

**SPRIJIN PENTRU INVESTIȚIILE ÎN CREAREA, ÎMBUNĂTĂȚIREA SAU
EXTINDEREA SERVICIILOR LOCALE DE BAZĂ DESTINATE POPULAȚIEI
RURALE, INCLUSIV A CELOR DE AGREMENT ȘI CULTURALE, ȘI A
INFRASTRUCTURII AFERENTE**

MĂSURA 7.4

GHIDUL SOLICITANTULUI

VARIANTA CONSULTATIVA – AUGUST 2017

Scopului ghidului

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Cheile Sohodolului, implementată prin Sub-Măsura 19.2 din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Prevederile aferente Ghidului Solicitantului se aplică în mod corespunzător. În Ghid sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea unui proiect la GAL Cheile Sohodolului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate (la depunerea proiectului sau în vederea contractării), modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, al Planului de Afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile întocmirii proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Cheile Sohodolului, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet www.galcheilesohodolului.ro și www.afir.ro, pentru a urmări eventualele modificări.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, direct la sediul nostru din localitatea Runcu, sat Răchiți, nr 105, județul Gorj, prin telefon: 0353-109-119, prin e-mail, la adresa gal.sohodol@gmail.com sau prin intermediul paginii de internet: www.galcheilesohodolului.ro

CUPRINS

- 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**
- 2. PREVEDERI GENERALE**
- 3. DEPUEREA PROIECTELOR**
- 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI**
- 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**
- 6. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**
- 7. SELECȚIA PROIECTELOR**
- 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**
- 9. COMPLETAREA, DEPUEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**
- 10. CONTRACTAREA FONDURILOR**
- 11. AVANS**
- 12. ACHIZIȚIILE**
- 13. PLATA**
- 14. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR**
- 15. MONITORIZAREA PROIECTELOR**
- 16. INFORMAȚII UTILE**

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

AM PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

AP – Acord Parteneriat

CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CS – Comitet de selecție

DGDR AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

DI – Domeniu de intervenție

DLINRNDR – Direcția LEADER, Investiții Neagricole și RNDR FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală GAL - Grup de Acțiune Locală

GAL CS – Grupul de Acțiune Locală Cheile Sohodolului

HCL – Hotărâre a Consiliului Local

IDUL – Indicele Dezvoltării Umane Locale

INS – Institutul Național de Statistică

ITI – Investiții Teritoriale Integrate

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

MDRAP – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

OG – Ordonanța Guvernului

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

SIDD DD – Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

SLIN – Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

UAT – Unitate Administrativ Teritorială

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001).

Beneficiar - persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare - reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțarea publică - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Eligibil - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa Măsurii - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate- singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje instalații, care se realizează pe amplasamente noi pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând exploatațiilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu își schimbă destinația inițială;

Modernizarea - cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

Perioada de implementare - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Perioada de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relație contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Solicitant - potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR (persoană juridică, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)

Sprijin nerambursabil - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Teritoriu eligibil - Județul Gorj: Cîlnic, Turcinești, Bălești, Godinești, Peștișani, Arcani, Runcu, Schela, Stănești, Lelești

Județul Hunedoara: Orasul Uricani

Valoarea eligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista Cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și private se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și care nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

2. PREVEDERI GENERALE

Obiectivul acestei măsuri vizează îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație, asigurarea accesului la serviciile de bază și protejarea moștenirii culturale și naturale din spațiul rural în vederea realizării unei dezvoltări durabile.

Dezvoltarea economică socială durabilă a teritoriului GAL Cheile Sohodolului este legată de îmbunătățirea serviciilor de bază. În majoritatea localităților din teritoriu slaba dezvoltare a infrastructurii fizice este una din cauzele care limitează dezvoltarea serviciilor de bază (facilități de îngrijire a copiilor, a bătrânilor, servicii culturale, recreaționale etc). Serviciile medicale, sociale, culturale, educaționale constituie un ansamblu care nu poate funcționa dispartat dacă se dorește îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din teritoriul GAL.

S-a constatat, la nivelul teritoriului GAL, că în fiecare UAT există cămine culturale, școli, grădinițe, unități de cult, spații ce asigură un loc adecvat de desfășurare a activităților sociale și culturale, cabinete individuale pentru medicii de familie, o foarte bună cooperare între instituții și membrii comunității, interes deosebit și implicare a unităților de cult în acțiuni sociale în sprijinul persoanelor defavorizate, un număr mare de femei interesate să participe la activități sociale și educaționale, dar și că în fiecare localitate există cel puțin o organizație non – guvernamentală cu activități în domeniul social, cultural, de mediu.

De asemenea s-au identificat: posibilitatea de accesare a fondurilor europene nerambursabile pentru dezvoltarea sectorului sanitar, social, cultural și educațional, pentru accesul la informație al tuturor locuitorilor și întărirea guvernantei, posibilitatea înființării unor centre de tip „After school destinat comunității rromice în acțiuni de integrare în comunitate și de combatere a excluziunii sociale, programe sociale pentru sprijinirea persoanelor aflate în dificultate, relația strânsă și stabilă între autoritățile locale și cele de la nivel județean favorizează acțiunile de dezvoltare a teritoriului, posibilitatea cooperării cu alte instituții și forme asociative pentru adoptarea de bune practici și pentru identificarea de noi oportunități de dezvoltare a zonei, infrastructura socială slab dezvoltată, fără unități de tip after-school, centre de zi, inexistența acțiunilor sociale destinate minorităților rromice, implicarea limitată a comunității în activitățile desfășurate de școală, biserică, primărie și alte organizații neguvernamentale, servicii sociale insuficiente pentru nevoile comunității, politica de salarizare existentă în sectorul bugetar, cu influențe negative asupra calității actului medical, didactic și social, cadru legislativ foarte încărcat, cu foarte multe restricții și autorizații impuse pentru funcționarea centrelor sociale (after-school, centre de zi).

2.1. Contribuția măsurii la domeniile de intervenție

DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Sprijinul acordat prin măsura 7.4, prin investițiile în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente, va contribui la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația rurală și la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. 1305/2013 P6: **Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale**

2.2 Obiective generale și specifice ale măsurii

Obiectiv general: Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

Obiective specifice ale măsurii:

- a) Îmbunătățirea accesului la serviciile publice de bază pentru populația din teritoriul GAL;
- b) Creșterea numărului de sate renovate;

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. 1305/2013:

Mediu și climă - În vederea dezvoltării durabile a comunităților rurale, în sensul unei mai bune înțelegeri a asumării angajamentelor de mediu și a provocărilor privind schimbările climatice, investițiile în servicii de bază, vor contribui creșterea calității vieții în mediul rural.

Inovare - Sprijinul acordat dezvoltării investițiilor în servicii de bază, este esențial pentru dezvoltarea economică a zonelor rurale. Serviciile de bază îmbunătățite permit afacerilor din mediul rural să se dezvolte și încurajează spiritul antreprenorial și inovator.

2.3 Contribuția publică totală a măsurii este de 645.863,94 EURO, din care 85% contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat.

Tip de sprijin - Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2013.

Sumele aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autoritățile publice locale și nu va depăși 80.000 euro.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de autoritățile publice locale sau ONG-uri și nu va depăși 80.000 euro.

2.4 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- ❖ Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000
- ❖ Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane
- ❖ Directiva 98/83/EC privind calitatea apei destinate consumului uman
- ❖ R(UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

- ❖ R (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013
- ❖ R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013
- Legislație Națională
- ❖ Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 866/2008 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare;
- ❖ Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;
- ❖ Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 489/2006 privind libertatea religiei și regimul general al cultelor – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

2.5 Aria de aplicabilitate a măsurii - Teritoriul GAL Cheile Sohodolului

Judetul Gorj: Cîlnic, Turcinești, Bălești, Godinești, Peștișani, Arcani, Runcu, Schela, Stănești, Lelești

Judetul Hunedoara: Orasul Uricani

Investițiile realizate în cadrul măsurii MCS 7.4 sunt obligatoriu a se desfășura în teritoriul GAL Cheile Sohodolului.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul depunerii cererilor de finanțare

Dosarul cererii de finanțare care conține cerea de finanțare și toate anexele tehnice și administrative va fi depus în trei exemplare în format tipărit pe hârtie: 1 (un) original și 2 (două) copii, alături de varianta în format electronic, în 3 exemplare (3 CD-uri) – varianta scanată PDF, la sediul GAL: **GAL Cheile Sohodolului, judetul Gorj, Comuna Runcu, Sat Răchiți, nr. 105, cod postal 217394.**

Program de lucru cu publicul: 10:00 – 16:00, de luni până vineri.

Solicitantul de finanțare se va asigura că va păstra un exemplar identic al cererii de finanțare însoțit de toate anexele aferente.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Depunerea proiectelor pe MCS 7.4 se face prin sesiuni de depunere distincte ce vor fi deschise minim 30 de zile calendaristice, conform calendarului estimativ de lansare afișat pe site-ul GAL.

Perioada de depunere a proiectelor se va specifica în anunțul de lansare de proiecte, conform Calendarului anual estimativ de lansare a sesiunilor de depunere.

Primirea de proiecte se va face până la data specificată în anunțul de lansare.

3.3 Alocarea pe sesiune

Alocarea pe sesiune va fi comunicată în anunțul de lansare.

3.4 Punctajul minim pentru un proiect

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 15 puncte.

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin sub-măsura MCS 7.4 sunt:

- Comunele prin reprezentanții lor legali conform legislației naționale în vigoare;
- ONG din teritoriul GAL

Beneficiari indirecți:

- Populația din teritoriul GAL

Atentie! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia.

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Punctul/punctele de lucru/sucursalele/filialele, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul GAL, investiția urmând a fi localizată pe teritoriul GAL.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin GAL Cheile Sohodolului, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții/beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii următoare.

5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

5.1. Conditii de eligibilitate

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- **Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;**

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG.

- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;**

Se va verifica Memoriul justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare pentru Lucrarile de Interventie.

- **Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Cheile Sohodolului;**

În cazul UAT se va verifica Memoriul justificativ/ Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare pentru Lucrarile de Interventie si Lista UAT-urilor de pe teritoriul GAL Cheile Sohodolului;

În cazul ONG: Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare.

- **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;**

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. Este luata in considerare si Strategia de Dezvoltare Locala a GAL Cheile Sohodolului.

- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;**

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunarii Generale a ONG, Memoriul justificativ/Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

Atentie! *Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanți pentru măsurile din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.*

Memoriul justificativ pentru proiecte fara lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit de solicitanti publici, trebuie sa fie intocmit conform anexei prezentului ghid al solicitantului, postat pe site-ul GAL Cheile Sohodolului.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fisa Masurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

6.1. Cheltuieli eligibile

- a. Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport - inclusiv săli de sport, piste de biciclete etc);
- b. Renovarea clădirilor publice (ex. primării) și amenajări de parcuri, piețe, spații pentru organizare de târguri etc.);
- c. Înființarea și dotarea infrastructurii aferente serviciilor sociale precum centrele de îngrijire copii (creșe conform legii 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor și alte centre de asigurare a serviciilor sociale conform OG 68/2003 privind serviciile sociale), bătrâni și persoane cu nevoi speciale (conform OG 68/2003 privind serviciile sociale);
- d. Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice (de exemplu: deszăpezire, întreținere drumuri și spații verzi etc.)

Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri din SDL GAL Cheile Sohodolului, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016. Sau, dacă este cazul (dacă SF-ul sau DALI-ul a fost întocmit înainte de intrarea în vigoare a HG 907/2016), acestea vor fi întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28 /2008.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții – montaj;

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

6.2 Cheltuieli neeligibile

- a) Cumpărarea de teren și/sau imobile;
- b) Achiziționarea de bunuri second hand;
- c) Renovarea și construcția de școli și spitale;
- d) Închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;

- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile de personal și cheltuielile diverse și neprevăzute sunt cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate în totalitate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

7. SELECTIA PROIECTELOR

CRITERIILE DE SELECTIE A PROIECTELOR

Criteriile de selecție au fost stabilite astfel încât sprijinul să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL. În stabilirea criteriilor de selecție s-a ținut cont de :

- Necesitatea prioritizării proiectelor care oferă soluții inovative pentru furnizarea serviciilor publice și proiectelor care valorifică experiența altor comunități în problematice asemănătoare .
- Propunerea de proiect este clară, coerentă, realistă și fezabilă, cu referire la operațiunile propuse, termenele de realizare;
- Bugetul proiectului este realist și corelat cu activitățile proiectului;
- Proiectul trebuie să fie realizat în teritoriul GAL, iar beneficiarul să se identifice într-una din categoriile de beneficiari definite;
- Nu este permisă dubla finanțare a aceluiași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;
- Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției;
- Prin memoriul justificativ/studiul de fezabilitate, proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;
- Proiectul propus este în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru această submăsură, **pragul minim este de 15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare

NR. CRT.	CRITERIUL DE SELECTIE	PUNCTAJ	OBSERVATII
1	Solicitantul nu a primit în perioada 2010 - 2016 sprijin comunitar pentru o investiție similară	10 p	Se verifica raportul asupra utilizarii programelor de finatare nerambursabila
2	Principiul gradului de acoperire a populației deservite - proiecte care deservesc localități cu o populație cât mai mare a. UAT cu populatie între 500 – 1999 locuitori b. UAT cu populatie între 2000 – 4999 locuitori c. UAT cu populatie peste 5000 locuitori Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale	Maxim 30 p 15 p 20 p 30 p	Numărul total al populației comunei este conform rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexat prezentului Ghid al Solicitantului
3	Proiectul presupune înființarea și dotarea infrastructurii aferente serviciilor sociale precum centrele de îngrijire copii (creșe conform legii 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor și alte centre de asigurare a serviciilor sociale conform OG 68/2003 privind serviciile sociale), bătrâni și persoane cu nevoi speciale (conform OG 68/2003 privind serviciile sociale);	15 p	Se verifică în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul justificativ.
4	Valoarea nerambursabila a proiectului nu depășește 75.000 euro	15 p	Se verifică în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ, deviz general
5	Proiecte care includ folosirea	15 p	Se verifică în Studiul de

	surselor de energie regenerabilă - Investiția prevede utilizarea unor surse de energie regenerabila		Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ.
6	Proiecte care presupun angajarea a minim o persoana Se vor puncta proiectele ce presupun crearea de noi locuri de munca în urma realizării investiției	15 p	Se verifică în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul justificativ.
	TOTAL	100 puncte	
Punctajul minim necesar obținerii finanțării va fi de 15 puncte.			

Punctajul minim admis la finanțare pentru această măsură este de 15 de puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Procedura de evaluare și selecție

Cererile de Finanțare se depun de către solicitanți între orele 10.00 - 16.00. Conformitatea documentației se realizează în termen de 3 zile de la depunerea proiectului.

Evaluarea proiectelor se va face pe baza criteriilor stabilite în ghidul solicitantului. După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Evaluare Intermediar al proiectelor. Raportul de evaluare va fi publicat și vor fi notificați aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. Procedura de evaluare a proiectelor va fi validată de: Dosar administrativ, Fisa de verificare a conformității, Fisa de verificare a eligibilității, Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare, Fisa de evaluare a criteriilor de selecție, sau alte documente specifice.

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

Pentru proiectele depuse se va întocmi un Raport de Selecție care va cuprinde:

- Lista proiectelor eligibile propuse pentru finanțare;
- Lista proiectelor neeligibile;
- Lista proiectelor retrase

Se notifică beneficiarii în 5 zile de la întocmirea raportului de selecție lunar asupra rezultatului evaluării.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse

în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Verificarea conformității administrative și a criteriilor de eligibilitate și evaluarea se realizează de către experții din cadrul GAL „Cheile Sohodolului”. Evaluarea proiectelor se va face pe baza criteriilor stabilite în fișa măsurilor. După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Evaluare Intermediar al proiectelor. Raportul de evaluare va fi publicat și vor fi notificați aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare elaborat de către GAL, fiecare membru al acestora având ca rezervă un membru supleant.

Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor a fost stabilită de Adunarea Generală a GAL Cheile Sohodolului.

Organizarea și funcționarea acestor comitete se face pe baza Regulamentului propriu, aprobat de Adunarea Generală. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL Cheile Sohodolului asupra faptului că proiectele lor au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecție Intermediară.

De la data publicării Raportului de Evaluare pe pagina de internet GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Contestațiile se depun la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Cheile Sohodolului, sat Rachiti, comuna Runcu, județul Gorj, nr. 105. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecție Intermediară.

După reevaluarea proiectelor se întocmește raportul de contestații, se notifică beneficiarii în 3 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul GAL a raportului de contestații.

În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de contestații se întocmește Raportul final de selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Cel mai mare punctaj obținut la Criteriul de Selecție nr. 6: Proiecte care presupun angajarea a minim o persoană;

2. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Sume (aplicabile) și rata sprijinului:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autoritățile publice locale și nu va depăși 80.000 euro.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit aplicate de autoritățile publice locale sau ONG-uri și nu va depăși 80.000 euro.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERI DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentate în prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard, disponibile pe pagina de internet www.galcheilesohodolului.ro. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din strategie.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării

Contractului de finanțare cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima cerere de plată.

Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitantul urmează următorii pași:

- Completează formularul cererii de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular, și care formează dosarul cererii de finanțare;
- Realizează 2 copii după dosarul în original al cererii de finanțare pe suport de hârtie;
- Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate și le inscripționează pe 3 cd-uri;
- Formatul electronic va conține cererea de finanțare și documentele administrative, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului;
- Beneficiarul va rămâne în posesia unui exemplar original din dosarul cererii de finanțare care, îl va prezenta la momentul verificării conformității documentelor;

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul Grupului de Acțiune Locală (GAL) sau pe site ul GAL www.galcheilesohodolului.ro.

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare.

Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. **Se multiplică de către solicitant în două exemplare copie pe suport de hârtie și trei exemplare în copie electronică (prin scanare).** Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

Cererea de finanțare se depune în format letric în TREI exemplare (un original și două copii) și în format electronic (pe CD – 3 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la Sediul GAL – Cheile Sohodolului.

IMPORTANT! Copia electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare vor fi salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor din Cererea de Finanțare. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Pieseile desenate care depasesc formatul A3, se pot atasa salvate direct în format pdf, la care se va adauga declaratia proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de finanțare.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât sa nu permita detasarea si/sau înlocuirea documentelor.

Fiecare pagina va purta stampila solicitantului și semnatura.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal. Solicitantul este invitat să revină la sediul Grupului de Acțiune Locală după evaluarea conformității inițiale pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare a primit conformitatea sau i se explică cauzele neconformității.

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrari/Iesiri si aplica un numar de inregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest numar de inregistrare.

Cererile de Finanțare se depun între orele 10,00 - 16.00. **În ultima zi de depunere a proiectelor lunare, se realizează până la ora 16.00.**

Verificarea dosarului Cererii de finanțare de catre GAL

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi”.

Verificarea conformității Cererilor de finanțare se face de către GAL. Conformitatea documentație se realizează în termen de 3 zile de la depunerea proiectului.

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

Atenție ! Expertul din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală CheileSohodolului poate cere informații suplimentare. Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție) conține informații insuficiente pentru clarificarea

unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;

b. în cazul de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect. În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarata neeligibilă.

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv GAL pentru toate Cererile de Finanțare;

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

După aprobarea Raportului de evaluare/ raport de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat;
2. Document emis de ANPM
 - 2.1 Clasarea notificării
sau
 - 2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)
sau
 - 2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului.

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul).

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de depunere a documentului mentionat la 2.1/ 2.2/ 2.3 este de maxim 3 luni de la primirea de catre solicitant a notificarii privind selectarea Cererii de Finantare.

In cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului si de evaluare adecvata sau doar procedurilor de evaluare adecvata, acordul de mediu/ avizul Natura 2000 (documentul mentionat la 2.4/ 2/5) se depune in termen de maxim 6 luni de la primirea de catre solicitant a notificarii privind selectia proiectului si inainte de semnarea Contractului de Finantare cu AFIR. Dupa expirarea termenului prevazut pentru prezentarea documentului de mediu, contractual de finantare nu mai poate fi semnat.

3. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de AFIR, în conformitate cu prevederile legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată cu modificările și completările ulterioare.

5. Cazier fiscal al solicitantului

6. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției dacă este cazul

7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

8. Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererii de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare.

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 9 și 6 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în Contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

11. AVANSUL

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care efectuate, care corespund contribuției financiare a naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a UE și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

12. ACHIZITIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina AFIR.

Contractele de achiziție publică a SF (DALI), vor conține, în mod obligatoriu clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante,

drepturile patrimoniale de autor SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

În contextul derularii achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/ 2016 privind Achizițiile Publice, cu completările ulterioare. Cu titlul exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e)** situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor

acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

13. PLATA

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATA (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc și pe pagina de internet a AFIR.

Beneficiarul va depune la GAL, dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare. După realizarea conformității de către GAL, beneficiarul depune dosarul de plată la CRFIR.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Atenție ! Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementarea măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

14. MONITORIZARE PROIECTULUI

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

15. DOCUMENTELE OBLIGATORII CARE TREBUIE ATASATE CERERII DE FINANȚARE PENTRU INTOCMIREA PROIECTULUI SUNT:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect realizate.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1 Inventarul bunurilor domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2 În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

3.3 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

5.1. Certificat de înregistrare fiscală

5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor
și

5.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ ONG

6.Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

7.Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

8.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

8.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

9. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

13. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

16. GAL - CHEILE SOHODOLULUI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRA

Asociația „GAL Cheile Sohodolului” (cu sediul în Comuna Runcu, sat. Rachiti, nr. 105) va sta la dispoziție de luni până vineri între orele 8.30- 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor disponibile, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dvs. privind derularea Strategiei de Dezvoltare Rurală.

Expertii GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dvs pentru accesarea fondurilor europene prin intermediul GAL. Înșă, nu uitați că expertii GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului. Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea programelor de finanțare, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

