

Nr. 299/ 16.10.2018

ASOCIAȚIA GAL CHEILE SOHODOLULUI
ANUNȚA PRELUNGIREA APELULUI DE SELECȚIE AL PROIECTELOR
PENTRU
MĂSURA MCS 4.1A „SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII POMICOLE”
-DETALIAT-

Numărul de referință al sesiunii/cererii de proiecte: 1/2018

Sm19.2, Măsura MCS 4.1A/Sesiunea 1/2018 – 23.07.2018-22.11.2018

Asociația Grupul de Acțiune Locală Cheile Sohodolului anunță prelungirea sesiunii pentru depunerea cererilor de proiecte pentru Măsura MCS 4.1A „Sprijin pentru investiții în exploatații pomicole”, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Cheile Sohodolului”.

Perioada de depunere a proiectelor este 23.07.2018-22.11.2018, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 16:00.

La întocmirea apelului de selecție au fost respectate prevederile Ghidului de implementare sM 19.2 versiunea 02.

1. Data lansării apelului de selecție: 23.07.2018

- **Prelungirea apelului de selecție până la data: 22.11.2018**

2. Data limita de depunere a proiectelor: 22.11.2018

3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Cheile Sohodolului”, Sat. Răchiți, Comuna Runcu, nr. 105, Județul Gorj, în intervalul orar 10:00 – 16:00, de luni până vineri.

4. Fondul disponibil: 148.556 euro.

a. **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de **74.278 euro/proiect.**

b. **Intensitatea sprijinului:** Rata sprijinului va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile.

5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiunea editabilă) este Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului aferent Măsurii MCS 4.1a, pentru acțiuni corespundente sub-măsurii 4.1 din PNDR 2014-2020, este disponibilă pe site-ul www.galcheilesohodolului.ro.

6. Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL pentru Măsura MCS 4.1a.

Documente obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru acțiuni corespundente 4.1a, PNDR 2014-2020.

Documente de verificat

- 1. a. Studiul de fezabilitate** însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/reconversiei plantațiilor) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă) (dacă este cazul)/Memoriu Justificativ pentru achizițiile simple
- b. Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente

c. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. Situațiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau **Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221;

Pentru solicitanții a caror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc.)

- **Situațiile financiare** (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitatoasă iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

- în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:

- **Declarație specială privind veniturile realizate** înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau **Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221)

sau

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organismele abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)

3. a1. Documente solicitate pentru terenul agricol:

- **Copie după documentul autenticat la notar care atestă dreptul de proprietate** asupra terenului și/ sau **tabel centralizator** emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de câpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare

Contractul de concesiune va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces).

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății și numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de câpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți deserviți de investiție.

a3) Copie din registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înainte depunerii cererii de finanțare în cazul solicitanților care prin intermediul proiectului vizează investiții pe terenuri în pregătire.

Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.

b) IMOBILUL (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile: Actul de proprietate, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu codificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

c) Extras de carte funciara sau Document care sa certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

d) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:
1) **Extras din registrul exploatației** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine – **adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.

2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).

9.1 Autorizație sanitară/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înainte depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

10. a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de **Statutul Societății agricole**

b) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare, și compozesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

c) Document de înființare a Institutelor de cercetare, – dezvoltare, precum și a centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol.

11.1 Diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2 Diploma de absolvire studii postliceale și liceale în domeniul agricol, agroalimentar, economie agrară, veterinar, mecanică agricolă,

11.3 Diploma de absolvire a școlii profesionale sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol/ agroalimentar/economie agrară/veterinar/mecanică agricolă

11.4 Adeverință de absolvire a studiilor în domeniu, până la eliberarea documentului doveditor, dar nu mai târziu de ultima plată

11.5 Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

12.1 Aviz de gospodărirea apelor/ notificarea de începere a execuției, sau Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații

12.2 Aviz emis de ANIF (dacă este cazul)

12.3 Document emis de OUAÎ privind acordul de bransare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de bransare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

13. Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializarea semințelor și materialului săditor

14. AUTORIZAȚIA DE PLANTARE

Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

Atentie! Inclusiv investițiile care vizează înființarea de plantații pomicole pe suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

15. AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE

Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

16. DOCUMENTE CARE ATESTA CALITATEA DE MEMBRU OIPA

16.1 Document emis de către Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (**act constitutiv și statut**), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și **Hotărârea Consiliului Director** de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

16.2 Precontractele cu membrii OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii.

17. Precontractele cu persoane juridice prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

18.1 Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic).

18.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).*

19.1 Documente solicitate pentru grup de producători

- Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului conform legislației în vigoare
- STATUT inclusiv pentru Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/ 2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperative agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu modificările și completările ulterioare.

19.2 Documente solicitate pentru membru al unui grup de producători recunoscut preliminar, al unui grup de producători recunoscut sau al unei organizații de producători

Document emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de documentul de înființare al acestora (**act constitutiv și statut**).

20 Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrindina și de Creștere a Precipitațiilor, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina și Creștere a Precipitațiilor, emis de AASNACP.

21. Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer.

22. Alte documente justificative

22.1 Certificat de înregistrare emis de ONRC

22.2 Certificat constatator emis de ONRC, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de înregistrare

- 22.3 Declarația unică APIA
22.4 Declarație de raportare a platilor către GAL
22.5 Copie CI

Atentie! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare.

CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ
CS1. Principiul dimensiunii (ferme mici)	
(15 puncte)	
Pentru a primi punctaj solicitantul trebuie să dețină o exploatarea agricolă având dimensiunea economică între 4.000 – 12.000 SO (valoarea producției standard).	
Documente: Cerere de finanțare, Studiu de Fezabilitate, Documente pentru terenul agricol, Document pentru efectivul de animale	
CS2. Principiul lanțurilor alimentare integrate, (investițiile care acoperă lanțul alimentar: producție – condiționare – depozitare – procesare – comercializare)	
(maximum 15 puncte)	
(1) Proiecte care combină cel puțin două operațiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:	
a) producție agricolă primară – procesare – comercializare	
(15 puncte dacă da, 0 dacă NU)	
b) producție agricolă primară, inclusiv condiționare - comercializare (în cazul produselor apicole și producției de ouă)	
(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	
(2) producție agricolă primară – procesare	
(13 puncte dacă DA, 0 dacă NU)	
Documente: Cererea de Finanțare, Studiu de Fezabilitate	
CS3. Principiul asocierii (investițiile realizate de grupurile de producători, membrii lor și cooperativele din sectorul pomicol)	
(maximum 10 puncte)	
Solicitanții sunt Grupuri de producători sau cooperative	
1. grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatarea agricole având dimensiunea până la 12 000 SO 10 p	
2. grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatarea agricole de dimensiuni cuprinse între >12 000 - ≤ 50 000 SO 8 p	

3. grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între > 50.000 -≤ 100.000 SO 6 p

Documente: Cererea de finanțare, Studiul de Fezabilitate, Acte constitutive solicitant

CS.4 Principiul nivelului de calificare (studii superioare în domeniul proiectului, studii medii în domeniul proiectului)

(maximum 20 puncte)

Managerul/administratorul exploatației deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, în funcție de:

- | | |
|--|------|
| (1) studii superioare | 20 p |
| (2) studii liceale sau postliceale | 17 p |
| (3) școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol | 15 p |

Documente: Studiu de fezabilitate, diplomă de absolvire a învățământului liceal/universitar/profesional, diplomă de absolvire a unui curs de calificare ANC, Extras din Revisal

CS.5 Principiul vârstei (tinerii de până la 40 ani, inclusiv)

(10 puncte)

Pentru a beneficia de punctaj, reprezentantul legal al solicitantului trebuie să fie un tânăr de până la 40 de ani, inclusiv.

Documente: Copie CI, Cerere de finanțare, Studiu de fezabilitate

CS.6 Principiul reconversiei (investiții care presupun reconversie plantatilor pomicole)

(10 puncte)

Pentru a beneficia de punctaj proiectul trebuie să prevadă ca acțiune eligibilă majoritară reconversia unei plantații pomicole

Documente: Studiu de Fezabilitate însoțit de proiectul de plantare, Documente solicitate pentru terenul agricol, Autorizația de plantare, Autorizația de defrisare, Cererea de Finanțare punctul Stabilirea categoriei de fermă

CS.7 Principiul creării de locuri de muncă

(maximum 20 puncte)

7.1 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu normă întreagă

(20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

7.2 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu jumătate de normă

(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

Se vor puncta proiectele care propun crearea a cel puțin unui loc de muncă, până la finalizarea investiției și menținerea acestuia în perioada de monitorizare.

Persoana Fizică Autorizată și Întreprinderea Individuală înființată cu cel mult 3 luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare va primi punctaj pentru crearea unui loc de muncă.

Îndeplinirea criteriului de selecție se va verifica la ultima cerere de plată și în perioada de monitorizare.	
Documente: Cerere de finanțare, Studiu de Fezabilitate	
TOTAL punctaj	100 p

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

- 1 Proiecte care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat;
2. Numarul locurilor de munca create;
3. Valoarea nerambrsabilă totală a proiectului în ordine descrescătoare;

Metodologia de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție

CS1. Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni mici (15 puncte)

Documente prezentat:

Anexa 1 – Cerere de Finanțare

doc.1. a) Studiul de Fezabilitate

doc.3. a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/nou înființate și a altor plantații:

-Copie după documentul autenticat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

-suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosinta societății, care trebuie sa fie de minim 10 ani.

d) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative Agricole, societăți cooperative Agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul d) pentru toți membrii acestor solicitanți.

Puncte de verificat în cadrul documentelor:

Se vor corela informațiile furnizate în cadrul doc. 1 cu informațiile din cadrul doc. 3a și sau doc.3d și cu mențiunile din sheet-ul din Cererea de finanțare privind calculul dimensiunii economice a exploatației pe care aceasta o va atinge ca urmare a investițiilor propuse prin proiect la sfârșitul primului an de monitorizare și dacă a fost menționată întreaga exploatație, inclusiv în cazurile în care investiția propusă prin proiect nu afectează toată exploatația.

În cazul solicitanților *forme asociative* se vor cumula dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor acestora deserviți de investiție, .

În cazul în care solicitantul are contractate unul sau mai multe proiecte în cadrul MCS 4.1a indiferent de etapă sau de sesiune, expertul verifică dacă în calculul dimensiunii economice a exploatației pe care aceasta o va atinge ca urmare a investițiilor propuse prin proiect s-a ținut cont implementarea proiectelor depuse anterior. În caz contrar se va solicita refacerea dimensionării exploatației agricole, iar punctajul se va acorda luând în calcul și implementarea proiectelor contractate.

CS2. Principiul lanțurilor alimentare integrate, (investițiile care acoperă lanțul alimentar: producție – condiționare – depozitare – procesare – comercializare) (maximum 15 puncte)

(1) Proiecte care combină cel puțin două operațiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:

- (a) producție agricolă primară – procesare – comercializare **(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**
- (b) producție agricolă primară, inclusiv condiționare – comercializare, în cazul produselor apicole și producției de ouă **(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**
- (2) producție agricolă primară – procesare **(13 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**

Documente prezentate:

doc.1. a Studiul de Fezabilitate

1.b Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1.c Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

16.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele

persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

17 - Precontractele cu persoane juridice prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate:

Verificarea expertului constă în corelarea precizărilor din doc. 3 a 1) și /sau 3c, în funcție de tipul exploatației cu cele reieșite din verificările în IACS și cu cele din Cererea de Finanțare punctul Stabilirea categoriei de fermă

Se va verifica în documentul 10.b și în site MADR dacă solicitantul face parte din forma asociativă vizată de criteriul de selecție.

Scorarea proiectului se va face proporțional în funcție de numărul membrilor care au la momentul depunerii cererii de finanțare, dimensiunile economice ale exploatațiilor conforme cu dimensiunile precizate în criteriile de selecție.

Ex. de calcul: Numarul total al membrilor formei asociative este de 100 fermieri. Din acest numar :
20 membri însemnând 20% din totalul membrilor dețin exploatații având dimensiunea $SO \leq 12.000$ (CS 4.1), rezultă un punctaj de $20\% \times 20p = 4$ puncte;

20 membri însemnând 20% din totalul membrilor dețin exploatații având dimensiunea $SO > 12.000 - \leq 50.000$ (CS 4.2) rezultă un punctaj de $20\% \times 18p = 3,6$ puncte;

20 membri însemnând 20% din totalul membrilor dețin exploatații având dimensiunea $SO > 50.000 - \leq 100.000$ (CS 4.3) rezultă un punctaj de $20\% \times 16p = 3,2$ puncte.

Restul membrilor (40% din numarul total de membri) se situează cu dimensiunea exploatațiilor lor peste pragul de 100.000 SO (adică se situează în afara criteriilor de selecție aferente principiului P 4).

În acest caz, punctajul se cumulează pentru toate criteriile pentru care s-a obținut punctaj și se calculează astfel:

$20\% \times 20p + 20\% \times 18p + 20\% \times 16p = 4p + 3,6p + 3,2p = 10,8p$ totale obținute de forma asociativă.

CS3. Principiul asocierii (investițiile realizate de grupurile de producători, membrii lor și cooperativele din sectorul pomicol) (maximum 10 puncte)

Solicitanții sunt Grupuri de producători sau cooperative:

- 1) grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole având dimensiunea până la 12 000 SO. **10 p**
- 2) grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între > 12 000 - \leq 50 000 SO. **8 p**
- 3) grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între > 50.000 - \leq 100.000 SO. **6 p**

Documente prezentate:

doc.3. a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/nou înființate și a altor plantații:

-copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

d) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

10.b) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), în care să se reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2¹) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare.

IACS Cererea de Finanțare punctul Stabilirea categoriei de fermă

site MADR.

CS.4 Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației Agricole (maximum 20 puncte)

- | | |
|---|------|
| 1) studii superioare | 20 p |
| 2) studii liceale sau postliceale | 17 p |
| 3) școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol | |

Documente prezentate:

Doc. 11

11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă.

11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/**certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă.

11.4 ADEVERINȚA DE ABSOLVIRE A STUDIILOR ÎN DOMENIU, până la eliberarea documentului doveditor, dar nu mai târziu de ultima plată.

11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

site ONRC

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate:

Se va prezenta unul din documentele 11.1, 11.2, 11.3 sau 11.4 însoțite, dacă este cazul, de documentul 11.5

Expertul va verifica dacă documentul este emis de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau este recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări sau este emis de ANCA.

Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie obligatoriu un **certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților** recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări sau un **certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA. În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicina veterinară, management agricol, biotehnologii etc)/ agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală, se va prezenta diploma/documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare.

ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări) recunoaște toate **certIFICATELE DE CALIFICARE** emise de furnizorii de formare profesională a adulților care organizează Programe de Formare Profesională autorizate conform legislației în vigoare (Legislația privind formarea profesională a adulților, respectiv FPC).

Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare. În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior care absolvit în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă, sub condiția prezentării diplomei în original până la ultima cerere de plată.

Se poate accepta și adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, până la eliberarea documentului doveditor care va fi prezentat până la contractare.

Pentru îndeplinirea criteriului nr. 3 aferent principiului 4 pot fi punctați și absolvenții a cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicina veterinară, management agricol, biotehnologii, etc) / agroalimentar/veterinar/ economie agrară/mecanică agricolă/inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală care nu sunt absolvenți cu diplomă de studii superioare, și care pot dovedi formarea profesională în raport cu proiectul prin intermediul foii matricole pentru anii absolviți.

În cazul tanărului fermier, instalat ca șef de exploatare în termenul celor 5 ani, așa cum este prevăzut la capitolul 2.6 "Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)", care beneficiază de intensitatea sprijinului mărită, punctajul referitor la nivelul de calificare se acordă tânărului fermier în cauză și nu angajatului cu funcție de conducere.

În cazul celorlalte categorii de solicitanți, punctajul aferent criteriului de selecție îndeplinit se poate acorda și angajatului care are calitatea de manager/administrator al exploatarei (respectiv acea persoană din conducere care are atribuții directe de conducere, organizarea, planificarea și controlul activităților de producție, specifice activității propuse prin proiect). Angajatul cu funcție de conducere va figura în **REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** cu normă întreagă.

Exemple de încadrări pe funcții de manager: administrator societate comercială – cod COR 242111, director societate comercială agricolă – cod COR 112031; șef fermă agricolă (agrozootehnică) – 131111; șef complex zootehnic – 131109 etc.

În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă, sub condiția prezentării diplomei în original până la contractare.

În cazul acceptării adeverințelor în locul diplomelor/documentului final doveditor de absolvire a cursului, se va menționa acest lucru în rubrica Observații și se relua evaluarea criteriului în etapa de contractare.

Se acordă punctaj pentru următoarele situații (condiții minime de eligibilitate):

-angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate (cele mai sus menționate – participare la program de instruire, în cazul studiilor deținute în domeniul non-agricol) **într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului;**

- competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializate care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC+ și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională sau

- copie după certificat/diplomă de studii sau echivalentul acestuia privind recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.

- *Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare în prezent. Pentru acordarea de punctaj la criteriul 3 de selecție, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA.*

CS.5 Principiul vârstei (tinerii de până la 40 ani, inclusiv) (10 puncte)**Documente prezentate:**

Cerere de finanțare, Studiu de Fezabilitate, CI

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate:

Se vor puncta proiectele a caror reprezentant legal este un tanar cu varsta de pana la 40 de ani, inclusiv.

„tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii Cererii.

CS.6 Principiul reconversiei (investiții care presupun reconversie plantatiilor pomicole) (10 puncte)**Documente prezentate:**

Studiu de Fezabilitate insotit de proiectul de plantare, Documente solicitate pentru trenul agricol, Autorizatia de plantare, Autorizatia de defrisare, Cererea de Finanțare punctul Stabilirea categoriei de fermă

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate:

Se vor puncta proiectele care propun ca actiune eligibila majoritara reconversia unei plantatii pomicole existente.

Expertul verifică în studiul de fezabilitate și în Proiectul de plantare, dacă informațiile cu privire la plantațiile pomicole supuse reconversiei sunt în concordanță cu informațiile din documentele 3, 14, 15.

Doc. 14 Expertul verifică dacă **Autorizația de plantare** este eliberată de către Direcția pentru Agricultură Județeană în numele solicitantului pentru suprafața și soiurile vizate de proiect.

Doc. 15 Expertul verifică dacă **Autorizația de Defrișare** este eliberată de către Direcția pentru Agricultură Județeană în numele solicitantului, cu maxim 3 ani înaintea solicitării sprijinului, pentru speciile și suprafața prevăzută prin proiect a fi replantată, sau dacă terenul este în pregătire, în vederea înființării unei plantații pomicole.

Punctajul se acorda atât solicitanților care își propun defrișare prin proiect, cât și celor care au realizat defrișarea cu maxim 3 ani înaintea solicitării sprijinului sau care au terenul în pregătire, în vederea înființării unei plantații pomicole.

CS.7 Principiul creării de locuri de munca (maximum 20 puncte)

7.1 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu normă întreagă

(20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

7.2 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu jumătate de normă

(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)

Documente prezentate:

Cerere de finanțare, Studiu de fezabilitate

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate:

Se vor puncta proiectele care propun crearea a cel puțin unui loc de munca, pana la finalizarea investitiei si mentinerea acestuia in perioada de monitorizare.

Persoana Fizică Autorizată și Întreprinderea Individuală înființate cu cel mult trei luni înaintea depunerii cererii de finanțare vor primi punctaj pentru crearea unui loc de muncă, dacă punctajul este solicitat.

Îndeplinirea criteriului se va verifica atât pe parcursul perioadei de monitorizare, cât și la depunerea ultimei cereri de plată.

7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt stabilite prin Ghidul Solicitantului pentru Măsura MCS 4.1A „Sprijin pentru investiții în exploatarea pomicole”, disponibil pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală “Cheile Sohodolului”, www.galcheilesohodolului.ro.

EG1 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Fișa măsurii din SDL

Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole

STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2¹) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

Document de înființare a Institutelor de Cercetare, – dezvoltare, precum și a centrelor, stațiilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol.

EG2 – Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL

- Investiții în înființarea și modernizarea fermelor pomicole, inclusiv în înființarea și reconversia plantațiilor pomicole și modernizarea parcului de mașini și utilaje agricole.
- Investiții în înființarea și modernizarea pepinierelor pomicole, inclusiv în creșterea suprafețelor ocupate de material săditor.
- Înființarea și modernizarea unităților de procesare la nivelul fermelor și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse pomicole), doar ca o componentă secundară a proiectului.
- Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/ și/sau forestieră, atât din ferma proprie cât și din afara fermei), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- Înființarea și/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări;

- Investiții în scopul îndeplinirii standardelor comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) al Reg. 1305/2013 în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 24 luni de la momentul instalării.
- Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Se verifica:

Studiul de fezabilitate/ DALI

Proiectul de plantare avizat de Statiunea Viticola (daca este cazul)

(pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție sau se poate depune Memoriu Justificativ)

Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente

Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului , pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. .

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, **pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora**

CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare

AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare.

Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina si Crestere a Precipitatiilor, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina si Crestere a Precipitatiilor.

EG3 – Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă acesta poate avea efect negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014 – 2020.

-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

EG4 – Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza prezentării documentației tehnico-economice.

Studiu de fezabilitate.

Anexa B sau C

sau Memoriu Justificativ

Situațiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40)

Sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221);

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitățată, iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/

- sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de normă de venit.

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției.

Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii *Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare* va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare :

EG6 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ

EG7 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard);

Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (daca este cazul) sau Memoriul Justificativ (pentru proiectele cu achiziții simple)

Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/ nou înființate și a altor plantații:

Copie după documentul autenticat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele care atestă dreptul de proprietate pentru toți membrii fermieri deserviți de investiția respectivă ai acestor solicitanți.

În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

- Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației

PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine

Cererea de finanțare – Sheet: Stabilirea categoriei de fermă

EG8 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr.1305/2013)

Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ

EG9 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)

Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ

EG10 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%

Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ

EG11 În cazul procesării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

Studiu de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ

Anexa I la Tratat

EG12-Investiția trebuie realizată doar în unitățile teritorial administrative prezente în Anexa din Cadrul National de Implementare aferentă STP și trebuie să respecte zonarea speciilor din anexa menționată anterior, exceptând cultura căpșunilor în sere și solarii și pepinierele;

Doc.1 Studiu de fezabilitate

Doc.3. Documente solicitate pentru:

1) Terenul agricol:

a). Copie după documentul autenticat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele pe care va fi realizată investiția luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

a3) Copie din Registrul Agricol emis de Primăriei, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare, în cazul solicitanților care prin intermediul proiectului vizează investiții pe terenuri în pregătire Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul a) pentru toți membrii acestor solicitanți.

b) Imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

- Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune, care să certifice dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

c) Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru investițiile care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

Doc. 14 Autorizația de plantare pentru proiectele care vizează înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, emise de Direcția Agricolă Județeană

EG13 - În cazul pepinierelor, solicitantul se angajează că materialul rezultat va fi material fructifer sau de înmulțire din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară

Doc.1 Studiu de fezabilitate

Doc. 13 Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și materialului săditor

EG14 Dimensiunea minimă a suprafețelor pomicole, inclusiv pepiniere pomicole, deținute în proprietate sau folosință de o exploatare agricolă trebuie să fie de minimum 4.000 SO în cazul investițiilor simple.

1.a) Studiul de fezabilitate

Doc.3. Documente solicitate pentru:

a) Terenul agricol:

Copie după documentul autenticat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele pe care va fi realizată investiția luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

a3).Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare în cazul solicitanților care prin intermediul proiectului vizează investiții pe terenuri în pregătire

În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis și ștampilat de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății și numele membrilor care le dețin în proprietate, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare

Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul a1), a2), a3) pentru toți membrii acestor solicitanți.

b) Imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

- Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune, care să certifice dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

d) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

1. Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul d) pentru toți membrii acestor solicitanți.

2. PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine

Cererea de finanțare

EG15 Suprafața înființată/replantată prevăzută prin proiect trebuie să fie echivalentă cu minimum:

- 3000 euro SO pentru toate speciile și sistemele de cultură, inclusiv pepiniere.

Doc.1 Studiu de fezabilitate însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/reconversiei plantațiilor)

Doc. 14 Autorizația de plantare pentru proiectele care vizează înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, emise de Direcția Agricolă Județeană

EG16-Contribuția în natură este eligibilă doar dacă sunt respectate condițiile prezente în articolul 69 (1) al R 1303/2013

Doc.1 Studiu de fezabilitate însoțit de proiectul de plantare

Anexa 9. Specificații tehnice operațiuni pentru care sprijinul se acordă sub forma de costuri standard

Cererea de finanțare- Anexa 5

EG17- Investițiile în procesarea la nivelul fermei sunt eligibile doar împreună cu investițiile în modernizarea/dezvoltarea fermei (dezvoltarea producției agricole primare), ca și componentă secundară, în scopul adăugării de plus valoare la nivel de fermă;

Doc.1 Studiu de fezabilitate.

EG18 Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.

Doc.2 Situațiile financiare (bilant –formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221);

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

7. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție GAL

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de selecție a proiectelor, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de selecție a proiectelor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de selecție a proiectelor va fi alcătuit din 7 membri (membrii GAL Cheile Sohodolului). Pentru selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri din care minim 50% din mediul privat și societate civilă.

Pentru luarea deciziilor Comitetul de selecție va fi format din 40% parteneri publici și 60% parteneri privați. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Dacă unul din membrii Comitetului de selecție a proiectelor constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Pentru această sub-măsură **pragul minim este de 15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

8. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție.

Termenul de evaluare a proiectelor este de maximum 20 de zile lucrătoare de la sfârșitul sesiunii. Raportul de evaluare și raportul de selecție vor fi postate pe pagina de internet a GAL.

După încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse într-o sesiune, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de selecție intermediar în care vor fi menționate: - numărul de proiecte retrase, respectiv neconforme; proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, punctajul obținut, valoarea publică totală a acestora, motivele neeligibilității.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării.

În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar.

Contestațiile se depun la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Cheile Sohodolului”, sat Rachiti, comuna Runcu, județul Gorj, nr. 105.

GAL Cheile Sohodolului poate exclude etapa privind elaborarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar, trecând la următoarea etapă elaborarea Raportului de selecție final, doar în cazul în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, respectiv când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată unei măsuri din cadrul apelului de selecție, neexistând condiții care să conducă la contestarea procesului de evaluare și selecție.

9. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Sediul GAL: Sat. Rachiti, Comuna Runcu, Nr. 105, Județul Gorj.

Site: www.galcheilesohodolului.ro.

E-mail: gal.sohodol@gmail.com

Telefon: 0738 125 535

Fax: 0353 109 119.

Program de lucru: în fiecare zi lucrătoare, între 8:30 – 16:30.

10. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – distribuit GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul GAL și disponibil pe site-ul www.galcheilesohodolului.ro, de asemenea, descărcarea anexelor și a cererii de finanțare:

Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL “Cheile Sohodolului”

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului Cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibile pe site-ul www.galcheilesohodolului.ro.

Anexe:

- ❖ Anexa 1 - CEREREA de FINANTARE
- ❖ Anexa 2 – Studiu de Fezabilitate HG28/2008
- ❖ Anexa 2.1 - Studiu de fezabilitate conform HG907 – 2016

- ❖ Anexa 2.2 - STUDIU de FEZABILITATE ANEXA B
- ❖ Anexa 2.3 - STUDIU de FEZABILITATE ANEXA C
- ❖ Anexa 2.4 – Memoriu Justificativ
- ❖ Anexa 3 - Lista UAT ANC
- ❖ Anexa 4 – Model Contract finantare
- ❖ Anexa 5 - Areale STP 4.1a
- ❖ Anexa 6 - Fișa Măsurii din SDL
- ❖ Anexa 7 - Fișa de verificare a conformității proiectelor și metodologia de verificare a conformității proiectelor
- ❖ Anexa 8 - Fișa de verificare a eligibilității proiectelor și metodologia de verificare a eligibilității proiectelor
- ❖ Anexa 9 – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de evaluare a criteriilor de selecție
- ❖ Anexa 10 - Procedura de evaluare si selectie a proiectelor aferenta MCS 4.1A

ASOCIATIA GAL „CHEILE SOHODOLULUI”

**PRESEDINTE,
BOGDAN LIZIA**