Programul Național Apicol aprobate, în vigoare.

**EG4** În cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i și iii: Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?

Expertul verifica daca se demonstrează modul în care exploatația agricolă se va dezvolta/ moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor propuse prin proiect, în funcție de tipul și necesitățile exploatației vizate pentru sprijin.

**EG5** Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.

Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani. Plata ultimei rate, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei activități neagricole în zonele rurale și pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor exploatații agricole este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

**Criterii de eligibilitate ale proiectului prevazute in Fisa Masurii MCS6.1 din SDL, specifice GAL, pentru proiectele încadrate în art.19.alin.1.lit.a.pct.(i)**

**A. SPRIJIN PENTRU TINERII FERMIERI**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**EG6** Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară;
- cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire sau
- angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului dar nu mai tarziu de ultima tranșa de plată

8.1 Controlul va consta în verificarea documentului, dacă acesta este emis pe numele solicitantului de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației.

Se verifică dacă tânărul fermier deține sau se angajează că va dobândi competențe profesionale adecvate în raport cu proiectul pe care dorește să-l inițieze conform certificatului de formare atasat

**EG7** În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele. Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

**Expertul verifică în planul de afaceri** în cazul exploatațiilor care presupun **înființare și/sau reconversia plantațiilor pomicole**, dacă acestea se regăsesc în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP), exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii. *Se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP). Aceasta nu se aplică în cazul achizițiilor simple.*

Sunt cheltuieli eligibile pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă din Subprogramul Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP), a căror Nota de favorabilitate este  $\geq 2,00$  conform metodologiei estimării resurselor pedoclimatice ale terenurilor și pretabilitatea lor pentru culturile pomicole.

Se verifică dacă solicitantul indică în planul de afaceri furnizorul care i-a emis materialul săditor certificat dacă materialul fructifer utilizat este din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie sau superioară, cu excepția nukului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis) (acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) și dacă respecta condițiile prevăzute în Fișa tehnică a submăsurii 6.1 din PNDR.

**EG8** Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării

Expertul verifică dacă solicitantul se angajează, atât prin declarație pe proprie răspundere, cât și prin planul de afaceri că în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării să devină fermier activ (conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013);

**EG9** Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



minimum 10 % din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

Expertul verifica daca prin planul de afaceri solicitantul si-a propus sa comercializeze cel puțin 10% din valoarea primei tranșe de plata.

La a doua transa de plata se vor verifica documentele fiscale prin care trebuie sa demonstreze ca a comercializat cel puțin 10% din valoarea primei tranșe de plata

**EG10** În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevedea obligatoriu platforme de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

În cuprinsul planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei și a legislației aplicabile anexate (Anexa nr. 8), sau se va face dovada existenței acestora, respectiv se vor detalia în Planul de Afaceri (secțiunea Descrierea situației curente) amenajările existente care să fie în conformitate cu cerințele documentației de implementare pentru sM 6.1

**Criterii de eligibilitate ale proiectului prevazute in Fisa Masurii MCS6.1 din SDL, specifice GAL pentru proiectele încadrate în art.19.alin.1.lit.a.pct.(iii)**

#### **B. SPRIJIN PENTRU FERMELE MICI**

**EG11** Solicitantul nu a beneficiat de sprijin anterior prin această sub-măsură din PNDR 2014-2020

Expertul verifică în C1.13 - Registrul electronic privind situația Contractului de Finanțare/Deciziei de Finanțare, dacă solicitantul a mai beneficiat de sprijin nerambursabil prin Submasura 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020.

În toate cazurile, expertul va face Print-screen, va printa și anexa la fișa de evaluare, extrasul din C1.13 - Registrul electronic privind situația Contractului de Finanțare/ Deciziei de Finanțare

**EG12** O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul acestei sub-măsuri prin PNDR 2014-2020

Expertul verifică în copia Registrului agricol și în Planul de afaceri, istoricul exploatației, respectiv dacă exploatația nu a fost preluată de la un alt beneficiar al Submasurii 6.3 (cedentul) beneficiar care să se regăsească în C1.13 - Registrul electronic privind situația Contractului de Finanțare/Deciziei de Finanțare.

**EG13** În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele.

Expertul verifica in planul de afaceri in cazul exploatațiilor care presupun înființare și/sau reconversia plantațiilor pomicole, dacă acestea se regăsesc în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP), exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii. *Se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferente Subprogramul Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP). Aceasta nu se aplică în cazul achizițiilor simple.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**EG14** Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului

Expertul verifica dacă planul de afaceri prevede începerea investiției în cel mult 9 luni de la semnarea deciziei de finanțare.

**EG15** Înaintea solicitării celei de-a doua tranșă de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

Expertul verifica dacă prin planul de afaceri solicitantul și-a propus să comercializeze cel puțin 10% din valoarea primei tranșe de plată.

La a doua tranșă de plată se vor verifica documentele fiscale prin care trebuie să demonstreze că a comercializat cel puțin 10% din valoarea primei tranșe de plată.

**EG16** În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevedea obligatoriu platforme de gestionare a gunoierului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

În cuprinsul planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei și a legislației aplicabile anexate (Anexa nr. 8), sau se va face dovada existenței acestora, respectiv se vor detalia în Planul de Afaceri (secțiunea Descrierea situației curente) amenajările existente care să fie în conformitate cu cerințele documentației de implementare pentru SM 6.1

**C. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect:**

(a) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i:

- Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 30.000 de euro.

(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii:

- Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 15.000 euro.

## 8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de selecție a proiectelor, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de selecție a proiectelor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Comitetul de selecție a proiectelor va fi alcătuit din 7 membri (membrii GAL Cheile Sohodolului). Pentru selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri din care minim 50% din mediul privat și societate civilă.

Pentru luarea deciziilor Comitetul de selecție va fi format din 40% parteneri publici și 60% parteneri privați. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Dacă unul din membrii Comitetului de selecție a proiectelor constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Pentru această sub-măsură **pragul minim este de 15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

## **9. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Termenul de evaluare a proiectelor este de maximum 20 de zile lucrătoare de la sfârșitul sesiunii.

Raportul de evaluare și raportul de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL.

După încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse într-o sesiune, Comitetul de Selecție va întocmi **Raportul de selecție intermediar** în care vor fi menționate: – numărul de proiecte retrase, respectiv neconforme; proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, punctajul obținut, valoarea publică totală a acestora, numele solicitanților, motivele neeligibilității.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar.

Contestațiile se depun la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Cheile Sohodolului”, sat Rachiti, comuna Runcu, județul Gorj, nr. 105. GAL Cheile Sohodolului poate exclude etapa privind elaborarea și publicarea **Raportului de Selecție Intermediar**, trecând la **Raportul de Selecție Final**, doar în cazul în care nu există proiecte neeligibile sau



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



proiecte eligibile și neselectate, respectiv când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată unei măsuri din cadrul apelului de selecție, neexistând condiții care să conducă la contestarea procesului de evaluare și selecție.

## 10. Datele de contact ale GAL Cheile Sohodolului unde solicitanții pot obține informații detaliate

Sediul GAL: Sat. Rachiti, Comuna Runcu, Nr. 105, Judetul Gorj.

Site: [www.galcheilesohodolului.com](http://www.galcheilesohodolului.com).

E-mail: [gal.sohodol@gmail.com](mailto:gal.sohodol@gmail.com)

Telefon: 0738 125 535

Fax: 0353 109 119.

11. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului distribuit gratuit pe suport tipărit la sediul GAL, cât și în format electronic disponibil pe site-ul [www.galcheilesohodolului.com](http://www.galcheilesohodolului.com)

### Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL „CHEILE SOHODOLULUI”

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului Cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibile pe site-ul [www.galcheilesohodolului.ro](http://www.galcheilesohodolului.ro).

#### A. SPRIJIN PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

- ❖ Anexa 1 - Cerere de finanțare, Sprijinirea Tinerilor Fermieri
- ❖ Anexa 2 – Plan de Afaceri
- ❖ Anexa 3 – Contract de Finanțare
- ❖ Anexa 4 – Fișa Măsurii din SDL
- ❖ Anexa 5 – Fișa de verificare a conformității proiectelor și metodologia de verificare a conformității proiectului
- ❖ Anexa 6 – Fișa de verificare a eligibilității proiectelor și metodologia de verificare a eligibilității proiectelor
- ❖ Anexa 7 – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare a criteriilor de selecție
- ❖ Anexa 8 - Studiu potențial
- ❖ Anexa 9 - Codul și calculator de bune practici Agricole
- ❖ Anexa 10 - Areale Subprogramul Tematic Pomicol 6.1
- ❖ Anexa 11 - Lista asociațiilor acreditate de ANZ
- ❖ Anexa 12 - Lista raselor autohtone (indigene) eliberată de ANZ
- ❖ Anexa 13 - zone normale, cu constrângeri specifice și semnificative sM6.1
- ❖ Anexa 14 - Instrucțiuni privind evitarea creării de cond artificiale
- ❖ Anexa 15 - Procedura de evaluare și selecție a proiectelor aferente MCS6.1



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## **B - SPRIJIN PENTRU FERMELE MICI**

- ❖ Anexa 1 - Cerere de finanțare
- ❖ Anexa 2 – Plan de Afaceri
- ❖ Anexa 3 - Decizia de finanțare
- ❖ Anexa 4 - Fișa Măsurii din SDL
- ❖ Anexa 5 - Fișa de verificare a conformității proiectelor și metodologia de verificare a conformității proiectelor
- ❖ Anexa 6 - Fișa de verificare a eligibilității proiectelor și metodologia de verificare a eligibilității proiectelor
- ❖ Anexa 7 - Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare a criteriilor de selecție
- ❖ Anexa 8 - Codul bunelor practici Agricole
- ❖ Anexa 9 - Calculator Cod Bune Practici Agricole 20 aprilie
- ❖ Anexa 10 - Studiu potential
- ❖ Anexa 11 - Lista raselor autohtone (indigene) eliberata de ANZ
- ❖ Anexa 12 - Lista Asociatiilor acreditate de ANZ
- ❖ Anexa 13 - Instrucțiuni de evitare a condițiilor artificiale
- ❖ Anexa 14 – Areale STP 6.3
- ❖ Anexa 15 – Procedura de evaluare si selectie a proiectelor aferenta MCS6.3

Presedinte,

Bogdan Lizia