Ghidul solicitantului

Masura MCS 6.2

Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități neagricole în zonele rurale

DOMENIUL DE INTERVENTIE ***6A)*** Facilitarea diversificării, a înfiinţării şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă

2019

Masura MCS6.2 Sprijin pentru demararea de afaceri cu activitati neagricole in zonele rurale

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor solicitanti ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, al Planului de afaceri, ale Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galcheilesohodolului.ro

Cuprins

1. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI
2. PREVEDERI GENERALE
3. DEPUNEREA PROIECTELOR
4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI
5. CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI
6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE
7. SELECŢIA PROIECTELOR
8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL
9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERI DE FINANŢARE
10. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR
11. CONTRACTAREA FONDURILOR
12. PLATA
13. MONITORIZAREA PROIECTULUI
14. GAL CHEILE SOHODOLULUI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ
15. INFORMAŢII UTILE

1. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

Grup de Acţiune Locală (G.A.L) - parteneriat public privat alcătuit din reprezentanţi ai sectorului public, privat şi societatea civilă;

SDL- Strategia de Dezvoltare Rurala

LEADER- Masură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităţilor rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceză ”Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale”-„Legături între Acţiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate mesteşugărească - producerea şi comercializarea produselor care păstrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mesteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc)**;**

Activităţi productive – activităţi în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în intregime fazele procesului de producţie şi care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformari, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienţilor: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Activități turistice - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de Finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Campingul - structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiştilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să îşi pregătească masa şi să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;

Bungalow - structură de primire turistică de capacitate redusă, realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit şi din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor.

Căsuţă tip camping este un spaţiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră şi un mic antreu sau terasă şi uneori dotată şi cu grup sanitar propriu.

Cererea de Finanţare – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Data acordării ajutorului de minimis– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Exploataţia agricolă - este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o gestiune unică **ş**i are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnică.

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul Romaniei şi care desfășoară o activitate agricolă.

Fişa măsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc şi gospodăresc împreună, având buget comun, şi care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă şi valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formată şi dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc şi se gospodăresc împreună**.**

Industrii creative - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

Intreprindere - orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanţare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia;

Intreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Intreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

- În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

- Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

- Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Intreprindere unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

- întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

- întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Investiţia nouă - cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor **aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale**;

Pensiune agroturistică - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.

Perioada de implementare – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanţare.

Prag de calitate lunar- reprezintă punctajul cumulat realizat pe baza criteriilor de selecţie, apreciat drept reper lunar, care asigură finanţarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale

- sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne componentă substanţială a

produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că: sunt produse fără restricţii privind cantitatea şi folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;

- natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;

- cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;

- produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale.

- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari, care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/sau cultural al unei anumite zone

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanţare şi în cazul în care Cererea de Finanţare va fi selectată, semnează Contractul de Finanţare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR

Spațiul rural - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Masura – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

Sumă forfetară -sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit cuantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale.

ABREVIERI:

AFIR – Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
AM PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală
AP – Acord Parteneriat
CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean
CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
CS – Comitet de selecție
DGDR AM PNDR – Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală
DI – Domeniu de intervenție
DLINRNDR – Direcţia LEADER, Investiții Neagricole și RNDR
FEADR -Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
GAL - Grup de Acţiune Locală
HCL – Hotărâre a Consiliului Local
IDUL – Indicele Dezvoltării Umane Locale
INS – Institutul Național de Statistică
ITI – Investiții Teritoriale Integrate
MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAP – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
PNDR - Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020
OG – Ordonanța Guvernului
OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
SIDD DD – Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării
SLIN – Serviciul LEADER şi Investiții Nonagricole
SDL - Strategie de Dezvoltare Locală
UAT – Unitate AdministrativTeritorială

2. PREVEDERI GENERALE

DENUMIREA MASURII: MCS 6.2 Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități neagricole în zonele rurale
TIPUL MASURII: Sprijin forfetar
DOMENIUL DE INTERVENTIE ***6A)*** Facilitarea diversificării, a înfiinţării şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă

2.1 Contributia masurii 6.2 Sprijin pentru demararea de afaceri cu activitati neagricole in zonele rurale

În cadrul acestei măsuri se va acorda sprijin pentru facilitarea diversificării prin înfiinţarea şi dezvoltarea de microîntreprinderi şi întreprinderi mici în sectorul non-agricol din din teritoriul GAL Cheile Sohodolului, în vederea unei dezvoltări economice durabile, creării de locuri de muncă și reducerii sărăciei în teritoriul GAL Cheile Sohodolului.
Sprijinul va viza crearea de noi activități non-agricole, în special, pentru fermierii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru micii întreprinzători din teritoriul GAL Cheile Sohodolului, acordându-se prioritate sectoarelor cu potențial ridicat de dezvoltare identificate în SDL.
În analiza SWOT s-au identificat existența tradițiilor și meșteșugurilor locale pe teritoriul GAL (PTP4), precum şi patrimoniu cultural foarte bogat: biserici de lemn, monumente istorice, arhitectura, zone de interes istoric si cultural, propice pentru turism religios si cultural – istoric (PTT3), flora si fauna foarte variata, specii rare de plante (Paduri deosebite) (PTT5); posibilitate de turism speologic, de alpinism, de agrement (rafting, ciclism)(PTT6), accesibilitate foarte buna, prin drumuri modernizate (PTT7) care cu ajutorul OT2- Posibilitatea accesării fondurilor nerambursabile în vederea valorificării resurselor zonei și introducerii inovării, stimulării gestionării durabile a resurselor naturale (OT4), posibilităţii de creare a unor noi locuri de munca si de crestere a populatiei ocupate prin accesul la finantare a persoanelor cu abilitati antreprenoriale (OP2), creării de noi locuri de munca și noi IMM-uri cu activităţi non-agricole, culturale, creative în teritoriul GAL Cheile Sohodolului (OP4), posibilităţii creării de noi ateliere de producere a unor produse tradiționale(OE8) reduc efectele datorate PST4 - Unităţi de cazare insuficiente şi AT3 - Degradarea monumentelor istorice din lipsa unor interventii eficiente, PSP 11 - Slaba dezvoltare a activităților non-agricole care generează dependența populatiei rurale de agricultura de subzistență, AP2 - Creșterea somajului în rândul tinerilor absolvenți de studii superioare, PSE5- Infrastructura turistica insuficient dezvoltata, AOSI 2 - Degradarea spatiilor dezafectate, a cladirilor traditionale cu valoare culturala și a monumentelor istorice.

Obiectiv general: Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

Obiective specifice ale măsurii*:*

- Creşterea numărului de întreprinderi din sectorul nonagricol
- Creșterea serviciilor și crearea de locuri de muncă în teritoriul GAL
- Încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești.

- Diversificarea economiei rurale

Masura contribuie la obiectivele R (UE) 1305/2013, art. 19, alin. (1), lit. a) - (ii)

Măsura contribuie la prioritatea prevăzută la art. 5, Reg. 1305/2013 P6: Promovarea **incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltării economice în zonele rurale**

Măsura contribuie la Domeniul de intervenţie 6A) Facilitarea diversificării, a înfiinţării şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. 1305/2013:

Mediu și climă - măsura promovează investiţiile pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor, precum şi a celor pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Totodată, sprijinul acordat fermierilor, microîntreprinderilor și întreprinderilor mici pentru producția și utilizarea surselor regenerabile de energie, în special, prin utilizarea biomasei în cadrul submăsurii ce vizează dezvoltarea activităților non-agricole contribuie la reducerea efectelor schimbărilor climatice. Activitățile de agroturism sprijinite vor viza practicarea unui turism responsabil care să evite degradarea zonelor naturale sensibile și, mai mult decât atât, promovarea acestora, contribuind inclusiv la promovarea biodiversității și generarea de venituri pentru locuitorii mediului rural.

Inovare - Diversificarea activităţilor economice în zonele rurale va deschide noi oportunităţi şi posibilităţi pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea satelor românești.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL*:* Un rol important îl are diversificarea activităţilor din teritoriul GAL Cheile Sohodolului şi crearea de alternative de venit ce vor fi stimulate prin MCS 6.2 şi 6.4. Sprijinul va fi acordat pe baza unui plan de afaceri şi va fi direcţionat către infiinţarea de noi activităţi non agricole în scopul creării de locuri de muncă. Sprijinul se va axa pe activităţi de productie, meşteşugăreşti, agro-turistice şi prestarea de servicii. Pentru crearea de venituri alternative, fermierii/membrii familiei acestora vor fi incurajaţi să îşi diversifice activitatea către sectorul nongricol. În același mod intervenţiile MCS 4.2, pentru înfiinţarea de noi unităţi procesatoare pentru produse agro-alimentare, ce necesită investiţii consistente raportat la cerinţele obligatorii conform normelor în vigoare, vor genera locuri de muncă în zonele rurale, iar beneficiarii direcți/grupul țintă sunt reprezentați de fermieri, întreprinderi.

2.2 Domeniil de diversificare acoperite în cadrul măsurii

1. **Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi:**
   - Fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
   - Fabricarea produselor din cauciuc si mase plastice;
   - Fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
   - Activități de prelucrare a produselor lemnoase;
   - Industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;

- Producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc;
- Alte investitii pentru producerea si comercializarea produselor non – agricole.

2. **Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi:**
   - Activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)
   - Alte investitii pentru activitati mestesugaresti
3. **Investitii pentru activitati turistice, cum ar fi:**
   - Activitati turistice (ex. Servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agreement si alimentatie publica, alte activitati turistice destinate populatiei din teritoriul GAL).
4. **Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi:**
   - Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
   - Servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
   - Servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
   - Servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
   - Servicii tehnice, administrative și alte servicii destinate populației din teritoriul GAL.
5. **Alte investiții/ Domenii de activitate:**
   - Lucrari speciale de construcții;
   - Comerț cu ridicata și cu amănuntul, întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor
6. **Inevestiții aferente altor domenii de activitate non-agricole** respectând condițiile impuse de Programul Național de Dezvoltare Rurală în vigoare (ex: industrii creative, peisagistică și arhitectură, etc.).

2.3 Contribuția publică totală a măsurii

Contributia publica totala a masurii este de **318.396,65 euro.**

2.4 Tipul sprijinului

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea activităților neagricole în teritoriul GAL Cheile Sohodolului, pe baza unui plan de afaceri.

2.5 Sume aplicabile si rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil este de: 30.000 euro/proiect, cu exceptia activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agro-turism pentru care valoarea sprijinului este de 40.000 euro/proiect.

Sprijinul pentru înființarea de activităţi non-agricole se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe astfel:

• 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;

• 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a Planului de afaceri, fără a depăși patru ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.
În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

IMPORTANT!!!

Conform Informarii privind termenul de contractare a proiectelor din cadrul masurilor forfetare Nr. 216580 din 18.09.2019, beneficiarul trebuie sa aiba in vedere la intocmirea documentelor de accesare urmatoarele:

- **Durata de executie a proiectelor contractate, care se va miscora in functie de data semnarii contractului de finantare, astfel incat sa nu depaseasca durata de valabilitate a Acordului cadru incheiat de GAL (maxim 31.12.2023).**
- **Faptul ca durata de realizare efectiva si implementare a planului de afaceri se calculeaza prin diminuarea duratei de executie cu termenul de 90 de zile calendaristice necesar efectuarii ultimei plati aferente contractului, beneficiarul avand astfel obligatia de a depune dosarul ultimei cereri de plata cel tarziu pana la data de 30.09.2.23.**

2.6 Legislatie nationala si europeana

- *Legislatie europeana*

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr.

1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din

Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare.

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările şi completările ulterioare.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii;

- *Legislatie nationala*

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale – Republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 82/ 1991 a contabilităţii – republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere in agricultura, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 566/2004 a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.182/2016;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.6/2011 pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;

Ordonanţa Guvernului 124/1998 privind organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordin ANSVSA nr.17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare şi controlul oficial al unităţilor în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul MEF nr. 858/ 2008 privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare;
Ordinul MADR nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare;
Ordinul ANT nr. 65/2013 privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul MFP nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare;
Ordinul ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publica, a licenţelor şi brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Turism nr. 65/2013;
Ordinul MADR nr.1731/2015 privind privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole", cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014- 2020;
Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;
Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole;

2.7 Aria de aplicabilitate a masurii

Teritoriul Asociatiei Grupul de Actiune Locala Cheile Sohodolului format din comunele: Arcani, Balesti, Cilnic, Godinesti, Lelesti, Pestisani, Runcu, Stanesti, Schela, Turcinesti - judetul Gorj si orasul Uricani - judetul Hunedoara.
Suprafata totala a localitatilor ce fac parte din acest parteneriat este de 1209,85 km^2, din care UAT comune 958 km^2 (79,22 %) si oras Uricani 251,41 km^2 (20,78 %).

Cheile Sohodolului sunt aferente atât unei Măsuri din SDL, cât și Sub-măsurii 19.2 din PNDR.

Măsura 6.2 – Sprijin pentru demararea de afaceri cu activități neagricole în zonele rurale este o măsură cu sprijin forfetar, conform fișei din SDL, ale cărei obiective corespund art 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului se stabilește de către GAL în funcție de obiectivele măsurii, de condițiile descrise în fișa Măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în Ghidul de implementare a SubMăsurii 19.2.

Conform acestuia, proiectele cu obiective care se încadrează în art. 19, alin. (1), lit. (a), pct. (ii) au corespondent în PNDR Sub-măsura 6.2.

Solicitanții vor folosi formularul Cererii de finanțare și anexele aferente Apelului de selecție al Măsurii 6.2 în cadrul căruia se depun proiectele, disponibile pe site-ul www.galcheilesohodolului.ro

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

După lansarea apelului de selecție, solicitantii vor depune proiectele la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Cheile Sohodolului - **sat Rachiti, comuna Runcu, nr. 105, judetul Gorj** de luni până vineri, în intervalul orar **10:00 – 16:00.**

Perioada in care pot fi depuse proiectele, precum si data limita de depunere a proiectelor vor fi detaliate in Apelul de selectie.

Atentie!

Sesiunea se poate inchide dupa 5 zile lucratoare cu conditia ca valoarea proiectelor depuse sa fie de cel putin 110% din valoarea alocarii sesiunii.

3.1 Alocarea pe sesiune

Suma alocata pe fiecare sesiune va fi mentionata in cadrul Apelului de selectie.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Cheile Sohodolului. Anunțul privind prelungirea sesiunii de finanțare se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Apelurile de selecție (variantele detaliate) vor conține:

- Data lansării apelului de selecție
- Data limită de depunere a proiectelor
- Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele
- Fondul disponibil alocat în sesiunea respectivă
- Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l folosesca solicitantii

- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului
- Cerințele eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Cheile Sohodolului
- Criteriile de selecție și punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate
- Alte informații relevante

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- Pe site-ul GAL Cheile Sohodolului: **www.galcheilesohodolului.ro**
- La sediul GAL Cheile Sohodolului (varianta detaliată, pe suport tipărit)
- La sediile primăriilor partenere GAL Cheile Sohodolului (varianta simplificată)
- În mass-media locală publicațiile online din județele Gorj și Hunedoara (varianta simplificată):

Urmăriți site-ul www.galcheilesohodolului.ro pentru a afla data lansării Apelurilor de selecție!

3.3 Punctajul minim pentru această măsură este de **15 puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanţare.

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari directi:

- Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în teritoriul GAL Cheile Sohodolului pentru prima dată. Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din teritoriul GAL Cheile Sohodolului, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups);

Beneficiari indirecți: populatia din teritoriul GAL

Atenție!!
Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile

Micro-întreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC şi să-şi desfăşoare activitatea în teritoriul GAL Cheile Sohodolului (atât sediul social, cât şi punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL Cheile Sohodolului). Sunt eligibili în cadrul submăsurii 6.2, numai solicitanţii înscrişi la ONRC.

Atenție!
Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate la Registrul Comertului, autorizate/ neautorizate în conditiile Legii nr. 359/2004. În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale sprijinului public nerambursabil, proiectul va primi sprijinul cel mai mic. Totodată, în cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.

Pot fi finanțate și alte activități decât cele prevăzute în cadrul listei cu coduri CAEN aplicabile măsurii clasice din PNDR, cu condiția respectării regulilor ajutoarelor de minimis.
Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitatile pentru care solicită finanțare.

Nu sunt eligibili solicitanţii ai căror asociaţi/acționari deţin părţi sociale în cadrul altor întreprinderi care **îşi desfăşoară activitatea în baza aceluiaşi/ aceloraşi cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC**, ca cel/ cele propus/ propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/ acestora, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociaţi/ acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociati/actionari in cadrul altei intreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"- submăsura 19.2 *„Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală"pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare*.

În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată prin sM 6.2 sau prin Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER" – Submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" cu condiţia ca asociații/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.

În situaţia solicitanților cu asociați/ acționari comuni **doar un singur solicitant** poate fi eligibil, **o singură dată**, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul sub-măsurilor 6.2 şi 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" (pentru sprijin nerambursabil forfetar, asimilat submăsurii 6.2).

În cadrul unei sesiuni un singur membru al unei gospodării agricole poate solicita sprijin pe MCS 6.2.

Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe MCS 6.2 pe intreaga perioada de programare 2014-2020. (bifă în Secțiunea F - a Cererii de finanțare).

Categoriile de solicitanţi eligibili în cadrul Masurii MCS 6.2 în funcție de forma de organizare sunt:

- **Persoană fizică autorizată** -înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere individuală** înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere familială** înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare; Societate în nume colectiv – SNC - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă – SCS** - înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările şi completările ulterioare);
- **Societate pe acţiuni – SA** - înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificarile şi completările ulterioare;
- **Societate în comandită pe acţiuni – SCA** înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată – SRL** înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Societate comercială cu capital privat** înfiinţată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificările şi completările ulterioare);
- **Societate agricolă** înfiinţată în baza Legii nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura cu modificările şi completările ulterioare;
- **Societate cooperativă** de gradul 1 înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activităţi neagricole;
- **Cooperativă agricolă** de grad 13 înfiinţată în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare

Atenție!
În cadrul MCS 6.2, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Solicitanţii eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- **Micro-întreprindere** – maximum 9 salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **Întreprindere mică** – între 10 şi 49 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

IMPORTANT!
Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria micro-întreprinderilor și după caz a întreprinderilor mici, în baza Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.
!!! Nu sunt eligibile întreprinderile mijlocii și mari.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor'' conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 şi 4, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive.", conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru categoriile de beneficiari ai finanţării prin FEADR care, după selectarea /contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanţare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria de întreprindere mijlocie sau alte întreprinderi (întreprinderi mari), cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului şi în perioada de monitorizare.

Atenție!
Pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere, respectiv întreprindere mica, va fi verificată condiția de întreprinderi legate sau partenere.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deţinute ori la dreptul de a exercita o influenţă dominantă, se vor respecta prevederile art. 41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, intreprinderile partenere la art. 43, iar intreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Întreprindere autonomă - întreprinderea care deţine mai puţin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu deţin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată şi între care există următoarea relaţie: întreprinderea (din amonte) deţine, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

Întreprindere legată - întreprinderea care deţine peste 50% din capitalul social şi /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Calculul numarului mediu de salariati şi a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabileşte conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.[1]

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

[1] A se vedea: art. 6 alin. (3) din legea 346/2004: În cazul unei întreprinderi nou-înfiinţate, ale cărei situaţii financiare nu au fost aprobate, în condiţiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină în cursul exerciţiului financiar şi se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanţii întreprinderii în cauză

Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:

- solicitanții/beneficiarii care depun mai multe proiecte în aceeași sesiune și/sau sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri. (în acesta situaţie al doilea proiect nu va fi acceptat spre verificare)
- solicitanții/beneficiarii care au proiecte in evaluare la GAL/AFIR sau in implementare pe aceasi masura, pana la finalizarea acestora.

Beneficiari indirecți: populația din teritoriul GAL.

Atenție!
În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 – 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obţine finanţare nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiţii depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:
a) respectarea condiţiilor de eligibilitate ale acestuia şi a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
b) nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
c) prezentarea dovezii cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanţarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăţilor efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiţia prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operaţiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

5.CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiții de eligibilitate, conform Fișei Măsurii 6.2- *Sprijin pentru demararea de afaceri cu activitati neagricole in zonele rurale* din SDL GAL Cheile Sohodolului, si a Manualului de procedura sM19.2 v05:

A.VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI
1. Verificarea eligibilitatii solicitantului
1.1. **Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR**
1.2. *Pentru proiectele încadrate în art. 19,alin. (1), lit. (a)-(ii),*
1.2.1 Solicitantul (inclusiv asociații / actionarii acestuia aflați în actionariatul altor persoane juridice) nu a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-măsura 19.2
1.2.2 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie raspundere secțiunea (F) din Cererea de finantare
1.2.3 Solicitantul nu trebuie sa propuna prin Planul de afaceri activitati aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC inainte de depunerea Cererii de finantare si nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitatile pentru care solicită finanțare
1.2.4 Solicitantul sau asociatii/ actionarii solicitantului nu trebuie sa detina parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasi cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC
1.2.5 Prin proiect solicitantul nu trebuie sa propuna activitati complementare activitatii desfasurate
B.1 VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI, specifice Sub-Masurii 19.2, art 19 *alin. (1), lit. (a) pct. (ii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013*
EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili
EG2 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin: *a) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.ii:* (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;

(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;

(iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

EG3 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum patru ani.

B.2VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

EG4- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsura:

- **Acţiuni eligibile:**

Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi:

- Fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
- Fabricarea produselor din cauciuc si mase plastice;
- Fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- Activități de prelucrare a produselor lemnoase;
- Industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
- Producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, **producția de carton etc;**
- Alte investitii pentru producerea si comercializarea produselor non-agricole

Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi:

- Activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)
- Alte investitii pentru activitati mestesugaresti

Investitii pentru activitati turistice, cum ar fi:

- Activitati turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement si alimentatie publica, alte activitati turistice destinate populatiei din teritoriul GAL)

Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi:

- Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
- Servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
- Servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
- Servicii in tehnologia informatiei si servicii informatice;
- Servicii tehnice, administrative si alte servicii destinate populatiei din teritoriul GAL

Alte investiții/ Domenii de activitate:

- Lucrari speciale de construcții; - Comerț cu ridicata și cu amănuntul, întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor Investiții aferente altor domenii de activitate non-agricole respectând condițiile impuse de Programul Național de Dezvoltare Rurală în vigoare (ex: industrii creative, peisagistică și arhitectură, etc.).
EG5- Localizarea proiectului pentru care se solicita finantare trebuie sa fie in teritoriul GAL
EG6 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:
Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)
Intreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)
Intreprindere familială (OUG NR. 44/2008)
Societate în nume colectiv – SNC (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)
Societate în comandită simplă – SCS (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)
Societate pe acţiuni – SA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*)
Societate în comandită pe acţiuni – SCA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)
Societate cu răspundere limitată – SRL (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)
Societate comercială cu capital privat (*înfiinţată în baza Legii nr.* 15/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*)
Societate agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr.* 36/1991) cu modificările şi completările ulterioare

Societate cooperativă de gradul 1 înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
Cooperativă agricolă de grad 1 înființată în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare
EG7 – Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfasurarea activitatilor neagricole;
EG8 – Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.
EG9- Sediul social si punctul de lucru/punctele de lucru trebuie sa fie situate in teritoriul GAL, iar investitia va fi realizata in teritoriul GAL
EG 10- Planul de afaceri trebuie sa includa dovada desfasurarii activitatilor comerciale prin productia comercializata sau prin activitatile prestate intr-un procent de minim 20% din valoarea primei transe de plata.

Atenție! **Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fara acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin. Fac excepție criteriile CS1 care se verifică doar la depunerea Cererii de finanțare și CS6 a cărui îndeplinire se verifică la cea de-a doua tranșă de plată.**

Implementarea proiectului

Perioada de **implementare a proiectului** (a planului de afaceri) este de **maximum 48 de luni** de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată.

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezinta **data semnarii Contractului de Finantare**

Monitorizarea proiectului

Perioada de **monitorizare a proiectului** este **de 3 ani de** la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

IMPORTANT!!!

Conform Informarii privind termenul de contractare a proiectelor din cadrul masurilor forfetare Nr. 216580 din 18.09.2019, beneficiarul trebuie sa aiba in vedere la intocmirea documentelor de accesare urmatoarele:

- **Durata de executie a proiectelor contractate, care se va miscora in functie de data semnarii contractului de finantare, astfel incat sa nu depaseasca durata de valabilitate a Acordului cadru incheiat de GAL (maxim 31.12.2023).**
- **Faptul ca durata de realizare efectiva si implementare a planului de afaceri se calculeaza prin diminuarea duratei de executie cu termenul de 90 de zile calendaristice necesar efectuarii ultimei plati aferente contractului, beneficiarul avand astfel obligatia de a depune dosarul ultimei cereri de plata cel tarziu pana la data de 30.09.2023.**

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa ”Planul de afaceri” de la Cererea de

Finanțare **și va include cel puțin următoarele:**

- **Titlul** proiectului, **data** întocmirii acestuia;
- **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activităţi ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- **Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) -** care se a fi atinse prin realizarea investiţiilor propuse prin planul de afaceri;
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor** și **resurselor** aferente (materiale, umane şi financiare) necesare pentru dezvoltarea activităţilor beneficiarului, cum ar fi investiţiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităţilor întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilităţi/competenţe ale angajaţilor.

Obiectivul **obligatoriu de îndeplinit** constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producţiei comercializate sau a activităţilor prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabileaste un procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după incetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua Cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfăşurării activităţilor comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

În situația în care la verificare se constată faptul că producţia comercializată sau activităţile prestate de către solicitant nu respectă procentul propus de beneficiar, se procedează în funcție de situație, astfel:

1. Dacă **procentul realizat se menține în cerințele prevăzute la CS6**, suma aferentă procentului nerealizat (diferenta intre procentul propus de beneficiar in Planul de afaceri si procentul realizat) se reţine din **cea de-a doua tranșă de plată.** Pentru calculul sumei de reţinut, procentul nerealizat se aplică la intreaga valoare a sprijinului contractat. În

cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, **în completare, un debit de recuperat din prima transă de plată**.

2. Dacă **procentul realizat nu se menține în cerințele prevăzute la CS6**, **punctajul** se recalculează și pot exista următoarele situații:

   a. **Proiectul ar fi fost selectat** - punctajul recalculat este mai mare decat punctajul ultimului proiect selectat in sesiunea respectivă - **suma aferentă diferenței** procentului nerealizat (diferenta intre procentul propus de beneficiar in Planul de afaceri si procentul realizat) se reține din **cea de-a doua tranșă de plată.** Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la intreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima transă de plată;**

   b. **Proiectul nu ar fi fost selectat –** punctajul recalculat este mai mic decat procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă, - **prima tranșă de plată va fi recuperată integral** și, implicit, **tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.**

În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitatea propusa in PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și**, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc).

Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de-a doua tranșe de plată.

Atenție!

- **Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.**
- **În cadrul obiectivelor specifice nu se poate include obiectivul obligatoriu de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).**
- **Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.**

- **În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).**

Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul *poate solicita modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori* în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general si a criteriilor de eligibilitate sau sa modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selectia proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată in cadrul aceluiasi UAT, in conditiile mentinerii criteriilor de eligibilitate si de selectie.

Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții - montaj.

De asemenea, *se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%*, fără eliminarea acestora și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10%, ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu conditia mentinerii procentului minim al obiectivului obligatoriu si mentinerea criteriilor de eligibilitate si a criteriilor de selectie peste punctajul in baza caruia a fost selectat.

Atentie!
Daca solicitantul a beneficiat de *servicii de consiliere prin Masura 02*-aceste servicii nu vor mai fi incluse in Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de finantare si daca se constata dubla finantare, proiectul devine neeligibil.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile, acestea din urmă urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

Pentru a fi eligibile cheltuielile, acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie să aibă loc în teritoriul GAL Cheile Sohodolului.
Activitatea/activitatiile pentru care se solicită finanțare prin măsura 6.2 din SDL GAL Cheile Sohodolului, trebuie să se regăsească în lista codurilor CAEN din cadrul Anexei 12 sau Anexei 13 la ghidul solicitantului. Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii şi activităţile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzatoare activitatii codului CAEN din Cererea de finantare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziţionării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 13 la ghidul solicitantului cuprinde lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

Atentie!
Solicitantul își poate propune prin proiect activități aferente mai multor coduri CAEN; în cazul în care cuantumul sprijinului aferent codurilor CAEN este diferit, valoarea sprijinului acordat va fi corespunzătoare codului CAEN cu o valoare mai mică.

Acţiuni eligibile:

1. **Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi:**
    a. Fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
    b. Fabricarea produselor din cauciuc si mase plastice;
    c. Fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
    d. Activități de prelucrare a produselor lemnoase;
    e. Industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
    f. Producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc;
    g. Alte investitii pentru producerea si comercializarea produselor non – agricole.
2. **Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi:**
    a. Activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)
    b. Alte investitii pentru activitati mestesugaresti
3. **Investitii pentru activitati turistice, cum ar fi:**

a. Activitati turistice (ex. Servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agreement si alimentatie publica, alte activitati turistice destinate populatiei din teritoriul GAL).

4. **Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi:**
   a. Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
   b. Servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
   c. Servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
   d. Servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
   e. Servicii tehnice, administrative și alte servicii destinate populației din teritoriul GAL.
5. **Alte investiții/ Domenii de activitate:**
   a. Lucrari speciale de construcții;
   b. Comerț cu ridicata și cu amănuntul, întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor
6. **Inevestiții aferente altor domenii de activitate non-agricole** respectând condițiile impuse de Programul Național de Dezvoltare Rurală în vigoare (ex: industrii creative, peisagistică și arhitectură, etc.).

Dispoziţii privind eligibilitatea cheltuielilor
Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 –** Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- **H.G. nr. 226/2015 -** Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- **Schema de ajutor de minimis - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;**
- **R. (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- **R. delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- **R. (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii şi legislaţia naţională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumenele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei masuri vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.

Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

1) Cheltuieli cu achiziţia de terenuri

Având în vedere obiectivele măsurii MCS 6.2, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi şi întreprinderi mici în sectorul neagricol, crearea de servicii şi locuri de muncă în teritoriul GAL, precum şi încurajarea menţinerii şi dezvoltării activităţilor meşteşugăreşti tradiţionale, achiziţionarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente acestei măsuri preponderent pentru achiziţionarea de teren construit/neconstruit, această acţiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerinţe:

- suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat;
- în planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziţionării terenului în vederea dezvoltării afacerii şi realizării obiectivului general al proiectului;
- achiziţia de teren reprezintă o acţiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri.

În cazul în care solicitantul propune prin proiect achizitie de teren, în planul de afaceri se va menţiona obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea menționată în planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul ca suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziția terenului este mai mare de 10% din valoarea sprijinului calculat conform obiectivelor indeplinite, cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu diferența până la suma acceptată.

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima transă de plată.

Cu titlu de exemplu: pentru un proiect cu valoare 50.000 euro la care obiectivul obligatoriu de îndeplinit a fost respectat dar nu a fost îndeplinit un obiectiv specific care participă cu 20% la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, valoarea totală eligibilă a terenului construit/neconstruit este de:
10% *80%*50.000 euro = 4.000 euro

2) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate
Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- ambulanța umană;
- autospeciala pentru salubrizare;
- mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;
- autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- mașina de măturat carosabilul;
- auto betonieră;
- autovidanjă;
- utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat).
- mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.)

Atenție!
Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect;
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotarârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenții medicină veterinară”
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Toate aceste mijloace de transport trebuie să fie numai de tipul autoșasiu. La ultima tranșă de plată se va aduce obligatoriu omologarea RAR.

In cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agreement, solicitantul/beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în planul de afaceri.

In cazul în care, în perioada de valabilitate a Contractului de Finantare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată utilizarea echipamentelor în afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nicio plată ulterioară.

Atenție! In ariile naturale protejate nu sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate.

Costuri neeligibile

- cheltuielile cu achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente activităţii de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităţilor Economice Naţionale, precum şi producerea şi comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:

- sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin. (1), paragraful 2.);
- servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- gricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr.1305/2013);
- plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);

- servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);
- sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020 (http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/2016/PNDR-2014-2020-versiunea-aprobata-25-octombrie-2016.pdf)

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:
a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele
b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale(hidrobiciclete)
c) ambarcatiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele si motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piata și/ sau punere în funcțiune a ambarcațiunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

Atenție!
Tipurile de ambarcatiuni mentionate la punctele a), b), c) vor fi achizitionate doar în scop de agrement!

Precizări cu privire la structurile de primire turistice de tipul pensiunilor agroturistice

- solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă – cresterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii Cererii de Finanțare.
- În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedita de asemenea si in cazul in care actionarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din actiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanțare;
- exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrative – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă;

- Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.
- În pensiunile agroturistice, turiştilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizaţi de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiştilor şi de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu **Autorizatia sanitar-veterinară.**
- Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfăsura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Atenție!
Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicita finantare, așa cum este specificat și în titlul sectiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect.
În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 20% .
Totodată, aceste venituri nu vor fi luate în considerare nici în calculul procentelor pentru punctarea în cadrul Principiului de selectie P6**,** respectiv Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 20% din valoarea primei tranșe de plata.

Atenție!
Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015

- schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistică este considerată investiție nouă;
- pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafață de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural;
- beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic

- beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu specifice investiţiilor în perimetrul ariilor natural protejate.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping
- Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/ sau căsuțe de tip camping și/ sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote
- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini
- În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).
- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow
- **Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu** specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

Atenție!
În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de a doua tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achizitionate **numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri**.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constata **utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agremenent în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

Atenție!

În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul **CAEN 5530 - Parcuri pentru rulote, camping și tabere**, pentru construire căsuțe **capacitatea de cazare construita/modernizată** prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalowuri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare).
Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.
Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile!
Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.
Atenție!
În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective.

Acțiuni neeligibile:

- Prestarea de servicii agricole;
- Procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa 1 din Tratat;
- Producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică

Nu sunt eligibile:

- cheltuielile cu achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente activităţii de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităţilor Economice Naţionale, precum şi producerea şi comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

• cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;

• cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia:

- costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;

- cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

• cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;

• cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

• cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
b. achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
• în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor care vizează activități non-agricole.

7. SELECŢIA PROIECTELOR

Criteriile de selectie au fost stabilite astfel incat sprijinul sa fie canalizat catre avele proiecte care corespund cu necesitatile identificate, cu analiza SWOT si cu obiectivele stabilite in SDL.

Pentru această măsură **pragul minim este de 15 puncte** şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii şi criterii de selecţie:

Nr. crt.	Principii si criterii de selectie	Punctaj	Documente verificate

1.	**Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole** • Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile). *în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia (UAT-uri aflate in teritoriul eligibil GAL Cheile Sohodolului)	**20 p**	Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei si mentiunea''Conform cu originalul'' Planul de afaceri
2.	**Principiul prioritizării proiectelor generatoare de noi locuri de muncă:** • Proiecte care contribuie la consolidarea fortei de munca la nivel local prin crearea a minim un loc de munca cu norma intreaga; • constituirea de PFA si II poate fi luata in considerare la cuantificarea locurilor de munca nou create, daca sunt infintate cu maxim 3 luni inainte de depunerea proiectului;	**20 p**	Planul de afaceri
3.	**Principiul prioritizării diversificarii activitatii de catre beneficiarii tineri, cu varsta de pana in 40 de ani (inclusiv)** • Proiecte derulate de tineri cu varsta panaîn 40 de ani (inclusiv) in momentul depunerii Cererii de finantare.	**10 p**	Planul de afaceri Actul de identitate
4.	**Principiul prioritizarii investitiilor inovative in domeniul turistic**	**5 p**	Planul de afaceri

	• Vor fi prioritare proiectele care propun acțiuni inovative, de exemplu: dezvoltare softuri pentru promovare turistică în concordanță cu măsurile privind TIC, finanțare servicii concepere pachete turistice, proiecte care susțin promovarea produselor de Zona Zero, proiecte care contribuie la obiectivele transversale – mediu, care includ sistemele de calitate, proiecte de agroturism care susțin promovarea produselor locale, etc.		
5.	**Principiul prioritizarii proiectelor care promovează și dezvoltă meșteșugurile populare**	**5 p**	Planul de afaceri
6	**Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al Planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 20% din valoarea primei tranșe de plată.**	**Max. 20 p**	Planul de afaceri
	6.1 Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de minimum 25% din valoarea primei tranșe de plată	**10 p**	
	6.2 Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată.	**20 p**	
7	**Principiul prioritizarii sectoarelor cu potential de crestere.**	**Max. 20 p**	Planul de afaceri Anexa 12 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii 6.2
	7.1 Proiectul prevede investiții în sectorul prioritar: **producție**, conform codurilor CAEN	**20 p**	
	7.2 Proiectul prevede investiții în sectorele prioritare: **agroturism, restaurante (clasificate conform normelor in vigoare, amplasate in zone cu resurse turistice) si activitati recreationale**, conform codurilor CAEN	**15 p**	

	7.3 Proiectul prevede investiții în sectorul prioritar: **servicii, industrii creative**, conform codurilor CAEN	**10 p**	
	TOTAL	**100 p**	

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

- **Numărul de locuri de muncă create - are prioritate la accesarea de fonduri solicitantul care crează mai mult de un loc de muncă;**
- **Procentul mai mare de comercializare a producției sau activității prestate – are prioritate la accesarea de fonduri solicitantul care isi propune prin planul de afaceri un procent cat mai mare de comercializare a productiei;**
- **Data inregistrarii planului de afaceri la GAL;**

Criteriul de selecție 1 se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de Finanțare.

Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

Pentru acordarea punctajului aferent CS1, fermierul/membrul unei gospodării agricole, trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanţare. Exploataţia agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și/sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de Finanţare;

PROCEURA DE EVALUATE SI SELECTIE

Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul sesiunii de depunere proiecte este detaliata in documentatia subsecventa aferenta masurii MCS 6.1, postata pe site-ul GAL Cheile Sohodolului.

Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Evaluarea proiectelor are loc la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Cheile Sohodolului, sat Rachiti, comuna Runcu, nr. 105, judetul Gorj, se va realiza de către angajatii GAL.
Verificarea conformității administrative și a criteriilor de eligibilitate si evaluare se realizeaza de către experții din cadrul GAL Cheile Sohodolului.

După încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de Selectie Intermediar în care vor fi menționate: - numărul de proiecte retrase, respectiv neconforme; proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, valorea publică a acestora, numele solicitanților, punctajul obținut, valoarea publică totală a acestora, motivele neeligibilității.

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și selecției, și modalitate de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul selecției.
În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite.

În cazul în care proiectul este eligibil, în notificare se va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil, precum și punctajul obținut.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații.
Contestațiile se depun la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Cheile Sohodolului, sat Răchiți, comuna Runcu, județul Gorj, nr. 105.
Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar.
Selecția proeictelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.
Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare elaborat de către GAL, fiecare membru al acestora având ca rezervă un membru supleant.
Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor a fost stabilită de Adunarea Generală a GAL Cheile Sohodolului.

Atenție

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și

cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanţate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În această situație, GAL va emite un raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizare contractelor, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectat de către GAL, sume rezultate din realocări financiare) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior.

Atentie!

Procedura de evaluare si selectie se regaseste detaliata in cadrul Anexei 15 la prezentul Ghid.

De asemenea, detalierea modului de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si selectiei Cererii de Finantare se regaseste in Fisele de Evaluare anexate prezentului Ghid.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil este de: 30.000 euro/proiect, cu exceptia activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agro-turism pentru care valoarea sprijinului este de 40.000 euro/proiect

Sprijinul pentru înfiinţarea de activităţi nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe astfel:

• 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;

• 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 4 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

IMPORTANT!!!

Conform Informarii privind termenul de contractare a proiectelor din cadrul masurilor forfetare Nr. 216580 din 18.09.2019, beneficiarul trebuie sa aiba in vedere la intocmirea documentelor de accesare urmatoarele:

- **Durata de executie a proiectelor contractate, care se va miscora in functie de data semnarii contractului de finantare, astfel incat sa nu depaseasca durata de valabilitate a Acordului cadru incheiat de GAL (maxim 31.12.2023).**
- **Faptul ca durata de realizare efectiva si implementare a planului de afaceri se calculeaza prin diminuarea duratei de executie cu termenul de 90 de zile calendaristice necesar efectuarii ultimei plati aferente contractului, beneficiarul avand astfel obligatia de a depune dosarul ultimei cereri de plata cel tarziu pana la data de 30.09.2023.**

Sprijinul public nerambursabil:

- se acordă în baza unui Plan de afaceri
- se acordă cu respectarea prevederile Regulamentului (CE) nr. 1407/2013,
- se acordă în baza Ordinului MADR nr. 1731/2015
- nu va depăşi 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

Atenție!
În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanţare depusă pe această măsură, s-ar depăşi plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

Ajutoarele *de minimis* nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule transport persoane.

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poştale sau de curierat ori colectarea deşeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport**.**

Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu

regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili solicitanţii/beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020.

Atenție!
În cazul constatării unor situații similare celor descrise mai sus, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERI DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentate in prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

9.1 Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard, disponibile pe pagina de internet www.galcheilesohodolului.ro. Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din strategie.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la dat depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima cerere de plată.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitantul urmează următorii pași:

• Completează formularul cererii de finanțare și anexezează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular, și care formează dosarul cererii de finanțare;

• Realizează 2 copii după dosarul în original al cererii de finanțare pe suport de hârtie;

• Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate și le inscripționează pe 3 cd-uri;
• Formatul electronic va contine cererea de finanțare și documentele administrative, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului;
• Beneficiarul va rămâne în posesia unui exemplar original din dosarului cererii de finanțare care, îl va prezenta la momentul verificării conformității documentelor;

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanţare este disponibil în mod gratuit la sediul Grupului de Actiune Locala (GAL) sau pe site ul GAL www.galcheilesohodolului.ro.

Solicitantul, informat cu explicaţiile menţionate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanţare şi anexează documentele administrative şi tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanţare.

Odată finalizată cererea de finanţare, aceasta, împreună cu documentele ataşate, se constituie în „dosarul cererii de finanţare". Se multiplică de către solicitant în două exemplare copie pe suport de hârtie şi trei exemplare în copie electronica (prin scanare). Formatul electronic va contine Cererea de finantare, insotita de documentatia justificativa, inclusiv de partea economica a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar si a viabilitatii proiectului.

Cererea de finanțare se depune în format letric în TREI exemplare (un original și doua copii) și în format electronic (pe CD – 3 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la Sediul GAL – Cheile Sohodolului.

Fiecare pagina va purta stampila solicitantului și semnatura. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE".

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra in Registrul de Intrari/Iesiri si aplica un numar de inregistrare, iar solicitantul primeste o copie a acestui numar de inregistrare.

În ultima zi de depunere a proiectelor lunare, se realizează până la ora 16.00.

9.3 Verificarea dosarului Cererii de finantare de catre GAL

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi".

9.3.1 Verificarea conformității Cererilor de finanțare se face de către GAL.
Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de Finanţare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;
- dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare, către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

9.3.2 Verificarea eligibilitatii Cererii de finantare

Verificarea eligibilităţii este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant. Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Atenție! Expertul din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Cheile Sohodolului poate cere informații suplimentare. Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentația tehnico-economică conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
b. în cazul de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.
Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte inregrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

> **Atenție!**
> Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanţare este declarată eligibilă;
- cererea de finanţare este declarată neeligibilă;

Dacă cererea de finanţare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.
Dacă Cererea de Finanţare este declarată neeligibilă, dosarul orignal al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.
Cererile de Finanţare declarate neeligibilă pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în

cadrul aceluiasi Apel de Selectie, daca mai este deschis, sau la următorul Apel de selecție lansat de GAL Cheile Sohodolului pentru aceeași măsură.

9.3.3 Verificarea pe teren a Cererilor de Finantare

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv GAL Cheile Sohodolului. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea informatiilor. Verificarea pe teren a Cererilor de Finatare nu este o etapa obligatorie in evaluarea proiectelor.

Atentie!
Procedura de evaluare si selectie se regaseste detaliata in cadrul Anexei 15 la prezentul Ghid.
De asemenea, detalierea modului de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si selectiei Cererii de Finantare se regaseste in Fisele de Evaluare anexate prezentului Ghid.

10. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR

10.1. Documentele obligatorii la depunerea proiectului

1. Plan de afaceri
2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situaţii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare. sau **2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau **2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau **2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară**, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.
3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri : **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcţie sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj,** se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de superficie; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:
- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, daca concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:
- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare care să certifice, după caz:
a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat)
g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). **În situația în care imobilul pe care se execută investiția** nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului
4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha
5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil,** din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.
6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. **7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;** **7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.**
10. **Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea
11. **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul** a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)
12. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ''firme în dificultate'' (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii.

Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.
13. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)
16. **Declarație pe proprie răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2.
17. Alte documente 17.1 Certificat de inregistrare emis de ONRC 17.2 Certificat constatator emis de ONRC, emis cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii cererii definatare 17.3 Declaratie de raportare a platilor catre GAL

Atentie! In categoria “alte documente” intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

10.2 Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile

8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică **8.2 Certificat de cazier judiciar** al reprezentantului legal - persoană fizică Documentele trebuie prezentate în original, valabile la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare., (doc. 8.1 şi 8.2 in Cererea de Finanțare)
9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere **9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;** Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.
15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului

11. CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. După aprobarea Raportului de evaluare/ raport de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanţare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecţie prin documentul *„Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanţare și semnarea Contractului de Finanţare”*.
După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L).
Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).
Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor cu sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 –2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – SecțiuneaI: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

− pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

− pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele

aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.
Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția
instanței judecătorești.

Atentie!
În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în *Notificarea de selecţie* sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.
Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare.

12. PLATA

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe CD documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de *Fişa de verificare a conformităţii Dosarului Cererii de Plata emisă de către GAL,* la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instructiunile de plata (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc si pe pagina de internet a AFIR.
Beneficiarul va depune la GAL, dosarele Cererilor de plată în conformitate cu *Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată* depusă la semnarea Contractului de finanţare. După realizarea conformității de catre GAL, beneficiarul depune dosarul de plată la CRFIR. Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare.
În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.
În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declaraţia de eșalonare a depunerii Dosarelor

Cererilor de Plată distinctă pentru TVA. Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.
Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. 31

În cazul măsurii 6.2 Sprijin pentru demararea de afaceri cu activitati neagricole in zonele rurale, principiul finanţării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități neagricole în teritoriul GAL Cheile Sohodolului.
Sprijinul pentru înfiinţarea de activităţi neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- **prima tranşă - 70% din cuantumul sprijinului** după semnarea Contractului de finanțare **a doua tranşă**
- **30% din cuantumul sprijinului** după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși 4 ani de la încheierea Contractului de finanțare.

Atenție!
- **Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!**

Prima Cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare şi reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat.
Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformităţii Cererii de plată de către AFIR.
La depunerea celei de-a doua Cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creşterii performanţelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 20% din valoarea primei tranşe de plată, valoare calculata excluzand TVA-ul, daca beneficiarul este platitor de TVA, conform reglementarilor fiscale in vigoare.

Documentele necesare la a-II-a transa de plata
Autorizația de funcționare. Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizația de funcționare (sau avizele/ autorizatiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiștilor cazați. *Documentele de proprietate pentru teren* – pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren; *Certificatul de membru al unei Agenţii Naţionale de Turism* sau contractul încheiat cu o agenţie de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism). *Certificatul de clasificare a obiectivului turistic* (pentru agro-turism).
Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:

• *Autorizația de construire*
• *Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor*
Alte documente justificative (detaliate în Instrucţiunile de plată pentru beneficiarii submăsurii 6.2).
Pentru obţinerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanţii vor trebui să depună documentaţia necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale in vigoare.

Atenție!
Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze şi/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe *o perioadă de 3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată* efectuată de Agenţie.
Cea de a doua tranșă va fi utilizata exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

13. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuţie a Contractului de finanțare, la care se adaugă **3 ani de monitorizare** de la data ultimei plăţi efectuate de către Autoritatea Contractantă.

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate şi de selecţie in baza carora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevazute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul şi Cererea de finanțare,
- să nu înstrăineze investitia;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanţat.

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala, GAL Cheile Sohodolului și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin planul de afaceri.
Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL Cheile Sohodolului, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

14. GAL CHEILE SOHODOLULUI ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Asociatia GAL Cheile Sohodolului (cu sediul in comuna Runcu, sat Rachiti, .105) va sta la dispozitie de luni pana vineri intre orele 8:30-16:30 pentru a va acorda informatii privind modalitatile de accesare a fondurilor disponibile, dar si pentru a primi propunerile sau sesizarile dvs. privind derularea Strategiei de Dezvoltare Locala.
Expertii GAL va pot acorda pe loc sau in termenul legal (maxim 30 de zile), orice informatie necesara in demersul dvs. pentru accesarea fondurilor europene prin intermediul GAL Cheile Sohodolului. Insa, nu uitati ca expertii GAL nu au voie sa va acorde consultanta privind realizarea proiectului. Echipa GAL va poate ajuta ori de cate ori aveti o plangere sau o reclamatie privind o situatie care intra aria de competenta Grupului de Actiune Locala.

De asemenea, daca considerati ca sunteti nedreptatit, defavorizat sau sesizati posibile neregularitati in derularea programelor de finantare, nu ezitati sa va adresati in scris Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, pentru solutionarea problemelor.

15. INFORMAŢII UTILE

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Cheile Sohodolului

- Anexa 1- Cerere de finantare
- Anexa 2 – Model Plan de afaceri
- Anexa 3 – Model Contract de finantare
- Anexa 4 – Fisa sub-masurii
- Anexa 5- Fisa de verificare a conformitatii
- Anexa 6 – Fisa de evaluare a conditiilor de eligibilitate
- Anexa 7- Fisa de evaluare a criteriilor de selectie
- Anexa 8 – Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprinderi si intreprindere mica
- Anexa 9 – Declaratie privind respectarea regulii de cumul (minimis)
- Anexa 10 – Declaratie cu privire la neincadrarea in firme in dificultate
- Anexa 11 – Declaratie ca solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere
- Anexa 12 – Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii 6.2
- Anexa 13 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor
- Anexa 14 – Lista zonelor cu destinatii eco-turistice
- Anexa 15– Instructiuni evitarea conditiilor artificiale
- Anexa 16- Procedura de evaluare si selectie a proiectelor