Ghidul solicitantului

Masura MCS 4.1

SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII AGRICOLE

DOMENII DE INTERVENŢIE

2A) Îmbunătăţirea performanţei economice a tuturor exploataţiilor agricole şi facilitarea restructurării şi modernizării exploataţiilor, în special în vederea creşterii participării pe piaţă şi a orientării spre piaţă, precum şi a diversificării activităţilor agricole și

5D) Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră si de amoniac din agricultură

Versiune 01

iulie 2018

MĂSURA MCS4.1 – SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII AGRICOLE

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor solicitanti ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, al Planului de afaceri, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galcheilesohodolului.ro

Cuprins

1.DEFINIŢII ŞI ABREVIERI 4
2. PREVEDERI GENERALE 8
2.1 Contribuţia măsurii MCS4.1 – SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII AGRICOLE 9
2.2 Contribuția publică totală a măsurii 10
2.3 Tipul sprijinului 10
2.4 Sume aplicabile si rata sprijinului 11
2.5 Legislatie nationala si europeana 11
3. DEPUNEREA PROIECTELOR 16
3.1 Alocarea pe sesiune 16
4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI 17
5.CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 22
6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE 24
7. SELECŢIA PROIECTELOR 30
7.1 – Punctajul minim admis la finanțare 33
7.2 – Evaluarea proiectelor 33
8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL 34
9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERI DE FINANŢARE 38
9.1 Completarea Cererii de finanțare 38
9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare 39
9.3 Verificarea dosarului Cererii de finantare de catre GAL 40
9.4 Verificarea proiectelor la AFIR 42
10. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR 46
10.1. Documentele obligatorii la depunerea proiectului 46
10.2 Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile 51
11. CONTRACTAREA FONDURILOR 52
12. ACHIZIȚIILE 53
13. PLATA 53
14. MONITORIZAREA PROIECTULUI 54

15. GAL CHEILE SOHODOLULUI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ 55
16. INFORMAŢII UTILE 56

Anexe

- Anexa 1 - CEREREA de FINANTARE
- Anexa 2 - STUDIU de FEZABILITATE ANEXA B
- Anexa 2.1 - STUDIU de FEZABILITATE ANEXA C
- Anexa 2.2 - Studiu de Fezabilitate conform HG 28 – 2008
- Anexa 2.3 - Studiu de fezabilitate conform HG 907 – 2016
- Anexa 2.4 – Memoriu Justificativ
- Anexa 3 - Lista UAT din zone cu constrangeri semnificative
- Anexa 4 – anexa la Tratatul de Instituire al Comunitatii Europene iulie 2015
- Anexa 5 - Sinteza studiului privind Zonarea potentialului de productie Agricola
- Anexa 6 - Lista Asociatiilor acreditate de ANZ
- Anexa 7 - Lista rase autohtone (indigene)
- Anexa 8 - Calculator Cod Bune Practici Agricole
- Anexa 9 - Codul de bune practici agricole dec 2016
- Anexa 10 - Model Contract de Finantare
- Anexa 11 - Fișa Măsurii din SDL
- Anexa 12 - Fișa de verificare a conformității proiectelor și metodologia de verificare a conformității proiectelor
- Anexa 13 - Fișa de verificare a eligibilității proiectelor și metodologia de verificare a eligibilității proiectelor
- Anexa 14 – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de evaluare a criteriilor de selecție
- Anexa 15 - Procedura de evaluare si selectie a proiectelor aferenta MCS 4.1

1.DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

Grup de Acţiune Locală (G.A.L) - parteneriat public privat alcătuit din reprezentanţi ai sectorului public, privat şi societatea civilă;

SDL- Strategia de Dezvoltare Rurala

LEADER- Masură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităţilor rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceză ”Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale”-„Legături între Acţiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de Finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanţare – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Data acordării ajutorului de minimis– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Exploataţia agricolă - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică **şi** are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul Romaniei și care desfășoară o activitate agricolă.

Fişa măsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc şi gospodăresc împreună, având buget comun, şi care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă şi valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formată şi dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc şi se gospodăresc împreună**.**

Intreprindere - orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanţare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia;

Intreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Intreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

- În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

- Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

- Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Intreprindere unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

- întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

- întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

- întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Investiţia nouă - cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor **aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale**;

Perioada de implementare – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanţare.

Prag de calitate lunar- reprezintă punctajul cumulat realizat pe baza criteriilor de selecţie, apreciat drept reper lunar, care asigură finanţarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanţare şi în cazul în care Cererea de Finanţare va fi selectată, semnează Contractul de Finanţare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR

Spațiul rural - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Masura – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

ABREVIERI:

AFIR – Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
AM PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală
AP – Acord Parteneriat
CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean
CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
CS – Comitet de selecție
DGDR AM PNDR – Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală
DI – Domeniu de intervenție
DLINRNDR – Direcţia LEADER, Investiții Neagricole și RNDR
FEADR -Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
GAL - Grup de Acţiune Locală
HCL – Hotărâre a Consiliului Local
IDUL – Indicele Dezvoltării Umane Locale
INS – Institutul Național de Statistică
ITI – Investiții Teritoriale Integrate
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale
MDRAP – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
PNDR - Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020
OG – Ordonanța Guvernului
OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
SIDD DD – Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării
SLIN – Serviciul LEADER şi Investiții Nonagricole
SDL - Strategie de Dezvoltare Locală
UAT – Unitate AdministrativTeritorială

2. PREVEDERI GENERALE

DENUMIREA MĂSURII: MCS4.1 – SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII AGRICOLE
TIPUL MĂSURII: Investiţii
DOMENII DE INTERVENTIE
2A) Îmbunătăţirea performanţei economice a tuturor exploataţiilor agricole şi facilitarea restructurării şi modernizării exploataţiilor, în special în vederea creşterii participării pe piaţă şi a orientării spre piaţă, precum şi a diversificării activităţilor agricole;
5D) Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră şi de amoniac din agricultură;

2.1 Contribuţia măsurii MCS4.1 – SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII AGRICOLE

În cadrul acestei măsuri vor fi sprijinite investiţiile orientate spre creşterea competitivităţii exploataţiilor agricole prin dotarea cu utilaje şi echipamente performante în raport cu structura agricolă actuală, precum şi investiţiile pentru modernizarea fermelor (prioritate va fi acordată celor de dimensiuni mici si medii şi asocierilor de ferme mici și medii și îmbunătățirea calității activelor fixe. De asemenea, în cadrul acestei măsuri, se va acorda sprijin pentru procesarea la nivelul fermei a produselor agricole, pentru care o combinare a elementelor atât din MCS 4.1 şi MCS 4.2 este relevantă. Deși la nivel individual, sunt eligibile exploatațiile agricole cu dimensiunea economică de minim 4.000 SO, prin intermediul formelor asociative, sprijinul poate fi accesat de toate exploatațiile agricole, dacă acestea au o dimensiune economică de minim 4.000 SO: Sprijinul va prioritiza fermele de dimensiuni mici si medii (adică exploatatiile agricole având dimensiunea economică între 4.000 – 250.000 SO valoarea productiei standard) și formele asociative ale fermelor de mici dimensiuni și medii cu scopul stimulării consolidării exploatațiilor agricole. Pe teritoriul GAL există terenuri adecvate activităților agricole, precum și persoane implicate direct în aceste activități (PTT 9, PTP 3, PTP 8, PTE 3, PTE 6, PTE 8, OT2, OP1, OP2, OE 1, OE4, OE 5, OE 6, OE 7, OOSI 7), pot fi reduse efectele negative ale tendințelor de îmbătrânire a populației, gradului ridicat de sărăcie în zonele cu constrângeri naturale, slabei orientări a fermierilor către piață, tendințelor de părăsire a a teritoriului GAL Cheile Sohodolului etc. (PSP2, PSP3, PSP 4, PSP 9, PSP 12, AP 2, AP5, PSE 1, PSE 2, PSE 3, PSE 11, PSE 12, AE 3, PSOSI 2).

Obiectiv general: Favorizarea competitivităţii agriculturii

Obiective specifice ale măsurii*:*

- Îmbunătăţirea performanţelor generale ale exploataţiilor agricole prin creşterea competitivităţii activităţii agricole, și diversificarea acestora, precum şi a creșterii calităţii produselor obţinute;
- Restructurarea exploatațiilor de dimensiuni mici și medii și transformarea acestora în exploatații comerciale;
- Respectarea standardelor comunitare aplicabile tuturor tipurilor de investiţii;
- Creşterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei şi comercializarea directă a acestora în vederea creării și promovării lanțurilor alimentare integrate;

Masura contribuie la obiectivele R (UE) 1305/2013, art. 17, alin. (1), lit. a), d)

Măsura contribuie la prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. 1305/2013 P2: Creșterea viabilităţii exploataţiilor şi a competitivităţii tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile şi promovarea tehnologiilor agricole inovatoare şi a gestionării durabile a pădurilor, P5: Promovarea utilizării eficiente a resurselor şi sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii reduse de carbon şi

rezilienţă la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar şi silvic, P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltării economice în zonele rurale

Măsura contribuie la Domenile de intervenţie: 2A) Îmbunătăţirea performanţei economice a tuturor exploataţiilor agricole şi facilitarea restructurării şi modernizării exploataţiilor, în special în vederea creşterii participării pe piaţă şi a orientării spre piaţă, precum şi a diversificării activităţilor agricole și 5D) Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră si de amoniac din agricultură

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. 1305/2013:

Mediu și clima - În cadrul acestei măsuri se vor încuraja investițiile ce vizează eficientizarea/economisirea consumului de apă, utilizarea energiei regenerabile în sectorul agroalimentar, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură. Investițiile în industria de procesare vor viza reducerea amprentei asupra mediului prin încurajarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare, pentru creșterea siguranței alimentare, produse adaptate mai bine cerințelor pieței, metode de utilizare a deșeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului, anveloparea clădirilor.

Inovare - Sprijinul pentru realizarea de investiţii în active fizice inovative în domeniul producţiei agricole, a procesării şi a infrastructurii agricole va îmbunătăți performanţa economică a exploataţiilor, și va conduce la obținerea de produse procesate cu înaltă valoare. În agricultură, sprijinul va viza îndeosebi folosirea de soiuri de plante mai bine adaptate la secetă, rase de animale mai productive, tehnologii eficiente şi moderne, instalaţii inovatoare. În sectorul de procesare al produselor agro-alimentare, vor fi încurajate acele tehnologii şi echipamente cu un caracter inovator, care vor conduce la utilizarea, la o scară mai largă, a tehnologiilor moderne.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Beneficiarii sprijiniți prin ***MCS 4.1***, fermieri, cooperative sunt și beneficiari direcți ai *MCS 4.2 – Investiții în procesarea produselor agricole, MCS 4.2A - Investiții în procesarea produselor pomicole, MCS 6.1. - Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri.*

Valoarea adăugată a măsurii: In cadrul acestei măsuri vor fi finanțate proiecte inovative, proiecte la scară mică, proiecte care vizează investiții în vederea procesării și comercializării produselor agricole, considerate a fi proiecte ce vizează lanțuri alimentare.

2.2 Contribuția publică totală a măsurii

Contributia publica totala a masurii este de **134.271 EURO.**

2.3 Tipul sprijinului

Rambursare costurilor eligibile suportate și plătite efectiv și Costuri standard și contribuția în natură, în cazul plantațiilor de struguri de masă. Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale R. 1305/2013.

2.4 Sume aplicabile si rata sprijinului

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile si nu va depasi **100.000 euro/proiect.**

Intensitatea sprijinului poate fi majorată cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul:

- investiţiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta de pana la 40 de ani, inclusiv, in momentul depunerii cererii de finanţare sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului;
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;
- Investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice mentionate la art.32 R(UE) nr.1305/2013;
- Investițiilor realizate în cadrul formelor asociative/grupuri de producători/cooperative parteneriate sprijinite prin intermediul M16/parteneriatelor constituite în conformitate cu art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

In cazul proiectelor care includ activitati de procesare si/sau marketing la nivelul fermei, rata sprijinului aplicarii intregului proiect este specifica SM 4.1 conform Anexei II la Regulamentul UE nr. 1305/2013, cu conditia ca investitia sa vizeze propriile produse agricole.

Atenție!
Pentru investițiile neproductive legate de îndeplinirea obiectivelor din domeniul agromediului și al climei, intensitatea sprijinului este de până la 100%.

2.5 Legislatie nationala si europeana

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare.

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările şi completările ulterioare.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii;

Regulamentul (UE) nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole

Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02 cu privire la aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții;

Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02 cu privire la revizuirea metodei de stabilire a ratelor de referință și de actualizare;
Planurile de management ale bazinelor râurilor stabilite în acord cu DCA cu completarile și modificările ulterioare.

- *Legislatie nationala*

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale – Republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 82/ 1991 a contabilităţii – republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere in agricultura, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 566/2004 a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificarile si completarile ulterioare;
Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;
Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.
Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.6/2011 pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare;
Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;

Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor şi organizaţiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole şi silvice, cu completările și modificările ulterioare, pentru beneficiarii Grupuri de producători).

Ordonanţa Guvernului 124/1998 privind organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordin ANSVSA nr.17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare şi controlul oficial al unităţilor în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul MEF nr. 858/ 2008 privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul MADR nr.1731/2015 privind privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole”, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014- 2020;

Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole;

Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul 10/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare care stabileşte procedura pentru marcarea şi certificarea sanitară veterinară a cărnii proaspete şi marcarea produselor de origine animală destinate consumului uman cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor a activităţilor de obţinere şi de vânzare directă şi/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum şi a activităţilor de producţie, procesare, depozitare, transport şi comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală cu modificările și completările ulterioare,

Ordin 57 din 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităţilor care produc, procesează, depozitează, transportă şi/sau distribuie produse de origine animal cu modificările și completările ulterioare.

LEGEA nr. 247 din 19 iulie 2005 privind reforma în domeniile proprietăţii şi justiţiei, precum şi unele măsuri adiacente

LEGE nr. 1 din 11 ianuarie 2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997

2.6 Aria de aplicabilitate a masurii

Teritoriul Asociatiei Grupul de Actiune Locala Cheile Sohodolului format din comunele: Arcani, Balesti, Cilnic, Godinesti, Lelesti, Pestisani, Runcu, Stanesti, Schela, Turcinesti - judetul Gorj si orasul Uricani - judetul Hunedoara.

Suprafata totala a localitatilor ce fac parte din acest parteneriat este de 1209,85 km^2, din care UAT comune 958 km^2 (79,22 %) si oras Uricani 251,41 km^2 (20,78 %).

Atenție!
Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Cheile Sohodolului se implementează prin SubMăsura 19.2 – *Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală*, din PNDR 2014 -2020. Astfel, **proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Cheile Sohodolului sunt aferente atât unei Măsuri din SDL, cât și Sub-măsurii 19.2 din PNDR.**
Măsura MCS4.1 – *Sprijin pentru investiții în exploatații agricole* este o măsură de investiţii, conform fișei din SDL, ale cărei obiective corespund art 17 din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului se stabilește de către GAL în funcție de obiectivele măsurii, de condițiile descrise în fișa Măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în Ghidul de implementare a SubMăsurii 19.2.
Conform acestuia, proiectele cu obiective care se încadrează în art. 17, alin. (1), lit. (a), au corespondent în PNDR Sub-măsura 4.1
Solicitanții vor folosi formularul Cererii de finanțare și anexele aferente Apelului de selecție al Măsurii 4.1 în cadrul căruia se depun proiectele, disponibile pe site-ul www.galcheilesohodolului.ro

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

După lansarea apelului de selecție, solicitantii vor depune proiectele la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Cheile Sohodolului - sat Rachiti, comuna Runcu, nr. 105, judetul Gorj de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 16:00.

Perioada în care pot fi depuse proiectele, precum si data limita de depunere a proiectelor vor fi detaliate in Apelul de selectie.

3.1 Alocarea pe sesiune

Suma alocata pe fiecare sesiune va fi mentionata in cadrul Apelului de selectie.
Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.
Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Cheile Sohodolului. Anunțul privind prelungirea sesiunii de finanțare se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.
Apelurile de selecție (variantele detaliate) vor conține:

- Data lansării apelului de selecție
- Data limită de depunere a proiectelor
- Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele
- Fondul disponibil alocat în sesiunea respectivă
- Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l folosesca solicitantii

- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Cheile Sohodolului
- Criteriile de selecție și punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate
- Alte informații relevante

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- Pe site-ul GAL Cheile Sohodolului: **www.galcheilesohodolului.ro**
- La sediul GAL Cheile Sohodolului (varianta detaliată, pe suport tipărit)
- La sediile primăriilor partenere GAL Cheile Sohodolului (varianta simplificată)
- În mass-media locală publicațiile online din județele Gorj și Hunedoara (varianta simplificată):

Urmăriți site-ul www.galcheilesohodolului.ro pentru a afla data lansării Apelurilor de selecție!

3.3 Punctajul minim pentru această măsură este de ***15 puncte*** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanţare.

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari direcți: fermieri, cu excepția persoanelor fizice neautorizate, cooperative (cooperativele agricole și societățile cooperative agricole), grupuri de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare care deservesc interesele membrilor, obstile si alte structuri asociative conform legislatiei in vigoare;
Beneficiari indirecți: populația din teritoriul GAL

Atenție!
Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile prin măsura MCS 4.1 sunt:

- **persoană fizică autorizată (**înființată în baza OUG nr. 44 / 2008, cu modificările și completările ulterioare**)**
- **întreprindere individuală (**înființată în baza OUG nr. 44 / 2008, cu modificările și completările ulterioare**)**
- **întreprindere familială (**înființată în baza OUG nr. 44 / 2008, cu modificările și completările ulterioare**)**
- **societate în nume colectiv – SNC (**înființată în baza Legii nr. 31 / 1990, cu modificările și completările ulterioare**)**
- **ocietate în comandită simplă – SCS (**înființată în baza Legii nr. 31 / 1990, cu modificările și completările ulterioare**)**
- **societate pe acțiuni – SA (**înființată în baza Legii nr. 31 / 1990, cu modificările și completările ulterioare**)**
- **societate în comandită pe acțiuni – SCA (**înființată în baza Legii nr. 31 / 1990, cu modificările și completările ulterioare**)**
- **societate cu răspundere limitată – SRL (**înființată în baza Legii nr. 31 / 1990, cu modificările și completările ulterioare**)**
- **societate comercială cu capital privat (**înființată în baza Legii nr. 15 / 1990, cu modificările și completările ulterioare**)**
- **institute de cercetare – dezvoltare, precum și centre stațiuni și unități de cercetare-dezvoltare și didactice,** inclusiv universități având în subordine stațiuni de cercetare-dezvoltare și didactice (definite potrivit legislației naționale în vigoare privind organizarea și funcționarea acestora) **din domeniul agricol, cu personalitate juridică, de drept public sau privat, (**înființate în baza Hotărârii de Guvern de înființare și funcționare specifice, în cazul celor de drept public, și în baza statutului de funcționare, în cazul celor de drept privat**) –** doar pentru unitățile de producție agricolă înregistrate la APIA. În cazul stațiunilor de cercetare-dezvoltare și didactice aflate în subordinea Universităților cu profil agricol, se va avea în vedere ca în cadrul proiectului să se detalieze și să se ia în calcul doar activele unității vizate de investiție și nu activele Universității (ex. – calculul dimensiunii economice).
- **societate agricolă (**înființată în baza Legii nr. 36 / 1991, cu modificările și completările ulterioare**)**
- c**omposesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (**menționate în Legea nr.1/ 2000, cu modificările și completările ulterioare**)**
- **societate cooperativă agricolă (**înființată în baza Legii nr. 1 / 2005, cu modificările și completările ulterioare**)**
- **cooperativă agricolă (**înființată în baza Legii nr. 566 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membrii**)**

- **grup de producători (**Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare**)** care deservesc interesele membrilor care au calitatea de fermier.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- **micro-întreprindere** - maxim 9 salariați și realizează o cifra de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprindere mica** - între 10-49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderi mijlocii** – care au între 50 – 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei

Atenție!
Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie.

- **întreprindere mare** – întreprinderea care nu îndeplineste criteriile pentru a fi considerata IMM.
- **întreprindere autonomă -** întreprinderea care deţine mai puţin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu deţin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.
- **întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată şi între care există următoarea relaţie: întreprinderea (din amonte) deţine, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval)**.**
- **întreprindere legată** - întreprinderea care deţine peste 50% din capitalul social şi /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Calculul numarului mediu de salariați ai solicitantului și cifra de afaceri se stabilesc conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

Atenție!
Potrivit **Legii nr. 346/ 2004** privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii:

- „o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice” (art.4 al Legii nr. 346/2004);
- „datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor” (art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004);
- „dacă la întocmirea situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive” (art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004);
- „în cazul unei întreprinderi nou înfiinţate, ale cărei situaţii financiare nu au fost aprobate, în condiţiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină în cursul exerciţiului financiar şi se declară pe propria răspundere de către reprezentantul întreprinderii” (art. 6 (3) al Legii nr. 346/2004, conform modelului prevăzut în anexele 1 și 2.

Atenţie!
Pentru categoriile de beneficiari ai finanţării prin FEADR care, după selectarea /contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanţare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi (întreprinderi mari), cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului şi în perioada de monitorizare.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română / persoană fizică autorizată și să desfășoare activități economice / Întreprindere individuală;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin GAL Cheile Sohodolului, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a. solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR,

care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

b. solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanţării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului şi nu prezintă acest

c. beneficiarii contractelor/ deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai sM6.1 și sM6.3, după acordarea celei de-a doua tranșe de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

Atenție!
În cadrul MCS4.1, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:

- solicitanții/beneficiarii care depun mai multe proiecte în aceeași sesiune și/sau sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri. (în acesta situaţie al doilea proiect nu va fi acceptat spre verificare)
- solicitanții/beneficiarii care au proiecte in evaluare la GAL/AFIR sau in implementare pe aceasi masura, pana la finalizarea acestora.

Atenție!
În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 – 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obţine finanţare nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiţii depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:
a) respectarea condiţiilor de eligibilitate ale acestuia şi a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
b) nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr.

814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanţarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăţilor efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiţia prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operaţiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

5.CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiții de eligibilitate, conform Fișei Măsurii MCS4.1 – Sprijin pentru investiții în exploatații agricole, si a Manualului de procedura sM19.2 v04:

A. Verificarea eligibilităţii solicitantului
1 Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR.
2 Solicitantul să nu aibă un proiect selectat pentru finanţare în aceeaşi sesiune continuă, pentru care nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare.
3 Solicitantul să-şi fi însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului.
4 Solicitantul să nu aibă în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau să nu aibă proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 pentru care nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranşă de plată.
B.Verificarea conditiilor de eligibilitate
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
EG2 Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin una din acţiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL

EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.
EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice
EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției
EG6 Investiția va respecta legislaţia în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;
Secțiuni specifice (doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. a)
EG7 Investiţia trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO* (valoarea producţiei standard);
EG8 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)
EG9 Investițiile necesare adaptării la noi cerinţe impuse fermierilor de legislaţia europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerinţe au devenit obligatorii pentru exploataţia agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)
EG10 Investițiile în instalaţii al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%,
EG11 În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) şi produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat
Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului prevazute in Fisa Masurii MCS4.1 din SDL, specifice GAL
EG12 Investiţia trebuie sa fie realizată pe teritoriul GAL Cheile Sohodolului;
EG13 Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat;
EG14 În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/echipamente de irigaţii la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile specifice menționate în secțiunea ”Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii.”

Atenție!
Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentaţi în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informaţiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susţine aceste informaţii.
În cazul depunerii mai multor proiecte, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existenţa cofinanţării private cumulat pentru toate proiectele.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi bifate căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecţie și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare, pe toată perioada de implementare a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Solicitantul poate mări dimensiunea economică a exploataţiei peste cea prognozată, astfel:

- în perioada de implementare a proiectului și primul an de funcționare (adică primul an de monitorizare) cu condiția respectării categoriei (intervalului) de dimensiune pentru care a fost punctat în cadrul criteriilor de selecție;
- după primul an de funcţionare (adică după primul an de monitorizare) fără nici o restricție.

Acţiuni eligibile:

- Investiții în înființarea, extinderea şi/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducere a emisiilor poluării și respectarea standardelor UE, și cele

pentru depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare;

- Achiziţionarea, inclusiv prin leasing de maşini/ utilaje şi echipamente noi;

Atenție!
Este considerata cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligaţia ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată.
Pentru o dimensionare adecvată a parcului de utilaje este obligatorie consultarea Tabelului privind corelarea puterii maşinilor agricole cu suprafaţa fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR.
Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în IACS sau certificate de APIA la momentul depunerii Cererii de Finanțare și a culturilor prognozate în cadrul Studiului de Fezabilitate.

- Investiții în înființarea, extinderea şi/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor;
- Investiții în înființarea/înlocuirea plantațiilor pentru strugurii de masă și alte culturi perene; (cu condiția ca materialul de plantare să fie certificat), cu excepția cheltuielilor eligibile în cadrul subprogramului pomicol și a celor susținute prin Pilonul I (PNS 2014-2018):
  - înființare de plantații pentru struguri de masă, inclusiv costurile pentru materiale de plantare, sisteme de sustinere, pregatirea solului, lucrari de plantare, sisteme de protecție pentru grindină și ploaie, sisteme de irigatii la nivelul exploatatiilor;
  - înlocuirea plantațiilor pentru struguri de masă, inclusiv costuri pentru defrișare, material de plantare, sisteme de sustinere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină și ploaie, sisteme de irigații la nivelul exploatațiilor;
  - contribuția în natură în cazul înființării/ înlocuirii plantațiilor de struguri de masă este eligibilă cu respectarea art 69 din R nr. 1303/ 2013.
- Investiții în scopul îndeplinirii standardelor comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art. 17 (5) al Reg. 1305/2013 în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 24 luni de la momentul instalării și investiții de conformare cu noile standarde în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6) în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 12 luni de la data la care noul standard a devenit obligatoriu pentru exploatație;
- Înfiinţare şi/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilităţi şi racordări;
- Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă**,** precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare prin care vor fi comercializate **exclusiv** propriile produse agricole); investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate **doar împreună** cu investițiile în înființarea/modernizarea/dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).

- Investiții în înființarea și/sau modernizarea instalaţiilor pentru irigaţii în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă, cu condiția ca acestea să reprezinte o componentă secundară într-un proiect de investiții la nivel de fermă;
- Investiții în producerea şi utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, ca şi componentă secundară în cadrul unui proiect de investiţii, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/ sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), ca şi componentă secundară în cadrul unui proiect de investiţii, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci etc

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:
- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/ 2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/ 2013 şi îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
d) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanţă şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuieli eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuieli neeligibile.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 –** Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- **H.G. nr. 226/2015 -** Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- **Schema de ajutor de minimis - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;**
- **R. (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- **R. delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- **R. (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii şi legislaţia naţională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumenele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Costuri neeligibile

- achiziția de clădiri;
- construcția și modenizarea locuințelor;
- producerea de biocombustibili și peleți;
- achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturii);
- cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole;
- cheltuielile cu achiziția de cap tractor;

- cheltuielile cu spațiile ce deservesc activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc;
- cheltuielile privind producţia primară, procesarea și comercializarea produselor vinicole sprijinite prin *Programul naţional de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018,* după cum urmează:
- Restructurare/înființarea/reconversia plantațiilor de viță de vie pentru vin (podgorii)

1. Producţia produselor vinicole, după cum urmează:

(a) Renovarea/ modernizarea imobilelor destinate vinificaţiei, inclusiv prin achiziția, după caz, a instalațiilor/echipamentelor aferente controlului temperaturii, infrastructurii cramei

(b) îmbunătăţirea procesului tehnologic prin achiziţia de echipamente, inclusiv programe de calculator:

- echipamente pentru procesarea strugurilor (transport, recepţie, cântărire, zdrobire, presare, etc);
- echipamente pentru fermentaţie/vinificaţie;
- echipament pentru procesarea vinului: tratamentul vinului şi al mustului (filtrare, sedimentare, limpezire etc.);
- controlul temperaturii;
- echipament pentru mişcarea şi tratarea vinului în cramă;
- echipamente pentru depozitare, omogenizare, condiţionare şi maturarea/învechirea vinului,
- echipamente pentru tehnologii aplicate vinurilor spumante (producţie, depozitare, îmbuteliere şi condiţionare),
- echipament pentru condiţionare (îmbuteliere, etichetare, ambalare),
- software pentru managementul cramei,
- echipament pentru managementul apelor uzate,
- echipament pentru infrastructura cramei.

2. Controlul calităţii:

(a) Renovarea/ modernizarea laboratoarelor pentru controlul calităţii:

- echipament de laborator pentru controlul calităţii produselor din vin, inclusiv pentru vinul organic

(b) achiziţia de echipamente noi, inclusiv de programe de calculator

- echipament pentru controlul calităţii produselor şi procesării
- echipament pentru sisteme de calitate, trasabilitate

3. Comercializarea produselor vinicole

(a) Renovarea/ modernizarea imobilelor de vânzare şi de prezentare, amplasate în perimetrul unităţii de vinificaţie:

- unităţi de prezentare şi vânzare
- echipamente pentru prezentare şi unităţi de vânzare
- echipamente pentru distribuţia şi comercializarea vinului
- hardware, software, platforme web (de reţea) pentru comerţul electronic.

Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi/ sau ingineri, consultanţi de orice fel), pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licente, înregistrarea mărcilor și desenelor industriale, cheltuieli de autorizare și alte costuri generate de cele de mai sus.

Atenție!
Solicitanții care au accesat sprijin prin *Programul National Apicol 2014-2016 (PNA) – Măsura Raţionalizarea stupăritului pastoral (cf HG 1050/ 2013 cu completările și modificările ulterioare),* vor accesa submăsura 4.1 doar după finalizarea investiției derulate prin PNA.

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR, sunt:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/ 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/ 2013 și anume:
  o dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
- achiziţionarea de terenuri neconstruite și construite;
- taxa pe valoarea adăugată; cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

În cazul proiectelor care vizează înfiinţarea/ înlocuirea plantaţiilor pomicole sau de struguri de masă, valoarea prevăzută în Anexa A5 din Cererea de Finanțare, linia 1 Proiectare, analiză sol, va fi inclusă în cadrul cap. 3 din Bugetul indicativ.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de Finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren şi proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea contractului de finanţare (asistența pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obţinere avize, acorduri şi autorizații necesare în dosarul Cererii de Finanțare în vederea încheierii contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranşă de plată.

Rezonabilitatea preţurilor este asigurată, după caz, prin:

- respectarea limitelor de preţuri din baza de date a AFIR;
- prezentarea a două oferte pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o ofertă pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mică de 15 000 Euro.
- declaraţia proiectantului din cadrul Studiului de Fezabilitate.

7. SELECŢIA PROIECTELOR

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Cheile Sohodolului și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL –"Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Selecția proiectelor se realizează de catre Comitetul de selecție, conform prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din S.D.L, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele prin care se solicită finanţare prin GAL Cheile Sohodolului sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de finanțare, a documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Expertul completează, semnează şi datează Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie şi de departajare si înscrie punctajul total acordat.

Pentru această măsură **pragul minim este de 15 puncte** şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Înainte de depunerea Cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secţiunea A „Date despre tipul de proiect şi beneficiar".

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii şi criterii de selecţie:

CRITERII DE SELECŢIE
CS1. Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni mici si medii **(maximum 25 puncte)**
Pentru a primii puctaj solicitantul trebuie sa detina o exploatația agricolă având dimensiunea economică între 4.000 – 250.000 SO (valoarea producției standard). 1. ≥ 4.000 – ≤12.000 **25 p** 2. ≥ 12.000 – ≤50.000 **20 p** 3. >50.000 – ≤100.000 **16 p** 4. >100.000 – ≤ 250.000 **15 p**
Documente: Cerere de finantare, Studiu de Fezabilitate, Documente pentru terenul agricol, Document pentru efectivul de animale
CS2. Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea în cadrul aceluiaşi proiect a investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și/sau comercializarea producției obținute **(maximum 15 puncte)**
(1) Proiecte care combină cel puţin două operaţiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează: a) producție agricolă primară – procesare – comercializare **(15 puncte dacă da, 0 dacă NU)**
b) producție agricolă primară, inclusiv condiționare - comercializare (în cazul produselor apicole și producției de ouă) **(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**
(2) producție agricolă primară – procesare **(13 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**
Documente: Cerere de finantare, Studiu de Fezabilitate, Certificat de urbanism, Document emis de către OIPA, Precontractele cu persoane juridice
CS3. Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploații de dimensiuni micii și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare

(maximum 15 puncte)
Solicitanții sunt Grupuri de producători sau cooperative
1. grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole având **dimensiunea până la 12 000 SO 15 p** **2.** grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploataţii agricole de **dimensiuni cuprinse între >12 000 -≤ 50 000 SO 13 p** **3.** grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploataţii agricole de **dimensiuni cuprinse între > 50.000 -≤ 100.000 SO 11 p**
Documente: Cererea de finantare, Studiul de Fezabilitate, Acte constitutive solicitant
CS.4 Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploataţiei agricole **(maximum 20 puncte)**
Managerul/administratorul exploataţiei deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, în funcție de: **(1)** studii superioare **20 p** **(2)** studii liceale sau postliceale **17 p** **(3)** școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol **15 p**
Documente: Studiu de fezabilitate, diplomă de absolvire a invăţământului liceal/ universitar/profesional, diplomă de absolvire a unui curs de calificare ANC, Extras din Revisal
CS.5 Principiul crearii de locuri de munca **(maximum 25 puncte)**
5.1 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu normă întreagă **(25 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**
5.2 Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu jumătate de normă **(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**
Se vor puncta proiectele care propun crearea a cel puţin unui loc de muncă, pană la finalizarea investiţiei şi menţinerea acestuia în perioada de monitorizare. Persoana Fizică Autorizată şi Întreprinderea Individuală înfiinţată cu cel mult 3 luni inainte de depunerea Cererii de Finanţare va primi punctaj pentru crearea unui loc de muncă daca punctajul este solicitat. Indeplinirea criteriului de selecţie se va verifica la ultima cerere de plată şi în perioada de monitorizare.
Documente: Cerere de finanțare, Studiu de Fezabilitate

TOTAL punctaj 100

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1 Proiecte care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat;
2. Numarul locurilor de munca create;
3. Valoarea nerambrsabilă totală a proiectului în ordine descrescătoare (vor avea prioritate proiectele cu valoarea nerambursabila mai mare)

7.1 – Punctajul minim admis la finanțare

Pentru această măsură punctajul minim admis este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

7.2 – Evaluarea proiectelor

Evaluarea proiectelor are loc la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Cheile Sohodolului, sat Rachiti, comuna Runcu, nr. 105, judetul Gorj, se va realiza de către angajatii GAL. Termenul de evaluare a proiectelor este de maximum 20 de zile lucrătoare de la sfârșitul sesiunii. Raportul de evaluare va fi postat pe pagina de internet a GAL.

După încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse, Comitetul de Selectie va intocmi **Raportul de selecție intermediar** în care vor fi menționate: – numărul de proiecte retrase, respectiv neconforme; proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, punctajul obținut, valoarea publică totala a acestora, numele solicitanților, motivele neeligibilității.
Evaluarea proiectelor se va face pe baza criteriilor stabilite in fisa masurilor.

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comitetul de Selectie întocmește **Raportul de selecție intermediar al proiectelor.** Raportul va fi publicat si vor fi notificati aplicanţii cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Notificarea va include informaţii cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, şi modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicanţii nemulţumiţi de rezultatul evaluării.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar.

In cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. Procedura de evaluare a proiectelor va fi validată de Dosarul administrativ care va cuprinde: Fisa de verificare a conformitatii, Fisa de verificare a eligibilitatii, Fisa de verificare în teren (daca este cazul), Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, Răspunsul solicitantului la informațiile suplimentare, Fisa de evaluare a criteriilor de selectie.

GAL Cheile Sohodolului poate exclude etapa privind elaborarea și publicarea **Raportului de Selecție final**, doar în cazul în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligible și neselectate, respectiv când valoarea publică totală a proiectelor eligible care au îndeplinit punctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată unei măsuri din cadrul apelului de selecție, neexistând condiții care să conducă la contestarea procesului de evaluare și selecție.

Atentie!
Procedura de evaluare si selectie se regaseste detaliata in cadrul Anexei 15 la prezentul Ghid.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile si nu va depasi 100.000 euro/proiect.
Intensitatea sprijinului poate fi majorată cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul:

a) Investiţiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305) respectiv, să se încadreze în una din următoarele categorii:

✓ *Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și care* ***deține competențele și calificările profesionale adecvate.***
✓ *Întreprindere individuală înfiinţată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului şi* ***deține competențele și calificările profesionale adecvate;***
✓ *Întreprinderea familială (ÎF) înfiinţată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare, cu competențele și calificările profesionale adecvate să fie reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constiuire și să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectațiune;*

✓ *Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societăţii, cu vârsta de până la 40 ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare care* ***deține competențele și calificările profesionale adecvate.***

✓ *Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea pachetului majoritar al părţilor sociale și deţinerea funcţiei de administrator unic al societăţii comerciale respective şi să aibă* ***competențele și calificările profesionale adecvate***

Pentru toate situațiile mai sus menționate, tânărul fermier trebuie *să se fi stabilit (instalat) pentru prima dată ca șef al unei exploatații în exploatația agricolă vizată de proiect şi să nu fi trecut mai mult de cinci ani de la instalare până la depunerea Cererii de finanțare.*

Data instalării pentru prima dată ca şef de exploataţie este data la care tânărul fermier, figurează în evidențele ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și administrator unic al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic), respectiv titular PFA, ÎI/ reprezentant legal în cazul ÎF. Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploataţiei la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, faţă de momentul depunerii.

Dacă din verificarea în ONRC rezultă că persoana fizică a mai condus o formă juridică, respectiv, a deţinut funcţia de asociat/ acţionar majoritar şi funcţia de unic administrator/ titular PFA, ÎI/reprezentant legal în cazul ÎF cu activitate agricolă înscrisă la APIA, nu se mai consideră că îndeplinește condiția de tânăr fermier instalat pentru prima dată.

Atenţie!
Se va avea în vedere data la care exploataţia a fost înregistrată la APIA şi nu data la care solicitantul a obţinut RO-ul de la APIA.

Clarificare cu privire la vârsta tânărului fermier!

Din punct de vedere al vârstei, se încadrează în definiția tânărului fermier șef de exploatație, inclusiv tânărul fermier care depune o Cerere de finanțare cu o zi înainte de *împlinirea vârstei de 41 de ani.*

b) Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;

În cazul agriculturii ecologice (art 29) obținerea unei intensități suplimentare cu 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibilă a proiectului este posibilaă **doar dacă întreaga exploatație a beneficiarului este ecologică (în conversie sau certificată)** în cazul în care investiţia deserveşte/ poate fi utilizată/ formează un flux cu activele întregii exploataţii (ex: achiziţionarea de utilaje agricole, acestea putând fi folosite în orice unitate de producţie care vizează cultura

vegetală şi face parte din exploataţia solicitantului) sau, parcelele vizate de investiţie sunt **în conversie sau certificate,** în cazul în care investiţia este utilizată în desfăşurarea unei activităţi independente de restul activităţilor din exploataţie (ex.: solicitanul deţine o exploataţie zootehnică şi propune investiţii pentru o unitate de producţie vegetală, sau deţine o exploataţie vegetală, cultură mare şi propune prin proiect realizarea unei sere. În aceste situaţii, investiţiile realizate se pot utiliza doar pentru obiectivul propus prin proiect neputând fi utilizate la celelalte unităţi de producţie).

În cazul art 28 (Agromediu), cele 20 de puncte procentuale suplimentare se acorda, **după cum urmează**:

1. Pentru investiţiile adresate terenurilor arabile **cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din terenul arabil aparținand exploataţiei agricole.**

Intensitatea mărită se acordă pentru utilajele și echipamentele specifice lucrărilor de arat, grăpat, discuit, semnănat/ însămânţat, tocat resturi vegetale, încorporat resturi vegetale în sol, numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul următoarelor pachete promovate prin Măsura 10 – Agromediu și climă (AGM): Pachetul 4 – culturi verzi, Pachetul 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (Branta ruficollis), suprafețe pe care se realizează lucrări de tehnologie a culturilor;
Intensitatea mărită se acordă pentru facilităţi necesare depozitării şi compostării gunoiului de grajd numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare in cazul Pachetului 4 – culturi verzi, Pachetului 5 – adaptarea la efectele schimbărilor climatice şi Pachetului 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (Branta ruficollis).

2. Pentru investiţiile adresate pajiștilor **cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din suprafaţa de pajişti aparţinând fermei.**

Intensitatea suplimentară se acordă doar pentru contravaloarea următoarelor:

- utilajelor folosite pentru cosit, strâns, balotat şi transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin Pachetul 1 – pajiști cu înaltă valoare naturală (HNV) fără Pachetul 2 – practici agricole tradiţionale,
- utilajelor uşoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat şi transportat fânul și a altor asemenea investitii utilizate in cazul pajistilor care fac obiectul sprijinului acordat prin varianta 2.2 – utilaje ușoare pe pajiști permanente utilizate ca fânețe din pachetul 2 – practici agricole tradiţionale, varianta 3.1.2 – utilaje ușoare pe pajiști importante pentru Crex crex din sub-pachetul 3.1 – Crex Crex, varianta 3.2.2 – utilaje ușoare pe pajiști importante pentru Lanius minor și Falco Vespertinus din sub-pachetul 3.2 - Lanius Minor și Falco Vespertinus, varianta 6.2 - utilaje ușoare pe

pajiști importante pentru fluturi (Maculinea sp.) din pachetul 6 – pajiști importante pentru fluturi (Maculinea sp.);

- platformele pentru depozitarea şi/ sau compostarea gunoiul de grajd/ dejectiilor de origine animala şi utilajele/ echipamentele de transport şi de împrăştiere a gunoiului de grajd/ dejectiilor de origine animala – în cazul pachetelor 1, 3.1, 3.2 şi 6;

3. Pentru investițiile ce deservesc animalele care fac obiectul angajamentelor pachetului nr. 8 (rase locale în pericol de abandon) – contravaloarea investiţiei în cauză se obţine înmulțind procentul pe care îl detine nucleul de rase locale în pericol de abandon în total efective de animale, cu total valoare eligibilă a proiectului. Intensitatea mărită se acordă doar pentru această contravaloare.

Exemplu: dacă rasele în pericol de abandon reprezintă 10% din total efective (exprimate in UVM), se aplică acest procent la valoarea totală eligibilă, și se acorda 20 puncte procentuale suplimentare la intensitate sprijin doar pentru această cota de 10% din valoarea totală eligibilă.

Atenție!
În situația de mai sus, fie că sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții (investiții legate de operațiuni de agromediu și agricultură ecologică) sau este îndeplinită doar una dintre condiții, majorarea intensității se va face doar cu 20 puncte procentuale suplimentare.

c) Investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013; intensitatea sprijinului se va majora cu 20 puncte procentuale dacă:

- amplasarea investiției și, acolo unde este cazul, peste 50% din terenurile agricole ale exploataţiei agricole se află în una din localităţile în dreptul cărora există menţiunea ANC ZM, ANC SEMN, ANC-SPEC, în Anexa 3 la Ghidul solicitantului.

d) Investițiilor realizate în cadrul formelor asociative/grupuri de producători/cooperative parteneriate sprijinite prin intermediul M16/parteneriatelor constituite în conformitate cu art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

În cazul cooperativelor se consideră investiții colective orice investiție propusă de

- cooperativele agricole pentru propriile exploatații înscrise în APIA (C1)
- cooperativele agricole pentru membrii fermieri care sunt înscriși in APIA (C2)
- cooperativele agricole atât pentru propriile exploatații înscrise în APIA cât si pentru membrii fermieri înscriși în APIA (C3)

În cazul tuturor proiectelor care includ activităţi de procesare și/ sau marketing la nivelul fermei, rata sprijinului aplicabilă întregului proiect este cea specifică sM 4.1 conform Anexei II la R. 1305/2013 cu condiția ca investiția să vizeze propriile produse agricole. Această prevedere se aplică și cooperativelor agricole și GP care realizează astfel de investiții pentru membrii săi fermieri iar investiția este amplasată în cadrul exploatației unuia/ unora dintre membri.

Dovedirea faptului că investiția vizată de forma asociativă este amplasată în cadrul exploatației unuia/ unora dintre membri se va realiza prin prezentarea documentului încheiat între forma asociativă și respectivul membru care conferă formei asociative drept real-principal asupra imobilului ce face obiectul investiției.

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERI DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanțare conţine Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la pct. 15 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

9.1 Completarea Cererii de finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanţare este disponibil în mod gratuit pe site-ul Asociatiei Grupul de Actiune Locala Cheile Sohodolului (www.galcheilesohodolului.ro).

Solicitantul, informat cu explicaţiile menţionate în Ghidul solicitantului, completează formularul de Cerere de finanţare (Anexa1- Cerere de finantare) şi anexează documentele administrative şi tehnice care sunt cerute de acest formular.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și va fi însoțită de anexele obligatorii prevăzute. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent, pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea

acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Cheile Sohodolului.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Responsabilitatea completării Cererii de finanțare în conformitate cu ghidurile aferente măsurilor din SDL aparține solicitantului.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitanții vor depune la sediul GAL Cheile Sohodolului, sat Rachiti, comuna Runcu, nr. 105, județul Gorj, dosarul Cererii de Finanţare ce cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanţare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi / sau înlocuirea documentelor.

Primirea proiectelor se va face pe toată perioada Apelului de selectie lansat, în intervalul orar menționat în cadrul Apelului de selectie.

Dosarul Cererii de finanțare se depune în 3 (trei) exemplare pe suport hârtie, însoțite de copii electronice pe CD (scan-ul dosarului Cererii de finanțare și Cererea din finanțare în format editabil), astfel:

Un exemplar pe suport hârtie (copie) și un exemplar pe suport electronic (CD), care rămâne la GAL pentru evaluare, selecție și monitorizare.

- Un exemplar pe suport hârtie (copie) și un exemplar pe suport electronic (CD) care se va restitui solicitantului dupa procesul de evaluare si selectie a proiectului.

- Un exemplar pe suport hârtie (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), pentru depunere la AFIR după selecția proiectului la GAL.

Dosarul Cererii de Finanţare va fi legat, sigilat numerotat, de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura și ştampila solicitantului în partea superioară dreaptă. Copiile vor fi conformate cu originalul pe fiecare pagina fara a fi semnate inca o data de catre solicitant. Solicitantul va semna și va face menţiunea la sfărşitul dosarului: „Acest dosar conţine ……. pagini, numerotate de la 1 la …….”.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe prima pagina, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”

Formatul electronic (prin scanare) al cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanţare se face prin salvarea ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnarea și stampilarea fiecărei pagini, menţiunea „copie conform cu originalul”- etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.

Denumirile fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: “~ " # % & * : <> ? / \ { | }”, nu trebuie să conţină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune personal de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri notariale în original din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la GAL Cheile Sohodolului în Registrul Cererilor de finantare. Numărul/codul de înregistrare Cererii de finanțare se va completa la nivelul OJFIR/CRFIR.

Responsabilitatea completării Cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.

9.3 Verificarea dosarului Cererii de finantare de catre GAL

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi”.

9.3.1 Verificarea conformităţii Cererilor de finanţare se face de către GAL.

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fişă de verificare a conformităţii pentru Masura 4.1”, disponibil pe site-ul asociatiei.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de Finanţare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;
- dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare, către solicitant, în

funcție de natura informațiilor solicitate. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

9.3.2 Verificarea eligibilitatii Cererii de finantare

Verificarea eligibilităţii este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant. Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate descrise in Fişa Măsurii din SDL;
- verificarea criterilor generale de eligibilitate prevazute in Manualul de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2
- verificarea planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Atenție! Expertul din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Cheile Sohodolului poate cere informații suplimentare. Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:
a. în cazul în care documentația tehnico-economică conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
b. în cazul de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.
Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte inregrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Atenție!

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanţare este declarată eligibilă;
- cererea de finanţare este declarată neeligibilă;

Dacă cererea de finanţare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.
Dacă Cererea de Finanţare este declarată neeligibilă, dosarul orignal al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.
Cererile de Finanţare declarate neeligibilă pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul aceluiasi Apel de Selectie, daca mai este deschis, sau la următorul Apel de selecție lansat de GAL Cheile Sohodolului pentru aceeași măsură.

9.3.3 Verificarea pe teren a Cererilor de Finantare

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv GAL Cheile Sohodolului. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea informatiilor. Verificarea pe teren a Cererilor de Finatare nu este o etapa obligatorie in evaluarea proiectelor.

Atentie!

Procedura de evaluare si selectie se regaseste detaliata in cadrul Anexei 15 la prezentul Ghid. De asemenea, detalierea modului de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si selectiei Cererii de Finantare se regaseste in Fisele de Evaluare anexate prezentului Ghid.

9.4 Verificarea proiectelor la AFIR

Proiectele selectate de GAL Cheile Sohodolului, în urma unui Raport Final de Selecţie vor fi depuse la OJFIR, pentru verificarea condiţiilor generale de conformitate şi eligibilitate, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului Final de selecție.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia.

9.4.1 Verificarea încadării proiectului

OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii din SDL respectiv

încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.
Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, utilizând formularul E1.2.1L disponibil în Secțiunea II-„Formulare" din cadrul Manual de procedură Sub-Masura 19.2 astfel:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Termenul de emitere a formularului E1.2.1L este de maximum 3 (trei) zile de la primirea cererii de finanțare.
În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform", în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01 disponibil pe www.afir.info.

9.4.2 Verificarea eligibilității proiectelor de către AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Pentru verificarea eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza „Fișa de evaluare generală a proiectului" – formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii Fișe de verificare E1.2 specifice Sub-măsurii 19.2 din Manual de procedură, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant.
Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL (Sub-măsura 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Cheile Sohodolului Pentru proiectele de investiţii/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verificatori vor realiza **vizita pe teren** (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligiblitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Atenție!
După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificaţi de către CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.
Contestaţiile privind decizia de finanţare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul.
Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.
Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite solicitantului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații. În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificatori, solicitantantul va fi înștiințat privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care

solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

10. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR

10.1. Documentele obligatorii la depunerea proiectului

Documente de verificat
1. a. Studiul de fezabilitate *insotit de* Proiectul de plantare avizat de Statiunea Viticola (daca este cazul)/**Memoriu Justificativ** pentru achizitiile simple **b. Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente **c. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**
2. Situaţiile financiare (bilant –formularul 10, cont de profit și pierderi – **formularul 20, formularele 30 și 40)** precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile trei situaţii financiare. sau **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară,în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului sau *Pentru persoane fizice autorizate,întreprinderi individuale și intreprinderi familiale:* **Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent** depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) si/sau **Declaratia privind veniturile din activitati agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221; **Pentru solicitantii a caror activitate a fost afectata de calamităţi naturale** *(inundatii, seceta excesiva etc.) se vor prezenta:* - **Situaţiile financiare** (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) *din unul din ultimii trei ani precedenti anului depunerii proiectului, în care productia nu a fost calamitata iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa fie pozitiv* (inclusiv 0), *înregistrate la Administratia Financiara.* - *în* cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și intreprinderilor familiale: - **Declaraţie specială privind veniturile realizate** inregistrata la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organismele abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situatii de urgenta)

3. a1. Documente solicitate pentru terenul agricol aferent **plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/plantațiilor nou înființate și a altor plantații**:

- Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului şi/ sau **tabel centralizator** emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare şi/ sau **contractul de concesiune** care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare. Contractele de arenda si documentele emise de alte institutii nu trebuie autentificate la notar.

Contractul de concesiune va fi însoţit de **adresa emisă de concedent** si trebuie sa contina:

-situatia privind respectarea clauzelor contractuale si daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contrat si in alte clauze;

-suprafata concesionata la zi (daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces)

Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi.

a2) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus in folosinta societătii, care trebuie sa fie de minim 10 ani.

Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experţii evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.

b)Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investiţiile:

b1) Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect; Contractele de arenda si documentele emise de alte institutii nu trebuie autentificate la notar.

b2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosinţă al

terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată,cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;
- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Contractele de arenda si documentele emise de alte institutii nu trebuie autentificate la notar.

b3)Extras de carte funciara sau **Document care sa certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru** pentru cererile de finantare care vizeaza investitii in lucrari privind constructiile noi sau modernizari ale acestora

Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului.

c) Document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate:
1) **Extras din registrul exploataţiei** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploataţiile agricole care deţin păsări şi albine – **adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor şi al familiilor de albine şi data înscrierii solicitantului în Registrul Exploataţiei.
Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toţi membrii acestor solicitanţi.

2) PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.

4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări).

9.1 Autorizaţie sanitară/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

10. a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de **Statutul Societății agricole**

b) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr.* 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004)* cu modificările și completările

ulterioare și composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

c)Document de înfiinţare a Institutelor de cercetare, – dezvoltare, precum și a centrelor, staţiunilor şi unităților de cercetare-dezvoltare şi didactice din domeniul agricol.

11.1 Diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, **adeverinţă de absolvire a studiilor respective**, însoţită de **foaia matricolă** pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2 Diploma de absolvire studii postliceale şi liceale în domeniul agricol, agroalimentar, economie agrară, veterinar, mecanică agricolă,

11.3 Diploma de absolvire a școlii profesionale sau **diploma/certificat de calificare** ce atestă formarea profesională/**certificat de competențe** emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol/ agroalimentar/economie agrară/veterinar/mecanică agricolă

11.4 Foaia matricolă pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.

11.5 Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

12.In cazul investitiilor privind irigatiile

12.1 Aviz de gospodarirea apelor/ notificarea de începere a execuţiei in cazul investitilor noi sau

Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii

12.2 Aviz emis de ANIF (daca este cazul)

12.3 Document emis de OUAI privind acordul de branşare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

13.1 Autorizaţia de producere a seminţelor şi materialului săditor/ autorizaţia de producere și prelucrare a seminţelor şi materialului săditor/ autorizaţia de producere, prelucrare şi comercializarea seminţelor şi materialului săditor

13.2 Documente solicitate producatorilor agricoli: factura fiscala de achizitii a semintelor, şi documentul oficial de certificare a lotului de samanta/ buletinul de analiza oficiala cu menţiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare" sau „necesar propriu"/ documentul de calitate si conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menţionate (ex: eticheta oficială)
14. Certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ.
15.1 Document emis de către Organizatia Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), din care sa reiasa din care sa reiasa ca solicitantul, si daca este cazul, terte persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia **,** însoţit de documentul de înfiinţare al OIPA (**act constitutiv și statut)**, document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director cât şi de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte şi **Hotărârea Consiliului Director** de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente **15.2 Precontractele cu membrii OIPA** în vederea procesării/comercializării producției proprii.
16 Precontractele cu persoane juridice prin care se realizează comercializarea produselor proprii.
17.1 Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic) **17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecţie şi certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice* cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).
18 Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potenţialul agricol.
19 Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrindina si de Crestere a Precipitatiilor, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor.
20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit – **statutul Cooperativei**.

20.2 Precontractele cu un membru/ membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producţiei proprii.
21. Alte documente justificative 21.1 Certificat de inregistrare emis de ONRC 21.2 Certificat constatator emis de ONRC, emis cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii cererii definatare 21.3 Declaratia unica APIA 21.4 Declaratie de raportare a platilor catre GAL 21.5 Copie CI

10.2 Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile

Document de verificat
5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare intre AFIR - ANPM - GNM)
6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE şi sociale, valabile la data incheierii contractului, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.
6.2 CAZIER JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL, valabil la data incheierii contractului.
7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. **7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEŢEANĂ**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.
8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ŞI SURSA DE COFINANŢARE privată a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont şi/sau contract de credit acordat in vederea implementarii proiectului). **8.2 ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituţiei financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR);
9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU pentru toate unităţile în funcţiune.

11. CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. După aprobarea Raportului de evaluare/ raport de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanţare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecţie prin documentul *„Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanţare şi semnarea Contractului de Finanţare”*.
După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L).
Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).
Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor cu sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 –2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – SecțiuneaI: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

− pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

− pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele

aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.
Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția
instanței judecătorești.

Atentie!
În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în *Notificarea de selecţie* sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.
Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare.

12. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Manualele de achiziții pentru beneficiari publici și privați sunt disponibile pe www.afir.info, secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

13. PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL Cheile Sohodolului pentru efectuarea conformității, iar ulterior, GAL va anexa la dosarul cererii de plată și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările

ulterioare și anexele la acesta.
Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.
Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, 2 exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic CD, documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).
În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.
Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.
GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.
Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.
Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2 (adică proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din PNDR 2014 – 2020 în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.
Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info) - secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.
Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.
Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Podișul Mediașului cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuţie a Contractului de finanțare, la care se adaugă **3 ani de monitorizare** de la data ultimei plăţi efectuate de către Autoritatea Contractantă.

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data ultimei tranșe de plată efectuată de AFIR, beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate şi de selecţie in baza carora a fost selectat;
- să nu înstrăineze investitia;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanţat.

Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor accesate prin măsură.

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala, GAL Cheile Sohodolului și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin planul de afaceri.
Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL Cheile Sohodolului, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.
În această perioadă, GAL Cheile Sohodolului își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoarte de activitate și materiale de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

15. GAL CHEILE SOHODOLULUI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Asociatia GAL Cheile Sohodolului (cu sediul in comuna Runcu, sat Rachiti, .105) va sta la dispozitie de luni pana vineri intre orele 8:30-16:30 pentru a va acorda informatii privind modalitatile de accesare a fondurilor disponibile, dar si pentru a primi propunerile sau sesizarile dvs. privind derularea Strategiei de Dezvoltare Locala.
Expertii GAL va pot acorda pe loc sau in termenul legal (maxim 30 de zile), orice informatie necesara in demersul dvs. pentru accesarea fondurilor europene prin intermediul GAL Cheile Sohodolului. Insa, nu uitati ca expertii GAL nu au voie sa va acorde consultanta privind realizarea proiectului. Echipa GAL va poate ajuta ori de cate ori aveti o plangere sau o reclamatie privind o situatie care intra aria de competenta Grupului de Actiune Locala.

De asemenea, daca considerati ca sunteti nedreptatit, defavorizat sau sesizati posibile neregularitati in derularea programelor de finantare, nu ezitati sa va adresati in scris Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, pentru solutionarea problemelor.

16. INFORMAŢII UTILE

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Cheile Sohodolului

- Anexa 1 - CEREREA de FINANTARE
- Anexa 2 - STUDIU de FEZABILITATE ANEXA B
- Anexa 2.1 - STUDIU de FEZABILITATE ANEXA C
- Anexa 2.2 - Studiu de Fezabilitate conform HG 28 – 2008
- Anexa 2.3 - Studiu de fezabilitate conform HG907 – 2016
- Anexa 2.4 – Memoriu Justificativ
- Anexa 3 - Lista UAT din zone cu constrangeri semnificative
- Anexa 4 – anexa la Tratatul de Instituire al Comunitatii Europene iulie 2015
- Anexa 5 - Sinteza studiului privind Zonarea potentialului de productie Agricola
- Anexa 6 - Lista Asociatiilor acreditate de ANZ
- Anexa 7 - Lista rase autohtone (indigene)
- Anexa 8 - Calculator Cod Bune Practici Agricole
- Anexa 9 - Codul de bune practici agricole dec 2016
- Anexa 10 - Model Contract de Finantare
- Anexa 11 - Fișa Măsurii din SDL
- Anexa 12 - Fișa de verificare a conformității proiectelor și metodologia de verificare a conformității proiectelor
- Anexa 13 - Fișa de verificare a eligibilității proiectelor și metodologia de verificare a eligibilității proiectelor
- Anexa 14 – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de evaluare a criteriilor de selecție
- Anexa 15 - Procedura de evaluare si selectie a proiectelor aferenta MCS 4.1