**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII**

**MCS 6.4 ,,Sprijin pentru investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole”**

**Denumire solicitant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Statut juridic\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Titlu proiect\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada sesiunii de depunere de proiecte GAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Numar si data inregistrarii proiecului la GAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Obiectivul si tipul proiectului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Amplasarea proiectului (localitate)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Date personale reprezentant legal***

**Nume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Funcţie reprezentant legal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Verificarea Cererii de finanțare**
2. Solicitantul a mai depus un proiect în aceeași sesiune și/sau în sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri?

***DA  NU***

Prezenta Cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

***DA  NU*** - deoarece solicitantul a mai depus un proiect în aceeasi sesiune de finanțare, sau în sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri, care încă nu este finalizată.

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordantă cu ultima variantă de pe site-ul [www.galcheilesohodolului.com](http://www.galcheilesohodolului.com) a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submasura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

***DA  NU  NU ESTE CAZUL***

1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?

***DA  NU***

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA  NU***

1. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

***DA  NU***

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

***DA  NU***

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA NU***

1. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

***DA NU***

1. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

***DA NU***

1. Solicitantul a completat coloanele bugetului indicativ?

***DA NU NU ESTE CAZUL***

1. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

***DA  NU***

1. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:

Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

***DA  NU NU ESTE CAZUL***

1. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

***DA  NU***

1. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

***DA  NU***

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

***DA  NU***

1. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezetate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

***DA  NU***

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezetat în SDL, în cadrul măsurii respective?

***DA NU***

1. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevăzuti în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipul de beneficiar promotor al proiectului** | | ONG  GAL  Sector public  IMM  Alții | | □  □  □  □  □ | | | |
| **Indicatori de monitorizare** | | ***Domeniul de intervenție principal*** | | ***Domeniul/i de intervenție secundar/e*** | | | |
| *Total cheltuială publică realizată* (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A | | 🞏 | …………….. | 🞏 | | …………….. | |
| *Numărul de locuri de muncă create* (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A | bărbați | 🞏 | …………….. | | 🞏 | | …………….. |
| femei | 🞏 | …………….. | | 🞏 | | …………….. |
| Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B | | 🞏 | …………….. | 🞏 | | …………….. | |
| Numărul total al participanților instruiți - 1C | | 🞏 | …………….. | 🞏 | | …………….. | |
| Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți  2A  2B  2C | | 🞏  🞏  🞏 | ……………..  ……………..  …………….. | 🞏  🞏  🞏 | | ……………..  ……………..  …………….. | |
| Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători  3A  3B | | 🞏  🞏 | ……………..  …………….. | 🞏  🞏 | | ……………..  …………….. | |
| Suprafață totală agricolă (ha)  4A  4B  4C | | 🞏  🞏  🞏 | ……………..  ……………..  …………….. | 🞏  🞏  🞏 | | ……………..  ……………..  …………….. | |
| Suprafață totală forestieră (ha)  4A  4B  4C | | 🞏  🞏  🞏 | ……………..  ……………..  …………….. | 🞏  🞏  🞏 | | ……………..  ……………..  …………….. | |
| Suprafață totală (ha) - 5A | | 🞏 | …………….. | 🞏 | | …………….. | |
| Investiții Totale (publice+private)  5B  5C | | 🞏  🞏 | ……………..  …………….. | 🞏  🞏 | | ……………..  …………….. | |
| Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D | | 🞏 | …………….. | 🞏 | | …………….. | |
| Suprafață totală – 5E | | 🞏 | …………….. | 🞏 | | …………….. | |
| Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B | | 🞏 | …………….. | 🞏 | | …………….. | |
| Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C | | 🞏 | …………….. | 🞏 | | …………….. | |
| Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL  Numar de proiecte care beneficiaza de sprijin – 6B  Cheltuiala publica totala – 6B  Populatia aferenta minoritatilor locale care beneficiaza de investitiile propuse prin sub-masura – 6B | | 🞏  🞏  🞎 | ……………..  ……..………..  ................... | 🞏  🞏  🞏 | | ……………..  ……………..  …………….. | |

1. Auto-evaluarea scorului (punctajului) solicitantului se incadreaza in pragul de calitate al lunii in care a depus Cererea de Finantare?

***DA NU***

1. **Verificarea documentelor anexate**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documente** | **Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si ștampilat, daca are toate rubricile completate pentru Cererea de finanțare, daca sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid** | | | **Concordanța copie cu originalul** | | |
| DA | NU | Nu este cazul | DA | NU | Nu este cazul |
| **1.a) Studiul de fezabilitate pentru proiectele cu lucrari de constructii si/sau montaj**  **SAU**  **Doc.1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente**  **Doc.1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** |  |  |  |  |  |  |
| **Doc.2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin ο ο ο ο doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare. Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.  Sau  Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:  **Doc. 2.2 Declaraţie** privind veniturile realizate în Romania anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200)  şi/sau  **Doc.2.3** **Declaraţia** privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; sau 2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară ; | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |
| **3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:**  **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**  **a)Dreptul de proprietate privată**  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:   * + Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;   + Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;   + Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.   + Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;  1. **Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.   În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.  În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:   * suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; * situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.   **c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 aniîncepând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi** **documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  **3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiil or existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:**   1. a)dreptul de proprietate privată, 2. b)dreptul de concesiune, 3. c) de superficie, 4. d)dreptul de uzufruct; 5. e)dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; 6. f)împrumutul de folosință (comodat) 7. g)dreptul de închiriere/locațiune.   **Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:**  **A. vor fi însoțite de:**  **-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  **SAU**  **B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.**  Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. |  |  |  |  |  |  |
| **Doc.4. Extras din Registrul agricol –** în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cuoriginalul" pentru dovedirea calităţii **de membru al gospodăriei agricole.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Doc.5**. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociatmajoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF). |  |  |  |  |  |  |
| **Doc.6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**.  **Doc.6.1 Hotarăre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutuluipropriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  **Doc.6**.**2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă. |  |  |  |  |  |  |
| **Doc.10**. **Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Doc.11**. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul aajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) |  |  |  |  |  |  |
| **6.**  **Doc.14**. **Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect**/ **Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Doc.15.Aviz specific privind amplasamentul** şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentruconstrucţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Doc.16.Certificat de clasificare eliberat** de ANT pentru structura de primire turistică cu funcţiuni decazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii). |  |  |  |  |  |  |  | |
| Doc.17.**Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria**  **"firma în dificultate**", semnată de persoana autorizată să reprezinteîntreprinderea, conformlegii. |  |  |  |  |  |  |
| **Doc.18. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliereprin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) |  |  |  |  |  |  |
| **Doc.19.** Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii definanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea. |  |  |  |  |  |  |  | |
| **23.Alte documnete (dupa caz):** |  |  |  |  |  |  |
| **Certificat constatator extins emis de ORC (daca este cazul)**  **Alte documente:** |  |  |  |  |  |  |

**Concluzie:**

**Cererea de finantare si documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hartie sunt**

**☐conforme**

**☐neconforme**

**METODOLOGIE DE VERIFICARE CONFORMITATE**

**MCS 6.4 ,,Sprijin pentru investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole”**

**Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finantare

**Titlu proiect**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finantare

**Perioada sesiunii de depunere de proiecte GAL**

Se completeaza cu data lansarii apelului de selectie de catre GAL si data limita pentru depunerea proiectelor

**Numar si data inregistrarii proiecului la GAL**

Se completeaza cu numarul si data inregistrarii proiectului la GAL ,,Cheile Sohodolului”

**Obiectivul si tipul proiectului**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii mentionata in Cererea de finantare.

Se stabileste tipul proiectului: - investitie noua

-modernizare/lucrari de interventie

**Amplasarea proiectului (localitate)**

Se preia amplasarea mentionata in Cererea de finantare. Se va specifica totodata daca localizarea proiectului vizeaza arealul de implementare al investitiei, respectiv teritoriul GAL ,,Cheile Sohodolului”.

***Date personale reprezentant legal***

**Nume**

**Prenume**

**Funcţie reprezentant legal**

Se preiau informatiile din Cererea de finantare

**I.Verificarea Cererii de finantare**

**1.Solicitantul a mai depus un proiect in aceeasi sesiune si/ sau in sesiuni diferite in cadrul aceleasi masuri** – se verifica registrul de intrare documente al GAL ,,Cheile Sohodolului”.

In cazul in care solicitantul a mai depus un proiect, in aceeasi sesiune de finantare, sau in sesiuni diferite in cadrul aceleasi masuri, se va verifica daca proiectul respetiv este in evaluare la GAL sau AFIR sau in implementare. Daca proiectul se alfa in evaluare sau in implementare, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare; proiectul va fi deplarat neconform.

**2. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordantă cu ultima variantă de pe site-ul** [www.galcheilesohodolului.com](http://www.galcheilesohodolului.com) **a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii dn PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine penru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submasura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifica daca versiunea Cererii de finantare de pe site-ul [www.galcheilesohodolului.com](http://www.galcheilesohodolului.com), in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL, corespunde cu modelul de cerere de finantare utilizat de solicitant. Daca a utilizat alta varianta (care nu corespunde cu cea existent pe site-ul [www.galcheilesohodolului.com](http://www.galcheilesohodolului.com)cererea este respinsa.

**3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?**

Se verifica daca Dosarul Cererii de finantare este legat, iar docuementele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant.

**4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifica daca referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Lista documentelor din Cererea de finantare si din Dosarul Cererii de finantare.

**5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifica daca Cererea de finantare este completata de solicitant atfel:

**A/Prezentare generala**

**A1**. Masura: este prebifata.

**A2.** Nume prenume/Denumire solicitant: se verifica daca numele solicitantului corespunde celui mentionat in documentele anexate, dupa caz.

**A3.** Titlul proiectului: se verifica daca este completat titlul proiectului.

**A4.** Descrierea succinta a proiectului: Expertul verifica daca solicitantul a completat acest punct.

**A5.** Amplasarea proiectului: expertul verifica daca sunt completate casutele corespunzatoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul si daca acestea corespund cu cele mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

**A6.** Trebuie verificat dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare și dacă a bifat/consemnat tipul proiectului C+M/fară C+M, benef. Privat, Modern./inv. Nouă, prescorare, datele consultantului și proiectantului, etc.

**B/Informatii privind solicitantul**

**B1. Descrierea solicitantului**

**B1.1 Informații privind solicitantul**

Data de înființare a societății: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în Certif. De înreg. ORC

Cod Unic de Înregistrare/CNP/Certificat de înregistrare fiscala: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate.

Statutul juridic al solicitantului: expertul va verifica daca acesta corespunde celui menționat în documentele anexate

Codul CAEN al solicitantului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat in Certif. De înreg. ORC.

**B1.2** Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Reședința din Romania: trebuie verificat că adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare

**B1.3** Numele şi prenumele reprezentantului legal şi functia acestuia în cadrul organizaţiei precum şi specimenul de semnatură: expertul va verifica daca datele consemnate corespund celor menționate în documentele anexate.

**B2 Informații referitoare la reprezentantului legal de proiect**

**B.2.1** Date de identitate ale reprezentantului legal

Se verifica daca informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actele de identitate ale reprezentantului legal / asociaților din documentele anexate.

**B.2.2.** Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Trebuie verificat dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal, a cărui copie este anexata formularului de cerere.

**B.3 Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR**

**B.3.1** Denumirea bancii

**B 3.2** Adresa bancii

**B 3.3** Codul IBAN

**B 3.4** Titularul contului bancar- pentru solicitanţii autorizaţi – PFA, ÎI, SRL, etc

Contul bancar se verifică în etapa de contractare . Documentul bancar nu mai este necesar la depunerea Cererii de Finanțare .

**6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifica daca sunt bifate casutele.

**7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifica daca solicitantul a atasat toate documentele obligatorii mentionate in cadrul listei documentelor anexate corespunzatoare modului de Cerere de finantare utilizat.

**8. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?**

Expertul verifica daca copia pe suport de hartie a Cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie.

**9.** **Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifica daca pe CD exista fisierele scanate conform listei documentelor si existenta Cererii de Finantare formatul editabil.

**10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifica daca este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzatoare cheltuielilor eligibile si neeligibile si ca operatiunile previzionate sunt mentionate in coloanele prevazute in avest scop. Daca informatiile nu sunt precizate, Cererea de finantare este declarata neconforma.

**11. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finantare referitoare la obtinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri?**

Se verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare NU in Cererea de finantare sau completat DA si in coloanele corespunzatoare toate informatiile cerute in cererea de finantare (numarul de proiecte, denumirea programului si titlul proiectului, valoarea sprijinului financiar nerambursabil in euro). Functie de acestea, expertul va bifa casuta corespunzatoare DA sau NU.

Daca solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finantare este neconforma.

**12. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare:**

Daca raspunsul de la punctul 10 a fost DA, se verifica daca solicitantul a atasat Raportul supra utilizarii altor programe de finantare nerambusabila (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programere anterioara, pentru aceleasi tipuri de servicii/investitii. In caz contrar, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este neconforma.

**13. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?**

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

**14. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Se verfica existenta datei, semnaturii si a stampilei solicitantului (nu este obligatorie stampila solicitantului pentru persoanele fizice). Daca informatiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.

**15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica incadrarea corecta a proiectului pentru care s-a solicitat finantare in fisa masurii din SDL. Se verifica daca obiectivele, tipul de beneficiar prezentate in proiect se regasesc in fisa masurii din SDL. Daca informatiile nu se regasesc, cererea de finantare este respinsa.

**16. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezetate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifica daca obiectivele proiectului si tipul de serviciu/investitie mentionate in Cererea de finantare se regasesc in Fisa masurii – parte integrata in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL ce a selectat proiectul. Daca informatiile respective nu se regasesc, Cererea de finantare este respinsa.

**17. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezetat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifica daca proiectul a fost incadrat corect in Domeniul de interventie, conform Fisei masurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala.

Expertul va verifica incadrarea proiectului intr-un anumit Domeniu de interventie din cadrul masurii din SDL, coreland obiectivul specific al proiectului prezentat in Cererea de finantare cu informatiile din Fisa masurii. Daca Domeniul de interventie nu este selectat corect, conform Fisei masurii din SDL, proiectul este respins.

**18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevăzuti în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă. Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

**19.Auto-evaluarea scorului (punctajului) solicitantului se incadreaza in pragul de calitate al lunii in care a depus Cererea de Finantare?**

Se verifica daca solicitantul a completat corect sectiunea A6.4 – „Prescorare” a Cererii de Finantare. Daca punctajul nu se incadreaza in pragul de calitate al lunii ( este mai mic decat pragul de calitate al lunii), se bifeaza casuta NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| **Doc.1.a)Studiul de fezabilitate, atât**  pentru proiecte care prevad lucrari de constructii – montaj cât și pentru proiectele fără construcții- montaj .  **Doc.1.b) Expertiză tehnică de specialitate** asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea /finalizarea construcțiilor existente /achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente).**  **Doc.1.c) raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (**în cazul proiectelor care prevăd modernizarea /finalizarea construcțiilor existente /achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente.(numai în cazul construcțiilor nefinalizate).** | Controlul conformităţii consta în verificarea prezenţei **studiului de fezabilitate** (pentru toate proiecte), si daca respectă structura cadru.  În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiție, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana ,,neeligibile”,solicitantul va prezenta certificat de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.  **1.a) În studiul de fezabilitate** se vor găsi obligatoriu următoarele elemente:  -cheltuielile de consultanță –acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în SF.  - devizul general și devizele pe obiect trebuie semnate de persoana care le-a întocmit și poartă ștampila eleboratorului documentației;  -existenta „foii de capat”, care contine semnaturile colectivului format din specialisti condus de un sef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei si stampila elaboratorului.  - detalierea capitolului 3 –pct 3.5 proiectare si pct. 3.7- Consultanță (conform HG 907/2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;  - partile desenate din cadrul sectiunii B (planuri de amplasare in zona, planul general, relevee, sectiuni etc.), sa fie semnate, stampilate de catre elaborator in cartusul indicator;  - în cazul în care investiția prevede utilje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **cap.4.2** **Montaj utilaj tehnologic din bugetul indicativ al proiectului,** chiar dacă montajul este inclus în ofertă/factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana ,,cheltuieli neeligibile”).  - devize defalcate cu estimarea costurilor (nr.experți,ore/expert,costuri/ora),pentru proiecte care propun prestarea de servicii.Pentru situatiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului,acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.  - în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizari, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.  În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente /achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, expertul va verifica:  **1.b)Existența Expertizei tehnice de specialitate** asupra construcției existente.  **1.c)Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).**  Daca aceste documente exista, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana DA. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **Doc.2.1** **Situaţiile financiare** (bilantformular10, cont de profit şi pierderi formular 20 şi formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara, in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere –formularul 20) sa fie pozitiv (inclusiv 0).  În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.  Exceptie fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.  Sau  ***Doc.2.2*****Declaratie**  privind veniturile realizate din Romania in anul precedent depunerii proiectului, inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile ) obţinut în anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0).  **DOC 2.3 Declaratia privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221) document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;  **Doc. 2.4 Declarația de inactivitate** inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului. | **2.1** Controlul conformităţii consta în verificarea prezenţei Bilantului (situatiei financiare anuale, formularele 10, 20, 30, 40) anului precedent depunerii proiectului. Se verifica daca acestea sunt inregistrate la administratia financiara și dacă rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere –formularul 20) sa fie pozitiv (inclusiv 0).  În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.  Exceptie fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare  Daca aceste documente exista, se bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.  In cazul unui solicitant infiintat in anul depunerii proiectului, care nu a intocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului inregistrat la Administratia Financiara, solicitantul nu va depune nici un document in acest sens. In acest caz, expertul bifeaza casuta corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”.  Sau  **2.2** Declarație privind veniturile realizate din Romania in anul precedent depunerii proiectului, inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile ) obţinut în anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0).  **2.3** **Declaratia privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221).  **2.4 Declarația de inactivitate** inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.  Pot apărea două situații :   1. în cazul solicitanților înființați în anul   depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.   1. în cazul în care anul precedent   depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200,care poate fi negativ.   1. în cazul solicitanților care nu au   desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune declarația de inactivitate înregistrată la Administrația financiară.  Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.  Pentru întreprinderile familiale și II șiPFA autorizate:  Declarația specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația financiară.  Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **Doc. 3**. **Documente pentru terenurile si/sau cladirile aferente realizării investitiei** :  **Doc.3.1** Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje /echipamente cu montaj , se va prezenta înscrisul care să certifice , după caz :   1. **Dreptul de proprietate privată** 2. **Dreptul de concesiune** 3. **Dreptul de superficie ;**   Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisuri ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau drept de proprietate, precum:   * Acte juridice translative de proprietate , precum contractele de vânzare-cumpărare,donație,schimb etc. * Acte juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; * Acte juridicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc; * Acte juridicționale, precum ordonanțele de adjudecare.   Contractul de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie .  În cazul Contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concendent care să specifice dacă pentru cladirea concesionată există solicitări privind retrocedarea .  În cazul Contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concendent care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  Contractul de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  Documentele de mai sus vor fi însoțite de:  **Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în  evidențele de cadastru și carte funciară  (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte  inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  **Doc.3.2** Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri **valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:  a) *dreptul de proprietate privată,*  *b) dreptul de concesiune,*  *c) dreptul de superficie,*  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune  De exemplu : contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.  Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos :   1. vor fi însoțite de :  * Documente cadastrale și documente privind   înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară ( extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI ), în termen de valabilitate la data depunerii ( emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului )  sau   1. vor fi încheiate în formă autentică de către   un notar sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.  În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. | **3.1**-De verificat prezenţa obligatorie a cel putin unul din aceste documente, functie de tipul investitiei.  Pentru cladirile si terenurile pe care sunt/vor fi amplasate investitiilese verifica prezenta actului de proprietate/folosinta,.   1. dreptul de proprietate privată   Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisuri ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau drept de proprietate, precum:  - Acte juridice translative de proprietate , precum contractele de vânzare-cumpărare,donație,schimb etc.  - Acte juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;  - Acte juridicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc  Acte juridicționale, precum ordonanțele de adjudecare.  b)dreptul de concesiune  Contractul de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie .  În cazul Contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concendent care să specifice dacă pentru cladirea concesionată există solicitări privind retrocedarea .  În cazul Contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concendent care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  c) dreptul de superficie  Contractul de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  Documentele de mai sus vor fi însoțite de: **Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în  evidențele de cadastru și carte funciară  (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte  inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)    **3.2.** Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri **valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:  a) *dreptul de proprietate privată,*  *b) dreptul de concesiune,*  *c) dreptul de superficie,*  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosinț(comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune  De exemplu : contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.  De verificat existența documentelor și perioada de valabilitate.  Controlul conformităţii va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate şi poartă ştampila administraţiei care le-a eliberat iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului.  Se solicita originalul documentelor si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **Doc.4. Extras din Registrul agricol –** în copie cu ștampila primăriei și mențiunea ,,conform cu originalul***”*** pentru dovedirea calității **de membru al gospodăriei agricole.** | **4.** De verificat existența documentului din care reiese că solicitantul este membru al gospodăriei agricole și dacă desfășoară activitate agricolă..  Se solicita documentul si expertul verifica dacă documentul are **ștampila primăriei și mențiunea ,,conform cu originalul”**. |
| **Doc.5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/administrator PFA, titular II, membru IF). | **5.** Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **Doc.6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**  **Doc. 6.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțatăpe baza actului de constituire și a statutului propriuîn cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății Agricole **;**  **Doc. 6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă. | **6.1** Se verifică existența documentelor în funcție de tipul de solicitant.  Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect.  **6.2**. Capitalul social sa fie 100% privat; |
| **Doc. 10. Declarație** privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) | Expertul verifică existența documentului și dacă este semnat de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. |
| **Doc.11. Declarație** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis **(**Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului). | Expertul verifică existența documentului și dacă este semnat de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. |
| **Doc.14.** **Certificat de urbanism** pentru investiția propusă prin proiect **/** **Autorizatie de construire** pentru proiecte care prevad constructii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare. | De verificat prezenţa acestui document dacă investitia prevede constructii sau modernizari de constructii. Se verifica faptul că acest certificat este completat, semnat şi poartă ştampila administraţiei care l-a eliberat.  In cazul in care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferita de solicitant, se verifica existenta actului de transfer a dreptului si obligatiilor ce decurg din certificatul de urbanism si a copiei adresei de instiintare, inregistrata la organul emitent, intocmit conform modelului „**Adresa de instiintare**” din ghidul solicitantului.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **Doc.15 Aviz specific privind amplasamentul** și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția /modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu ordonanța de Urgență nr.142 din 28 octombrie 2008 , cu modificările și completările ulterioare. | Expertul verifica existenta acestui document, sa fie emis pe numele solicitantului, conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu ordonanța de Urgență nr.142 din 28 octombrie 2008 , cu modificările și completările ulterioare.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **Doc. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura** de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu ordonanța de Urgență nr.142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare. | Expertul verifica existenta acestui document.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **Doc.17.** **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria <<firma in dificultate >> dupa caz ***,*** semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii***.***  *Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali.* | Se verifica daca declaratia este completata conform Anexei 6.3 daca este semnata si stampilata de persoana autorizata sa reprezinte legal întreprinderea, conform Legii 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare. |
| **Doc.18.** Declaratie pe propria raspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02. | Se verifică existența declarației dacă este completată, semnată si stampilata de persoana autorizata sa reprezinte legal întreprinderea. Se bifează căsuța corespunzătoare. |
| **Doc. 19**.**Declarație expert contabil** din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. | Expertul verifică existența documentului dacă proiectul impune.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **Doc.23 Alte documente (dupa caz)**  **Certificat constatator extins emis de ORC (daca este cazul)** |  |