

## FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

Măsura M7.2/6B – Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și a sistemelor de economisire a energiei.

Denumire solicitant \_\_\_\_\_  
Statut juridic \_\_\_\_\_  
Titlu proiect \_\_\_\_\_  
Perioada sesiunii de depunere de proiecte GAL \_\_\_\_\_  
Numar si data inregistrarii proiectului la GAL \_\_\_\_\_  
Obiectivul si tipul proiectului \_\_\_\_\_  
Amplasarea proiectului (localitate) \_\_\_\_\_  
Date personale reprezentant legal  
Nume \_\_\_\_\_  
Prenume \_\_\_\_\_  
Funcție reprezentant legal \_\_\_\_\_

### I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus un proiect în aceeași sesiune și/sau în sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri?

DA  NU

Prezenta Cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

DA  NU  - deoarece solicitantul a mai depus un proiect în aceeași sesiune de finanțare, sau în sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri, care încă nu este finalizată.

2. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.galcheilesohodolului.com](http://www.galcheilesohodolului.com) a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii dn PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submasura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?

DA  NU

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

*DA*     *NU*

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

*DA*     *NU*

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

*DA*     *NU*

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

*DA*     *NU*

8. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

*DA*     *NU*

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

*DA*     *NU*

10. Solicitantul a completat coloanele bugetului indicativ?

*DA*     *NU*     *NU ESTE CAZUL*

11. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

*DA*     *NU*

12. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:

Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și sadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de serviii/investiții?

*DA*     *NU*     *NU ESTE CAZUL*

13. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA  NU

14. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA  NU

15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA  NU

16. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA  NU

17. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA  NU

18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevăzuti în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

<b>Tipul de beneficiar promotor al proiectului</b>	ONG	<input type="checkbox"/>
	GAL	<input type="checkbox"/>
	Sector public	<input type="checkbox"/>
	IMM	<input type="checkbox"/>
	Alții	<input type="checkbox"/>
<b>Indicatori de monitorizare</b>	<b>Domeniul de intervenție principal</b>	<b>Domeniul/i de intervenție secundar/e</b>
Total cheltuială publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A	bărbați	<input type="checkbox"/> .....
	femei	<input type="checkbox"/> .....
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B				
Numărul total al participanților instruiți - 1C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți				
2A	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
2B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
2C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători				
3A	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
3B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafață totală agricolă (ha)				
4A	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafață totală forestieră (ha)				
4A	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafață totală (ha) - 5A	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Investiții Totale (publice+private)				
5B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
5C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafață totală – 5E	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL				
Numar de proiecte care beneficiaza de sprijin – 6B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Cheltuiala publica totala – 6B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Populatia aferenta minoritatilor locale care beneficiaza de investitiile propuse prin sub-masura – 6B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....

## II.Verificarea documentelor anexate

Documente	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si ștampilat, daca are toate rubricile completate pentru Cererea de finanțare, daca sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid			Concordanța copie cu originalul		
	DA	NU	Nu este cazul	DA	NU	Nu este cazul
<b>1. Cererea de Finanțare</b> , cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casele corespunzătoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.1 Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii</b> , întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.2 Memoriu Justificativ</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Certificat de Urbanism</b> , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>4.1. Inventarul bunurilor</b> ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>4.2 Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar</b> în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, <i>în privința supunerii acesteia</i> controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Si/Sau <b>4.3 Avizul administratorului terenului</b> aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>4.4 Documente doveditoare de către ONG-uri</b> privind dreptul de proprietate /dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (daca este cazul)</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale</b> în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>• în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe), angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> </ul>						
<b>7.1 Certificatul de inregistrare fiscala</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7.2 Actul de infiintare si Statutul ADI/ONG</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7.2.1 Pentru ONG:</b> Incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8. 1 Notificare privind conformitatea</b> proiectului cu condițiile de igiena si sanatate publica <b>sau</b> <b>8.2 Notificare ca investiția nu face obiectul evaluarii</b> condițiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9. Lista agentilor economici deserviți de proiect,</b> care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a institutiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b> întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>11.1 Autorizația de functionare a infrastructurii existnte de apa/ apa uzata</b> in cazul proiectelor care vizeaza infiintarea, extinderea sau modernizarea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

infrastructurii Sau <b>11.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă/apă uzată.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>11.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodării apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sau <b>11.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniul emiterea autorizației de funcționare (dacă este cazul).</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>12. Notificare</b> , care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de <b>DSVSA</b> județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>13. Extrasul din strategie</b> , din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>-Copia hotărârii de aprobare a strategiei</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>14. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>15 Copie document</b> de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>16 Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>17. Alte documente justificative</b>						
<b>17.1 Declarație de raportare a plăților către GAL „Cheile Sohodolului”;</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>17.2 Declarație privind eligibilitatea solicitantului;</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>Alte documnete justificative (Se vor specifica dupa caz):</b>						

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanțare este:

- CONFORMĂ  
 NECONFORMĂ

**METODOLOGIE DE VERIFICARE CONFORMITATE**

**Măsura M7.2/6B – Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și a sistemelor de economisire a energiei.**

**Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finantare

**Titlu proiect**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finantare

**Perioada sesiunii de depunere de proiecte GAL**

Se completeaza cu data lansarii apelului de selectie de catre GAL si data limita pentru depunerea proiectelor

**Numar si data inregistrarii proiectului la GAL**

Se completeaza cu numarul si data inregistrarii proiectului la GAL „Cheile Sohodolului”

**Obiectivul si tipul proiectului**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii mentionata in Cererea de finantare.

Se stabileste tipul proiectului: - investitie noua  
 -modernizare/lucrari de interventie

**Amplasarea proiectului (localitate)**

Se preia amplasarea mentionata in Cererea de finantare. Se va specifica totodata daca localizarea proiectului vizeaza arealul de implementare al investitiei, respectiv teritoriul GAL „Cheile Sohodolului”.

**Date personale reprezentant legal**

**Nume**

**Prenume**

## **Funcție reprezentant legal**

Se preiau informatiile din Cererea de finantare

### **I.Verificarea Cererii de finantare**

**1.Solicitantul a mai depus un proiect in aceeasi sesiune si/ sau in sesiuni diferite in cadrul aceleasi masuri** – se verifica registrul de intrare documente al GAL „Cheile Sohodolului”.

In cazul in care solicitantul a mai depus un proiect, in aceeasi sesiune de finantare, sau in sesiuni diferite in cadrul aceleasi masuri, se va verifica daca proiectul respectiv este in evaluare la GAL sau AFIR sau in implementare. Daca proiectul se afla in evaluare sau in implementare, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare; proiectul va fi deparat neconform.

**2. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordantă cu ultima variantă de pe site-ul [www.galcheilesohodolului.com](http://www.galcheilesohodolului.com) a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii dn PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine penru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submasura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifica daca versiunea Cererii de finantare de pe site-ul [www.galcheilesohodolului.com](http://www.galcheilesohodolului.com), in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL, corespunde cu modelul de cerere de finantare utilizat de solicitant. Daca a utilizat alta varianta (care nu corespunde cu cea existent pe site-ul [www.galcheilesohodolului.com](http://www.galcheilesohodolului.com) cererea este respinsa.

**3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?**

Se verifica daca Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant.

**4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifica daca referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Lista documentelor din Cererea de finantare si din Dosarul Cererii de finantare.

**5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifica daca Cererea de finantare este completata de solicitant astfel:

#### **A. PREZENTAREA GENERALA**

**A1.** Masura: se verifica daca este bifata sub-masura 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ” pentru care se solicita finantare nerambursabila

**A2.** Nume prenume/Denumire solicitant: se verifica daca numele solicitantului corespunde celui mentionat in documentele anexate, dupa caz.

**A3.** Titlul proiectului: se verifica daca este completat titlul proiectului.

**A4.** Descrierea succinta a proiectului: Expertul verifica daca solicitantul a completat acest punct.

**A5.** Amplasarea proiectului: expertul verifica daca sunt completate casutele corespunzatoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul si daca acestea corespund cu cele mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

**A6.** Date despre tipul de proiect si beneficiar:

**A6.1.** În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj. Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații. Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii. A6.2 - Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului. În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații. A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

## **B. INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL**

**B1.** Descrierea solicitantului

**B1.1** Informatii privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare. Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare. Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente. Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente. Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.

2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

**B1.2 Sediul Social:** expertul verifica daca adresa sediul social corespunde celei mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

**B1.3 Numele reprezentantului legal, functia acestuia in cadrul organizatiei, precum si specimenul de semnatura:** Se verifica concordanta cu specificatiile din documentele anexate si daca este completat specimenul de semnatura.

**B2. Informati referitoare la persoana responsabila legal de proiect**

**B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect:** expertul verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal.

**B.2.2 Domiciliul stabilit al reprezentantului legal de proiect:** expertul verifica daca toate informatiile mentionate in acesta sectiune corespund celor care figureaza in actul de identitate al reprezentantulu legal.

**B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR**

**B3.1 Denumirea bancii/trezoreriei**

**B3.2 Adresa bancii/trezoreriei**

**B3.3 Cod IBAN**

**B3.4 Titularul contului:** expertul verifica daca coordonatele furnizate corespund solicitantului, a carei descriere a fost facuta la punctul B1, precedent. Toate informatiile trebuie sa concorde cu cele mentionate in documentele anexate. Contul se exprima in moneda: LEI.

**6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifica daca sunt bifate casutele.

**7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifica daca solicitantul a atasat toate documentele obligatorii mentionate in cadrul listei documentelor anexate corespunzatoare modului de Cerere de finantare utilizat.

**8. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?**

Expertul verifica daca copia pe suport de hartie a Cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie.

**9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifica daca pe CD exista fisierele scanate conform listei documentelor si existenta Cererii de Finantare formatul editabil.

**10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifica daca este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzatoare cheltuielilor eligibile si neeligibile si ca operatiunile previzionate sunt mentionate in coloanele prevazute in avest scop. Daca informatiile nu sunt precizate, Cererea de finantare este declarata neconforma.

**11. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finantare referitoare la obtinerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?**

Se verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare NU in Cererea de finantare sau completat DA si in coloanele corespunzatoare toate informatiile cerute in cererea de finantare (numarul de proiecte, denumirea programului si titlul proiectului, valoarea sprijinului financiar nerambursabil in euro). Functie de acestea, expertul va bifa casuta corespunzatoare DA sau NU.

Daca solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finantare este neconforma.

**12. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:**

Daca raspunsul de la punctul 10 a fost DA, se verifica daca solicitantul a atasat Raportul supra utilizarii altor programe de finantare nerambusabila (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programere anterioara, pentru aceleasi tipuri de servicii/investitii. In caz contrar, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este neconforma.

**13. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?**

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

**14. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Se verifica existenta datei, semnaturii si a stampilei solicitantului (nu este obligatorie stampila solicitantului pentru persoanele fizice). Daca informatiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.

**15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica incadrarea corecta a proiectului pentru care s-a solicitat finantare in fisa masurii din SDL. Se verifica daca obiectivele, tipul de beneficiar prezentate in proiect se regasesc in fisa masurii din SDL. Daca informatiile nu se regasesc, cererea de finantare este respinsa .

**16. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifica daca obiectivele proiectului si tipul de serviciu/investitie mentionate in Cererea de finantare se regasesc in Fisa masurii – parte integrata in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL ce a selectat proiectul. Daca informatiile respective nu se regasesc, Cererea de finantare este respinsa.

**17. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifica daca proiectul a fost incadrat corect in Domeniul de interventie, conform Fisei masurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala.

Expertul va verifica incadrarea proiectului intr-un anumit Domeniu de interventie din cadrul masurii din SDL, coreland obiectivul specific al proiectului prezentat in Cererea de finantare cu informatiile din Fisa masurii. Daca Domeniul de interventie nu este selectat corect, conform Fisei masurii din SDL, proiectul este respins.

**18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevăzuti în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe

care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă. Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

## **II.Verificarea documentelor anexate**

<b>DOCUMENTE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE</b>
<b>1. Cererea de Finanțare</b> , cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.	Se verifica daca Cererea de finantare este completata, toate sectiunile si rubricile sunt completate si cu toate semnaturile, parafele si stampilele aplicate in casetele corespunzatoare
<b>2.1 Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii</b> , intocmite, avizate si verificate in conditiile legii si insotite de toate studiile, expertizele, avizele si acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale in vigoare.	Controlul conformității consta în verificarea prezenței Studiului de fezabilitate/Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii si daca respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului. În acest caz se va verifica existența foii de capăt cu semnăturile și ștampilele elaboratorilor. Memoriu justificativ. Se verifica daca a fost respectat continutul cadru pentru Memoriu justificativ conform anexei nr. 11 la Ghidul Solicitantului pentru Masura 7.2
<b>2.2 Memoriu Justificativ</b>	
<b>3. Certificat de Urbanism</b> , completat si eliberat conform reglementarilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare	Expertul verifica prezența acestui document, dacă investiția prevede construcții, si faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă ștampila administrației depunerii cererii de finanțare. care l-a eliberat. În cazul în care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferită de solicitant, se verifică existența actului de transfer a drepturilor și obligațiilor specificate în Certificatul de Urbanism și a copiei adresei de înștiințare, înregistrată la organul emitent. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.
<b>4.1. Inventarul bunurilor</b> ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea	Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și ștampilat de administrația care l-a întocmit.

<p>publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)</p> <p><b>4.2 Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar</b> în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, <i>în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).</i></p> <p>Sau</p> <p><b>4.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public</b>, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p> <p><b>4.4 Documente doveditoare de către ONG-uri</b> privind dreptul de proprietate /dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>	
<p><b>5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (dacă este cazul)</b></p>	<p>Se verifica existența <b>Avizului de conformitate al Operatorului Regional</b></p>
<p><b>Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Anunțului General</b> în cazul ONG pentru prezentarea proiectului, cu referire la aprobarea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>• în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe), angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;</li> </ul>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea prezenței obligatorii a acestor documente și ca hotărârea consiliului/ilor local/e conțin/e toate punctele obligatorii specificate. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt semnate și poartă ștampila administrației/ solicitantului eligibil care le-a eliberat.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe);</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> </ul>	
<p><b>7.1</b> Certificatul de inregistrare fiscala</p> <p><b>7.2 Actul de infiintare si Statutul ADI/ONG</b></p> <p><b>7.2.1 Pentru ONG:</b> Incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor .</p>	<p>Acest document se verifica in cazul solicitantilor ADI.</p> <p>Controlul conformitatii va consta in verificarea ca acest document este completat, semnat si poarta stampila administratiei care l-a eliberat si daca este valabil la data depunerii proiectului.</p> <p>In functie de tipul de solicitant se va verifica prezenta obligatorie a acesuit document.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat, poartă ștampila administrației care l-a eliberat și este emis pe numele solicitantului.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>
<p><b>8. 1</b> Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena si sanatate publica <b>sau</b> <b>8.2</b> Notificare ca investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.</p>	<p>Expertul verifica existența unuia dintre documente.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat, semnat și poartă ștampila instituției care l-a eliberat, iar pe de altă parte că acesta este valabil la data depunerii cererii de finanțare.</p>
<p><b>9. Lista agentilor economici deserviți de proiect</b>, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a institutiilor - sociale și de</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și ștampilat de administrația care l-a întocmit.</p>

interes public deservite direct de proiect.	
<p><b>10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b> întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>In cazul in care in Sectiunea C din cererea de finantare solicitantul declara ca a obtinut finantare nerambursabila, se verifica prezenta Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă.</p>
<p><b>11.1 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/ apă uzată</b> în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii Sau <b>11.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată</b> în cazul extinderii infrastructurii apă/apă uzată.</p> <p><b>11.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu</b> în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apăi epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. Sau <b>11.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă ca beneficiarul a solicitat</b> organelor competente în domeniu emiterea autorizației de funcționare (dacă este cazul).</p>	<p>Dacă este cazul.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea ca acest/aceste documente/e este/sunt completat/e, semnat/e și poartă stampila administrației care l-a eliberat și dacă este/sunt valabil/e la data depunerii proiectului. În funcție de tipul de solicitant se va verifica prezenta obligatorie a acestui/acestor documente/e.</p> <p>Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p><b>12. Notificare</b>, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, ca acest document este completat, semnat și poartă stampila instituției care l-a eliberat, iar pe de altă parte, ca acesta este valabil la data depunerii Cererii de finanțare.</p>
<p><b>13. Extrasul din strategie</b>, din care rezultă ca investiția este în corelare cu orice</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă acest document este</p>

<p>strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și</p> <p><b>-Copia hotararii de aprobare a strategiei</b></p>	<p>semnat și poartă stampila instituției emitente. În cazul copiei după hotărârea de aprobare a strategiei, expertul verifică dacă este specificat pe document „Conform cu originalul” și concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanța copiei cu originalul”.</p>
<p><b>14. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).</b></p>	<p>Expertul verifică existența documentului. Controlul conformității va consta în verificarea, că acest document este completat, semnat și poartă stampila instituției care l-a eliberat. Contului trebuie să fie aferent proiectului.</p>
<p><b>15. Copie document</b> de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.</p>	<p>Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este valabil și că este emis pe numele solicitantului.</p> <p>Se verifică existența documentului în copie cu mențiunea “Conform cu originalul”.</p>
<p><b>16. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul</b></p>	<p>Expertul verifică existența documentului. Controlul conformității va consta în verificarea, că acest document este completat, semnat și poartă stampila instituției care l-a eliberat.</p>
<p><b>17. Alte documente justificative</b>  <b>17.1 Declarație de raportare a platilor către GAL „Cheile Sohodolului”;</b>  <b>17.2 Declarație privind eligibilitatea solicitantului;</b>  Alte documente justificative (Se vor specifica după caz):  <hr/>  <hr/></p>	<p>Expertul verifică existența documentelor. Controlul conformității va consta în verificarea, că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila solicitantului(reprezentantul legal).</p> <p>Expertul va enumera alte documente justificative atașate de solicitant la cererea de finanțare.</p>