



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



| | |
|----------------------------------|-------------------|
| ASOCIAȚIA GAL CHEILE SOHODOLULUI | |
| INTRARE | Nr. 75 |
| IEȘIRE | |
| Ziua 10 | Luna 04 Anul 2019 |

ASOCIAȚIA GAL „CHEILE SOHODOLULUI”
ANUNȚA PRELUNGIREA APELULUI DE SELECTIE A PROIECTELOR

pentru
MCS 7.2 – „Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturilor tipurilor de infrastructuri la scara mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și a sistemelor de economisire a energiei”
- DETALIAT -

CORJ CORJ
3298/12.04.2019

Numar de referinta al sesiunii/cererii de proiecte:

M 19.2 MCS 7.2, Sesiunea 1/2018 – 31.01.2018/ 28.06.2019

Amizat
MARCY FIRU

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Cheile Sohodolului” anunța prelungirea sesiunii pentru depunerea cererilor de proiecte MCS 7.2 „Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturilor tipurilor de infrastructuri la scara mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și a sistemelor de economisire a energiei”, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL „Cheile Sohodolului” pentru anul 2018 până la data de **28.06.2019**.

Perioada de depunere a proiectelor este **31.01.2018 – 28.06.2019**, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar **10:00 – 16:00**.

La întocmirea anunțului pentru deschiderea apelului de selecție au fost respectate prevederile Ghidului de implementare SM 19.2 versiunea 02.

1. **Data lansării apelului de selecție: 31.01.2018**
 - 1a. **Prelungirea apelului de selecție până la data de 28.06.2019.**
2. **Data limită de depunere a proiectelor: 28.06.2019, ora 16:00.**
3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Proiectele vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Cheile Sohodolului, din Sat, Rachiti, Comuna Runcu, nr. 105, Județul Gorj, în intervalul orar 10:00 – 16:00, de luni până vineri.
4. **Fondul disponibil: 67.277 euro.**
 - a. **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 40.000 euro.
 - b. **Intensitate sprijinului:**

În cadrul acestei măsuri, se pot depune proiecte atât generatoare cât și negeneratoare de venit. Astfel, ajutorul public nerambursabil acordat se va face astfel:

- 90% pentru proiectele generatoare de venit;
- 100% pentru proiectele generatoare de venit cu utilitate publică;
- 100% pentru proiectele negeneratoare de venit;

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar.

5. **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantul (versiunea editabilă)** este Anexa nr. 11a Ghidul Solicitantului aferent Măsură MCS 7.2, pentru acțiuni corespunzătoare sub-măsurii 7.2 din PNDR 2014 – 2020, este disponibilă pe site-ul www.galcheilesohodolului.ro.
6. **Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL pentru MCS 7.2.**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru acțiuni corespunzătoare 7.2, PNDR 2014 – 2020.

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit conform legislației în vigoare (HG 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect realizate.

1.2 Memoriu Justificativ pentru proiectele care prevăd achiziții simple, dotări, bunuri fără montaj.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1 Inventarul bunurilor domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2 În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (daca este cazul);

3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii);

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinite);

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

6.1 Certificat de înregistrare fiscal;

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

Și

6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ ONG

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

9.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

9.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

10.1 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructura de apă;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



10.2 Autorizație de funcționare a infrastructurii existente de apă/ apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă/ apă uzată.

Sau

10.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile componente în domeniul gospodării apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

Sau

10.4 Procesul verbal de receptivitate la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

11. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

13. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

14. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

15. Extras de cont care confirmă finanțarea investiției, dacă este cazul.

16. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

- **Declarația de raportare a plăților către GAL „CHEILE SOHODOLULUI” – ANEXA 12 (obligatoriu pentru toate proiectele);**
 - **Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului – Anexa 13 (obligatoriu pentru toate proiectele)**
 - **Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**
- Atenție! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare.

| NR. CRI | CRIERIU DE SELECȚIE | PUNCTAJ | OBSERVAȚII |
|---------|---|-----------------|---|
| 1 | Investiții în infrastructura de apă/apă uzată | Max 20 p | Se acordă punctaj numai pentru punctul a) sau pentru punctul b) |
| | a) Pentru proiecte care fac parte din lista proiectelor de investiții în apă / apă uzată neconforme (în pericol de infringement) | 10 p | Lista localităților/aglomerărilor cu proiecte de investiții în apă/apă uzată neconforme (în pericol de infringement) Anexa 9 și Avizul Operatorului Regional |
| | b) Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate și finalizate prin fonduri europene sau din alte fonduri / surse de finanțare | 20 p | Rețelele (investițiile) de apă/apă uzată deja existente trebuie să fie în stare de funcționare și să fie autorizate în acest sens. Proces Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, Autorizații de funcționare). |
| 2 | Proiecte care deserveșc cat mai multi locuitori | Max 40 p | Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa nr 7. |
| | UAT cu populație între 500 – 1999 locuitori | 20 p | |
| | UAT cu populație între 2000 – 4999 locuitori | 30 p | |
| | UAT cu populație peste 5000 locuitori | 40 p | |
| | Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale | | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| 3 | Investiții în infrastructura de drumuri care asigură legătura cu principalele cai rutiere | 20 puncte | Intersectarea cu drumul drumurilor propuse a se realiza prin proiect, cu drumuri naționale, județene, comunale, astfel clasificate, conform HG nr. 540 / 2000, modificată, completată și republicată Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ. |
| 4 | Proiecte care sprijină investiții în infrastructura educațională | 20 puncte | Se va verifica în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmită în conformitate cu prevederile legislației în vigoare/Memoriu justificativ. |
| TOTAL | | 40 puncte | |
| Punctajul minim necesar ca să eri finanțat va fi de 20 puncte. | | | |

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.

fi finanțat proiectul care deservește unui număr cât mai mare de locuitori raportat la populația comunei.

CSI. Investiții în infrastructură de apă/ apă uzată (max. 20 puncte).
a) Pentru proiecte care fac parte din lista proiectelor de investiții în apă/apă uzată neconforme (în pericol de infringement) (10 puncte)
Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate

În cazul proiectelor care vizează infrastructură de apă, expertul verifică dacă localitatea în care se implementează proiectul se regăsește în Anexa 9 - Lista localităților/aglomerărilor cu proiecte de investiții în apă/ apă uzată neconforme (în pericol de infringement).

În cazul proiectelor care vizează infrastructură de apă uzată, expertul verifică în Avizul Operatorului Regional din ce aglomerare face parte localitatea în care se implementează proiectul după care verifică dacă aglomerarea respectivă se regăsește în Anexa 9 - Lista localităților/aglomerărilor cu proiecte de investiții în apă/ apă uzată neconforme (în pericol de infringement). În cazul ADI, pentru a primi punctaj, toate localitățile în care se implementează proiectul trebuie să se regăsească în Anexa 9.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Documente verificate:

- Lista localităților/aglomerărilor cu proiecte de investiții în apă/ apă uzată neconforme (în pericol de infrigement)
- Anexa 9 (National)
- Avizul Operatorului Regional.

CS 1.1 b) Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente prin fonduri europene sau din alte fonduri/ surse de finanțare (20 puncte)

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate

Pentru rețelele (investițiile) de apă/ apă uzată deja existente, expertul verifică autorizația de funcționare sau Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Documente verificate:

1. Autorizație de funcționare;

2. Proces Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor;

S2. Proiecte care eservească cel mai mulți locuitori – (max. 40 puncte)

a. UAT cu populație între 500 – 1999 locuitori (20 puncte)

b. UAT cu populație între 2000 – 4999 locuitori (30 puncte)

c. UAT cu populație peste 5000 locuitori (40 puncte)

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate

se verifică dacă:

-Numărul total al populației comunei/ orașului este conform Rezultatului final al recensământului populației și al locuințelor din anul 2011 – Tabelul nr. 3, Anexa 7

-Numărul de locuitori în cazul A.D.I. este egal cu suma locuitorilor comunelor/orașelor în care se va implementa proiectul apă/apă uzată propus la finanțare, conform Rezultatului final al recensământului populației și al locuințelor din anul 2011.

În funcție de numărul total de locuitori, expertul acordă punctajul.

Documente verificate:

-Rezultatul final al recensământului populației și al locuințelor din anul 2011 – Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe grupe de vârstă – județe, municipii, orașe, comune.

-Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

3. Investiții în infrastructură de drumuri care asigură legătura cu principalele căi rutiere (20 puncte)

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate

Se verifica în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție:

Intersectarea drumului/drumurilor propuse a se realiza prin proiect, cu drumuri naționale, județene, comunale, astfel încât să fie clasificate conform HG nr. 540/ 200, cu modificările și completările ulterioare, republicată



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



NU SE ACRODĂ puncte în situația intersectării tronsonului/tronsoanelor de drum propuse prin proiect, cu drumuri naționale județene sau comunale nemodernizate!

Tronson de drum modernizat se admite, ca fiind drumul cu structură rutieră cu îmbrăcămînți din mixturi asfactice sau betoane din ciment.

Nu se punctează proiectele de investiții în infrastructură rutieră de interes local care intersectează drumuri naționale județene sau comunale cu îmbrăcămînți de tip pietruire macadam, precum și îmbrăcămînți provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam protejat cu tratamente bituminoase) sau inferioare acestora!

Excepție face intersectarea tronsonului/ tronsoanelor de drum propuse prin proiect, cu drumuri naționale, județene nemodernizate, drumuri ce se constituie ca singura cale de acces către UAT (în cazul ADI).

Documente verificate:

1. Studiu de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucări de Intervenții

2. HG nr. 540/ 2000, modificată, completată și republicată.

3. Document emis de deținătorul infrastructurii feroviare, porturi navale, pontoane acces la nave transport, bacuri din care reiese ca punctele de acces (oprire, staționare) specificate în proiect de funcționare după caz.

CS 4 Proiecte care sprijină investiții în infrastructura educațională (20 puncte)

Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate

Se va acorda punctajul pentru proiecte care sprijină investiții în infrastructura educațională (înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) gradinitelor, numai a celor din afară incintei școlilor din teritoriul GAL.

Se va verifica în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit/ă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare/ Memoriu justificativ.

Documente verificate:

Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit/ă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare/ Memoriu justificativ

7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt stabilite prin Ghidul solicitantului pentru Sm 7.2 „Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, inclusive investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și a sistemelor de economisire a energiei”, disponibil pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Cheile Sohodolului”.

www.galcheilesohodolului.com

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.

- **Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată.**

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsură.**
Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

- **Investiția să se realizeze în teritoriul GAL.**

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente. Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții; documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.

- **Investiția trebuie să fie în corelare cu Strategia de Dezvoltare Locală a comunei/orașului sau/și națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.**

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice Strategie de Dezvoltare Națională/Regională/Județeană/Locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

- **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General.**

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ

- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul de dezvoltare socială sau economică al acesteia.**

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

- **Investiția în infrastructura de apă /apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale care fac parte din aglomerări între 2.000 - 10.000 l.e.;**

Se verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional

- **Investiția în infrastructura de apă/apă uzată să fie în conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apă/apă uzată;**

Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional

- **Proiectul de investiții în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare;**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional

- **Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există;**

Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

Autorizația de funcționare

Sau

Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

Sau

Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, după caz.

Se vor respecta condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor dom HG 226/2015 și PNDR).

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de selecție a proiectelor, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de selecție a proiectelor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de selecție a proiectelor va fi alcătuit din 7 membri (membrii GAL Cheile Sohodolului). Pentru selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri din care minim 50% din mediul privat și societate civilă.

Pentru luarea deciziilor Comitetul de selecție va fi format din 40% parteneri publici și 60% parteneri privați. Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparține unuia din membrii comitetului, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Dacă unul din membrii Comitetului de selecție a proiectelor constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru această sub-măsură **pragul minim este de 20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate lunar **nu pot fi depuse**.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării efectuate de GAL Cheile Sohodolului sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ sub-măsuri/ componente(alocare distinctă), vor fi **declarat neconforme**.

9. **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție.**

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Evaluare al proiectelor. Raportul de evaluare va fi publicat și vor fi notificați beneficiarii cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării.

În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite.

De la data publicării Raportului de Evaluare pe pagina de internet GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Contestațiile se depun la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Cheile Sohodolului”, sat Rachiti, comuna Runcu, județul Gorj, nr. 105. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

10. **Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;**

Sediul GAL: Sat. Rachiti, Comuna Runcu, Nr. 105, Județul Gorj.

Site: www.galcheilesohodolului.com .

E-mail: gal.sohodol@gmail.com

Telefon: 0738 125 535

Fax: 0353 109 119.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



11. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – distribuit GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul GAL și disponibil pe site-ul www.galcheilesohodolului.com, de asemenea, descărcarea anexelor și a cererii de finanțare:

Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL „CHEILE SOHODOLULUI”

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului Cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibile pe site-ul www.galcheilesohodolului.ro.

- Anexa_1 Cererea de finanțare M 7.2;
- Anexa_2 Studiu de fezabilitate;
- Anexa_3 Lista localităților din Zona Montantă;
- Anexa_4 Recomandări analiză cost-beneficiu;
- Anexa_5 Contract de finanțare;
- Anexa_6 Fișa Măsurii 7.2;
- Anexa_7 Rezultate finale recensământ populație 2011 Tabelul nr.3;
- Anexa_8 Studiu potențial socio-economic;
- Anexa_9 Lista localităților aglomerarilor cu proiecte de investiții în apă uzată neconforme;
- Anexa_10 Model HCL;
- Anexa_11 Memoriu Justificativ beneficiar;
- Anexa_12 Declarația de raportare a plăților către GAL „CHEILE SOHODOLULUI”;
- Anexa_13 Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului;
- Anexa_14 Fișa de verificare conformitate și metodologia de verificare;
- Anexa_15 Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare;
- Anexa_16 Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare;

ASOCIAȚIA GAL „CHEILE SOHODOLULUI”

PRESEDINTE,
BOGDAN LIZIA